

# A-kasse vedtægter

for Fødevareforbundet NNF's  
Arbejdsløshedskasse

**2021 - 2025**

Vedtaget på ordinært delegeretmøde 2021

# Indhold

AFSNIT 1	<b>Formål og hjemsted</b>	<b>4</b>
	Formål og hjemsted .....	4
AFSNIT 2	<b>Anerkendelsen</b>	<b>4</b>
	De til anerkendelsen knyttede rettigheder og forpligtelser .....	4
	Anerkendelsens bortfald .....	5
AFSNIT 3	<b>Medlemsretten</b>	<b>5</b>
	Betingelser for medlemsret .....	5
	Betingelser for optagelse .....	6
	Ophør af medlemskab .....	6
AFSNIT 4	<b>Medlemmernes rettigheder</b>	<b>7</b>
	Ret til dagpenge m.v. ....	7
	Almindelige forudsætninger for dagpengenes udbetaling .....	7
	Fremgangsmåden ved udbetaling .....	7
	Deltagelse i a-kassens styrelse .....	8
AFSNIT 5	<b>Medlemmernes pligter</b>	<b>8</b>
	Pligt til at betale medlemsbidrag .....	8
	Bidrag til forsikringen og administrationsbidrag .....	8
	Pligt til at holde sig orienteret i forskellige forhold .....	8
	Pligt til at meddele bopælsændring .....	9

AFSNIT 6	<b>Forskellige bestemmelser</b>	<b>9</b>
	Udbetaling af dagpenge m.v. ....	9
	Medlem af a-kassen uden tilknytning til faglig organisation .....	9
	Overtrædelser af ordensforskrifter. ....	9
AFSNIT 7	<b>A-kassens administration</b>	<b>10</b>
	Administrativ struktur .....	10
	A-kassens organisering. ....	10
	A-kassens ledelse .....	10
	Delegeretmøder .....	12
	Ordinære og ekstraordinære delegeretmøder .....	12
	Repræsentation .....	13
	Dagsorden for delegeretmøde. ....	13
	Urafstemning. ....	14
AFSNIT 8	<b>Regnskab og revision</b>	<b>15</b>
	Daglig regnskabsførelse. ....	15
	Midlernes anbringelse .....	15
AFSNIT 9	<b>Vedtægternes ikrafttræden m.v.</b>	<b>16</b>
	Vedtægternes ikrafttræden m.v. ....	16
BILAG NR. 1	<b>A-kassens faglige område</b>	<b>17</b>
	Bilag til vedtægts § 4, stk. 2 og 5. ....	17

# Formål og hjemsted

## Formål og hjemsted

- § 1.** Fødevareforbundet NNF's Arbejdsløshedskasse har udelukkende til formål at sikre sine medlemmer økonomisk bistand i tilfælde af ledighed og at administrere andre ordninger, som efter lovgivningen er henlagt til a-kasserne, herunder skal a-kassen medvirke til, at ledige medlemmer af a-kassen kommer i beskæftigelse.
- Stk. 2.** A-kassen har hjemsted i København.

# Anerkendelsen

## De til anerkendelsen knyttede rettigheder og forpligtelser

- § 2.** A-kassen er anerkendt efter lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. (i det følgende kaldet loven).
- Stk. 2.** A-kassen er en fagligt afgrænset lønmodtagerkasse, jf. § 32, stk. 1, nr. 1, litra a, i loven.
- Stk. 3.** Til anerkendelsen hører de rettigheder, der fremgår af loven, herunder ret til forskud og refusion efter § 79.
- Stk. 4.** Til anerkendelsen er tillige knyttet de pligter, der nævnes i loven, herunder pligten til at være undergivet offentligt tilsyn.
- Stk. 5.** Tilsynet forstås af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, jf. §§ 88-90 i loven.

## Anerkendelsens bortfald

- § 3.** Om bortfald af anerkendelsen henvises til reglerne i kapitel 7 i loven.
- Stk. 2.** Bortfalder en a-kasses anerkendelse, skal der træffes afgørelse om anvendelsen af a-kassens formue. Afgørelsen er først gyldig, når den er godkendt af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

### AFSNIT 3

## Medlemsretten

### Betingelser for medlemsret

- § 4.** En person har ret til at blive optaget som medlem, hvis lovens § 41 er opfyldt, og pågældende har tilknytning til a-kassens faglige område, jf. stk. 2 og 3. Optagelse som seniormedlem kan endvidere ske efter lovens § 44.
- Stk. 2.** A-kassens faglige område omfatter de faggrupper, der er anført i bilag 1, og som kan optages i Fødevareforbundet NNF.
- Stk. 3.** Med tilknytning, jf. stk. 1 og 2, forstås at personen er eller har været beskæftiget indenfor a-kassens faglige område; eller er under eller har gennemført uddannelse indenfor a-kassens faglige område. Tilknytningen ophører, hvis personen opnår beskæftigelse indenfor en anden fagligt afgrænset a-kasses område, medmindre beskæftigelsen er af ubetydeligt omfang. Er personen uden tidligere beskæftigelse eller uddannelse, anses personen for at have tilknytning til a-kassens faglige område, hvis pågældende erklærer, at kunne og ville søge arbejde indenfor a-kassens faglige område.

Tilsvarende gælder, hvis personen fremover er afskåret fra at arbejde indenfor sit hidtidige faglige område og erklærer, at kunne og ville søge arbejde indenfor a-kassens område.

**Stk. 4.** Ændring af det faglige område, der medfører en ændring af vedtægtens § 2, stk. 2, skal godkendes af a-kassens øverste myndighed. Andre ændringer af Fødevareforbundet NNF's a-kasses faglige område, jf. stk. 2 og stk. 3, kan besluttes af hovedbestyrelsen. En ændring er først gyldig, når den er godkendt af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

**Stk. 5.** Et medlem kan optages som fuldtids- eller deltidsforsikret. De med x) mærkede faggrupper har desuden ret til deltidsforsikring.

## Betingelser for optagelse

**§ 5.** Optagelse i a-kassen er ikke gyldig, før a-kassen har godkendt, at lovens betingelser for optagelse er opfyldt.

**Stk. 2.** Ved optagelsen i a-kassen skal medlemmet gøres bekendt med a-kassens vedtægt enten ved udlevering af et eksemplar eller ved information om, at vedtægten er tilgængelig på a-kassens hjemmeside.

## Ophør af medlemskab

**§ 6.** Udmeldelse af a-kassen kan kun finde sted ved skriftlig meddelelse til a-kassen med mindst en måneds varsel til udgangen af en måned jf. dog stk. 2-5. Medlemmet skal betale medlemsbidrag til datoen for udtrædelsen.

**Stk. 2.** Fristerne i stk. 1 gælder ikke, når et medlem overgår til førtidspension eller seniorpension, jf. lov om social pension. Udmeldelse kan dog tidligst ske med virkning fra den dato, hvor a-kassen har modtaget den skriftlige meddelelse.

**Stk. 3.** Fristerne i stk. 1 gælder ikke, når et medlem, der betaler efterlønsbidrag, visiteres til fleksjob, jf. lov om fleksydelse. Udmeldelse kan dog tidligst ske med virkning fra den dato, hvor a-kassen har modtaget den skriftlige meddelelse, eller fra den første i måneden efter visitationen for et medlem, der inden da har udmeldt sig skriftligt.

- Stk. 4.** Fristen i stk. 1 gælder ikke, når et medlem, der er optaget i en a-kasse som følge af § 53, stk. 25, 1. og 2. pkt., i loven, melder sig ud af a-kassen i den måned, hvor arbejdsfordelingsperioden udløber. Udmeldelsen sker med virkning fra udgangen af den måned, hvori arbejdsfordelingsordningen udløber.
- Stk. 5.** Ved overflytning til anden a-kasse gælder fristerne i stk. 1 ikke, men medlemmet skal betale medlemsbidrag til Fødevarerforbundet NNF's a-kasse til datoen for overflytning.

## AFSNIT 4

# Medlemmernes rettigheder

## Ret til dagpenge m.v.

### Almindelige forudsætninger for dagpengenes udbetaling

- § 7.** A-kassen yder dagpenge m.v. efter de gældende regler herom.

### Fremgangsmåden ved udbetaling

- § 8.** Dagpenge m.v. udbetales til medlemmets NemKonto eller specifik konto, jf. bekendtgørelse om NemKonto-ordningen i et pengeinstitut.
- Stk. 2.** A-kassen skal enten sende eller stille en specifikation digitalt til rådighed, fx via "Min side" på internettet. Specifikationen skal indeholde oplysninger om den udbetalte ydelses bruttobeløb, tilbageholdt A-skat og evt. ATP-bidrag, evt. fradragsart og størrelse, samt udbetalt nettobeløb.

## Deltagelse i a-kassens styrelse

- § 9.** Ethvert medlem har ret til at lade sig vælge til a-kassens ledelse og revision.
- Stk. 2.** Ethvert medlem har ret til at deltage i a-kassens medlemsmøder samt til at afgive sin stemme på generalforsamlingen, ved valg af delegerede eller repræsentanter samt ved afholdelse af urafstemning, jf. dog § 15, stk. 2.
- Stk. 3.** For at medlemmerne kan varetage de rettigheder, der er nævnt i stk. 2, er det a-kassens pligt at orientere og indkalde alle medlemmer.
- Stk. 4.** Ethvert medlem har ret til at gøre sig bekendt med a-kassens regnskab.

## AFSNIT 5

# Medlemmernes pligter

## Pligt til at betale medlemsbidrag

### Bidrag til forsikringen og administrationsbidrag

- § 10.** Medlemmet har pligt til at betale medlemsbidrag, ATP- og evt. efterlønsbidrag efter de regler, der er fastsat i loven og efter a-kassens anvisning.
- Stk. 2.** Medlemmet skal betale medlemsbidrag, ATP- og evt. efterlønsbidrag månedsvis forud.

## Pligt til at holde sig orienteret i forskellige forhold

- § 11.** Et medlem har pligt til, herunder ved henvendelse til a-kassen, at holde sig orienteret om de gældende regler vedrørende dagpengeret m.v. i loven og i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og de forskrifter, der er knyttet til disse love.



**Stk. 2.** Medlemmerne har pligt til at overholde god ro og orden ved personlig henvendelse i a-kassen og ved møder, som a-kassen har indkaldt til. Desuden har de pligt til at overholde de ordensregler, der er fastsat af ledelsen, og til at rette sig efter a-kassens påbud og anvisninger.

Overtrædelse af disse bestemmelser kan medføre anvendelse af vedtægtens § 15, stk. 2.

## Pligt til at meddele bopælsændring

**§ 12.** Et medlem har pligt til at meddele bopælsændring til a-kassen.

## AFSNIT 6

# Forskellige bestemmelser

## Udbetaling af dagpenge m.v.

**§ 13.** Udbetaling af dagpenge m.v. sker centralt via a-kassens hovedkontor, der endvidere fremskaffer oplysninger til statistisk formål efter retningslinjer, der fastsættes af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

## Medlem af a-kassen uden tilknytning til faglig organisation

**§ 14.** Et medlem, som ikke er medlem af en faglig organisation, der er tilknyttet a-kassen, jf. § 4, stk. 2, har samme rettigheder som andre medlemmer af a-kassen.

## Overtrædelser af ordensforskrifter

**§ 15.** Forseelser over for a-kassen kan medføre tab af ret til dagpenge m.v. eller medlemsret efter gældende regler.

**Stk. 2.** Overtrædelse af ordensforskrifter, jf. § 11, stk. 2, kan medføre henholdsvis bortvisning fra pågældende møde og henvisning til særlig ekspedition efter ledelsens nærmere bestemmelse.

# A-kassens administration

## Administrativ struktur

### A-kassens organisering

- § 16.** A-kassen er organiseret som en centralt ledet a-kasse, med mulighed for lokalt placerede medarbejdere. A-kassen ledes af hovedbestyrelsen, jf. § 18.
- Stk. 2.** Ledelsen skal sikre, at medlemmerne i fornødent omfang har adgang til at få personlig vejledning og rådgivning i a-kassen.
- Stk. 3.** A-kassens daglige ledelse består af en formand og forsikringschefen. På delegeretmøde vælges blandt a-kassens hovedbestyrelses midte en formand for a-kassen. Forsikringschefen ansættes af hovedbestyrelsen, jf. stk. 1. Formanden og forsikringschefen varetager a-kassens daglige ledelse under ansvar over for hovedbestyrelsen, og er sammen tegningsberettigede for a-kassen.

### A-kassens ledelse

- § 17.** A-kassens øverste ledelse er hovedbestyrelsen, jf. § 18, stk. 1.
- A-kassens administration ledes af forsikringschefen, som ansættes af hovedbestyrelsen.
- Stk. 2.** Forsikringschefen er ansvarlig for, at a-kassen har kvalificeret personale til at varetage de administrative funktioner.
- Stk. 3.** A-kassens daglige ledelse består af en formand og forsikringschefen.
- På delegeretmødet vælges blandt a-kassens hovedbestyrelses midte en formand for a-kassen. Forsikringschefen ansættes af hovedbestyrelsen, jf. stk. 1.

Formanden og forsikringschefen varetager a-kassens daglige ledelse under ansvar over for hovedbestyrelsen, og er sammen tegningsberettigede for a-kassen.

**§ 18.** Hovedbestyrelsen udfører de funktioner, der er tillagt den i henhold til nærværende vedtægt og varetager i øvrigt kassens øverste ledelse under ansvar for delegeretmødet, alt i overensstemmelse med lovgivningen og de anvisninger, der er givet af direktøren for Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

**Stk. 2.** A-kassens hovedbestyrelse består af:  
1 formand, forsikringschefen, forbundssekretæren for arbejdsmarkedsområdet samt 6 medlemmer. Ud over forsikringschefen, vælges hovedbestyrelsens medlemmer på a-kassens delegeretmøde. Blandt de valgte medlemmer af hovedbestyrelsen kan være repræsentanter for forbundets og afdelingernes ledelse. Der vælges 2 suppleanter til bestyrelsen. Valgbare er alene medlemmer af a-kassen.

**Stk. 3.** Hvis formanden fratræder inden for en valgperiode, kan hovedbestyrelsen inden for eller uden for sin midte vælge en stedfortræder, der da fungerer indtil næste ordinære delegeretmøde. Hvis et af de øvrige bestyrelsesmedlemmer fratræder, indtræder en af de valgte suppleanter i hovedbestyrelsen.

**Stk. 4.** Hovedbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og samles så ofte formanden finder det nødvendigt, og når mindst 4 af hovedbestyrelsens medlemmer forlanger det.

**Stk. 5.** A-kassen tegnes af en eller flere af hovedbestyrelsen bemyndigede personer.

**Stk. 6.** A-kassens almindelige ekspeditions-mæssige forretninger varetages af forsikringschefen eller en af hovedbestyrelsen ansat administrator. Sidstnævnte kan indkaldes til at deltage i hovedbestyrelsens møder - dog uden stemmeret.

## Delegeretmøder

### Ordinære og ekstraordinære delegeretmøder

**§ 19.** Hvert 4. år afholdes, efter indkaldelse af hovedbestyrelsen, et ordinært delegeretmøde, som er a-kassens højeste myndighed, jf. dog § 21.

**Stk. 2.** Ordinært delegeretmøde indkaldes med mindst 8 måneders varsel til afholdelse inden udgangen af oktober måned.

Dagsorden udsendes 4 uger før ordinært delegeretmøde.

**Stk. 3.** I særlige tilfælde, hvor forholdene kræver det, kan hovedbestyrelsen indkalde til et ekstraordinært delegeretmøde.

**Stk. 4.** Et ekstraordinært delegeretmøde indkaldes med mindst 14 dages varsel ved tilsigelse til de delegerede med en dagsorden, der tydeligt oplyser om den eller de sager, der skal behandles.

**Stk. 5.** Såvel ordinære som ekstraordinære delegeretmøder er beslutningsdygtige, hvis de er lovligt indvarslet, og når op til 300 delegerede er til stede.

**Stk. 6.** I tilfælde af, at udefrakommende omstændigheder udenfor a-kassens kontrol, for eksempel, men ikke udelukkende, epidemier eller regeringsindgreb, som enten forhindrer tilrettelæggelsen eller afholdelsen af et ordinært eller ekstraordinært delegeretmøde eller skaber uforholdsmæssigt store vanskeligheder herfor, kan a-kassens hovedbestyrelse træffe beslutning om fornøden udsættelse af det pågældende delegeretmøde.

Hvis et ordinært delegeretmøde udsættes, forsætter funktionsperioden for den samlede hovedbestyrelse frem til delegeretmødets afholdelse.

## Repræsentation

**§ 20.** Hovedbestyrelsens 9 medlemmer er selvskrevne delegerede til a-kassens delegeretmøder.

**Stk. 2.** Hovedbestyrelsen drager omsorg for, at medlemmer, der ikke er medlem af den/de faglige organisationer, som er tilknyttet a-kassen, får mulighed for at deltage i afstemning om valg af delegerede, samt opstille til valg af delegerede og hovedbestyrelse på lige fod med de øvrige medlemmer af a-kassen.

**Stk. 3.** Delegeretmøde består af op til 300 delegerede. Beregningen af, hvor mange delegerede der skal vælges følger beregningen af hvor mange der vælges til forbundets kongres.

For at være delegeret skal man være medlem af Fødevarerforbundet NNF's a-kasse.

Hovedbestyrelsens 9 medlemmer indgår i opgørelsen af stemmeberettigede delegerede medlemmer.

## Dagsorden for delegeretmøde

**§ 21.** Dagsorden for delegeretmøde skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigenter
2. Valg af stemmetællere
3. Beretning
4. Regnskab
5. Forslag
6. Valg af bestyrelse og 2 suppleanter
7. Valg af revisorer
8. Eventuelt

Hvis der er stillet forslag om ændring af a-kassens vedtægter, skal dette fremgå af dagsordenen.

**Stk. 2.** Hovedbestyrelsen vælges i henhold til § 18. Herudover vælges 3 revisorer til at revidere a-kassens regnskab. Der vælges 1 statsautoriseret revisor og 2 kritiske revisorer.

- Stk. 3.** Samtlige valg skal straks meddeles direktøren for Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering og gælder for tiden indtil næste ordinære delegeretmøde.
- Stk. 4.** Enhver delegeret kan stille forslag til delegeretmødet. Forslagene indsendes til a-kassens hovedbestyrelse senest den 15. maj i det år delegeretmødet afholdes.
- Indkomne forslag samt hovedbestyrelsens forslag sendes ud sammen med dagsorden 4 uger før delegeretmøde.
- Stk. 5.** Ethvert spørgsmål afgøres ved almindelig stemmeflerhed, jf. dog § 3, vedrørende beslutning om opløsning, sammenlægning med anden a-kasse eller frasigelse af anerkendelsen, hvortil der kræves mindst 75 % af de afgivne stemmer. Skriftlig afstemning skal foretages, når mindst 20 % af de delegerede forlanger det.
- Stk. 6.** Alene delegeretmødet, jf. dog § 22, kan vedtage ændringer i nærværende vedtægt - dog under forbehold af direktøren for Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings godkendelse.

## Urafstemning

- § 22.** Mellem delegeretmøderne kan hovedbestyrelsen lade foretage almindelig afstemning (urafstemning) blandt samtlige a-kassens medlemmer om spørgsmål, som kræver hurtig afgørelse.
- Stk. 2.** De nærmere regler om fremgangsmåden ved afholdelse af en sådan afstemning fastsættes af hovedbestyrelsen.
- Stk. 3.** Beslutning om opløsning, sammenlægning med anden a-kasse eller frasigelse af anerkendelsen, jf. § 21, stk. 5, kræver efterfølgende at mindst 75 % af samtlige a-kassens medlemmer godkender beslutningen.

# Regnskab og revision

## Daglig regnskabsførelse

- § 23.** A-kassens regnskabsvæsen, der omfatter hovedkassen, skal tilrettelægges efter de regler, der er fastsat af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. A-kassen skal opfylde de til enhver tid gældende krav til regnskabsaflæggelse og løbende indberetninger.
- Stk. 2.** Regnskabsføringen skal give en klar og overskuelig redegørelse for a-kassens virksomhed, således at denne kan danne grundlag for udarbejdelse af a-kassens årsregnskab.
- Stk. 3.** Efter hvert regnskabsårs slutning udarbejder a-kassen et årsregnskab efter de regler og retningslinjer, der er fastsat af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.
- Årsregnskabet skal godkendes og underskrives af hovedbestyrelsen. Det skal tillige underskrives af de revisorer, der er valgt af a-kassens øverste myndighed.
- Stk. 4.** For at a-kassen kan opnå refusion fra staten, skal det reviderede og underskrevne årsregnskab indsendes til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering inden for den frist, som er fastsat i loven.

## Midlernes anbringelse

- § 24.** A-kassens indtægter og formue må kun anvendes til opfyldelse af a-kassens formål, jf. § 1, og må hverken som lån, sikkerhedsstillelse eller gave tilflyde andre.
- Stk. 2.** A-kassens midler skal holdes adskilt fra andre foreningers midler og skal anbringes og forvaltes på økonomisk forsvarlig måde.

- Stk. 3.** Oversigt over a-kassens tegningsberettigede skal sendes til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.
- Stk. 4.** Hovedbestyrelsen står inde for rigtigheden og ægtheden af de transaktioner, der danner grundlag for rekvision af statslige midler efter nærmere regler fastsat af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering og Undervisningsministeriet.

## AFSNIT 9

# Vedtægternes ikrafttræden m.v.

## Vedtægternes ikrafttræden m.v.

- § 25.** Nærværende vedtægt, der er revideret af a-kassens øverste myndighed den 26. september 2021 og godkendt af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, træder i kraft den 27. september 2021.
- Stk. 2.** Samtidig ophæves den under 3. oktober 2016 udsendte vedtægt med dertil hørende tillægsblade.
- Stk. 3.** A-kassen sørger for ved bekendtgørelse på a-kassens hjemmeside eller på anden måde, at hvert medlem kan få et eksemplar af vedtægten, jf. § 5, stk. 2.
- Stk. 4.** A-kassens vedtægt skal være i overensstemmelse med den standardvedtægt for anerkendte a-kasser, der er godkendt af beskæftigelsesministeren. Vedtægten skal godkendes af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.
- Stk. 5.** Ændringer i standardvedtægten har umiddelbar virkning for a-kassens vedtægtsbestemmelser. A-kassens hovedbestyrelse er bemyndiget og forpligtet til snarest muligt at foretage de ændringer af vedtægten, der herefter er nødvendige for at bringe den i overensstemmelse med standardvedtægten. Ændringerne skal godkendes af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.



# A-kassens faglige område

## Bilag til vedtægtens § 4, stk. 2 og 5.

De med X mærkede faggrupper har ret til deltidsforsikring, jævnfør § 4, stk. 5.  
De med \* mærkede faggrupper har ret til optagelse som nyuddannede, jævnfør § 4, stk. 3.

## Fødevareforbundet NNF's organisationsområder:

### SLAGTERGRUPPEN

#### Slagteri/Kødindustri

- x \* Industrislagter
- x \* Forædler
- x \* Svineslagter
- x Industripølsemaker
- x \* Kreaturslagter
- x Procesarbejder
- x Procesoperatør
- x \* Industrioperatør
- x Trikinøse
- x \* Chauffør
- x Ufaglært slagteriarbejder

#### Slagterbutik

- Slagteraspirant
- Gourmetslagter med delikatesse som speciale
- \* Gourmetslagter
- x \* Butiksslagter (detail)
- x \* Delikatesse
- x \* Fisk og vildt
- x \* Slagter ved privatmester (SLP)
- x Ufaglært

#### Tarmindustri

- x \* Tarmrenser
- x \* Industri tarmrenser
- x Ufaglært

#### Teknikere

- x Levnedsmiddeltekniker
- x Procesteknolog
- x Levnedsmiddelassistent
- x Tilsynstekniker
- x Statskontrolafløser
- x Laborant
- x Laboratorietekniker
- x Laboratorieassistent
- x Procestekniker

## MEJERIBRANCHEN

### Mejeri

- x \* Mejerist
- x Mejeriarbejder
- x Mejeritekniker/  
procesteknolog
- x Mejerioperatør
- x Terminalarbejder
- x Chauffør/lager- og  
transportarbejder

### Osteri

- x \* Mejerist
- x Mejeriarbejder
- x Mejeritekniker/  
procesteknolog
- x Mejerioperatør
- x Pakkeoperatør
- x Procesoperatør
- x Industrioperatør

### Mælkekondensering

- x \* Mejerist
- x Mejeriarbejder
- x Mejeritekniker/  
procesteknolog
- x \* Industrioperatør

### Iscreme

- x Mejerist
- x Mejeriarbejder
- x Mejeritekniker/  
procesteknolog

### Margarineindustri

- x Pakkeoperatør
- x \* Industrioperatør

## BAGERGRUPPEN

### Bageri

- Bagværker
- Ufaglært arbejder
- x \* Bagersvend
- x \* Brødbager
- x Bageriarbejder

### Konditori

- Konditor
- Bagværker
- Ufaglært medarbejder
- x \* Kagekonditor

### Mølleri

- x Møllersvend
- x Mølleriarbejder
- x \* Industrioperatør
- x Procesteknolog

### Biscuit

- x Biscuitarbejder
- x Levnedsmiddeltekniker
- x \* Industrioperatør
- x Procesteknolog

### Industri/Rugbrød

- x Bager
- x Industriarbejder
- x Levnedsmiddeltekniker
- x \* Industrioperatør
- x Procesteknolog

## **TOBAKSGRUPPEN**

### **Cigarillos**

- x Cigarmager
- x Cigarillosarbejder

### **Cigaretter**

- x Cigaretarbejder
- x \* Industrioperatør

### **Røgtobak**

- x Tobaksarbejder

### **Skråtoak**

- x Skråtoakarbejder

## **SUKKERVAREGRUPPEN**

### **Sukkerbarer**

- x Chokoladearbejder
- x Sukkervarearbejder
- x Konfektareassistent
- x Procesoperatør
- x \* Industrioperatør

Fødevarerforbundet NNF's  
Arbejdsløshedskasse  
Molestien 7  
2450 København SV  
Tel: 38 18 72 72  
nnf.dk

