



FORBUNDS- LOVE

2021-2025

Vedtaget på Fødevareforbundet NNF's ordinære kongres 2021



Indhold

§ 1 – NAVN OG FORMÅL 6

Stk. 1 – Navn og hjemsted	6
Stk. 2 – Fagområder og formål	6

§ 2 – SAMARBEJDE 7

Stk. 1 – FH	7
Stk. 2 – Andre organisationer	7
Stk. 3 – I øvrigt	7

§ 3 – KONGRESSEN 8

Stk. 1 – Højeste myndighed	8
Stk. 2 – Kongresperiode – varsel – procedure – tid/sted	8
Stk. 3 – Afdelingsrepræsentation på kongressen	8

FORBUNDSORGANISATION 8

Stk. 4 – Meddelelse om delegerede til forbundet	9
Stk. 5 – Stemmeret	9
Stk. 6 – Ungdomsdelegerede og stemmeret	9
Stk. 7 – Ansattes valgbarhed	10
Stk. 8 – Forslag fra afdelingerne	10
Stk. 9 – Forslag til valg af kongresvalgte	10
Stk. 10 – Forslag fra hovedbestyrelsen	10
Stk. 11 – Kongresmaterialer	11
Stk. 12 – Ekstraordinær kongres	11

§ 3a – FORCE MAJEURE 12

§ 4 – FORRETNINGSORDEN, VALG M.V. 12

Stk. 1 – Beretning – regnskab – valg	12
Stk. 2 – Afstemningsregler	13
Stk. 3 – Omkostninger	13

§ 5 – HOVEDBESTYRELSEN 13

Stk. 1 – Sammensætning	13
Stk. 2 – Kompetence – bemyndigelse – møder – afstemningsregler	14
Stk. 3 – Valgbarhed	15
Stk. 4 – Mødepligt	15
Stk. 5 – Diæter og daglønstab	15
Stk. 6 – Vilkår for tillidsrepræsentanter i Hovedbestyrelsen	16

§ 6 – FORBUNDETS UDVALGSSTRUKTUR 16

§ 7 – POLITISK FORUM 16

Stk. 1 – Politisk Forums funktion	16
Stk. 2 – Politisk Forums arbejde	16
Stk. 3 – Politisk Forums sammensætning	17

§ 8 – FH SAMARBEJDE 17

Stk. 1 – FH-regioner – FH-sektioner	17
Stk. 2 – Delegerede til FH-kongres	17

§ 9 – FORBUNDET 17

Stk. 1 – Regler omkring kongresvalgte	17
Stk. 2 – Løn og vilkår for kongresvalgte	19
Stk. 3 – Honorar til kongresvalgte	19
Stk. 4 – Arbejdsmarkeds pension	19
Stk. 5 – Tegningsregel	19
Stk. 6 – Medlemshæftelse	20
Stk. 7 – Sammenlægning – urafstemning	20

§ 10 – DAGLIG LEDELSE 20

§ 11 – DET FAGLIGE ARBEJDE 21

Stk. 1 – Sammensætning	21
Stk. 2 – Overenskomstfølgegrupper	21
Stk. 3 – Overenskomstfølgegruppernes arbejde – sammensætning	21
Stk. 4 – Forhandlingssekretærens rolle	22
Stk. 5 – Økonomi	22
Stk. 6 – Deltagelse af Daglig Ledelse	22
Stk. 7 – Fællesmøde for overenskomstfølgegrupperne	22
Stk. 8 – Forhandling om hovedoverenskomster og løntariffer	22
Stk. 9 – Overenskomstforslag – urafstemning – elevers stemmeret	23
Stk. 10 – Afstemningsregler	23
Stk. 11 – Ændringsforslag til overenskomsterne	23

§ 12 – REGNSKABSVÆSEN 24

Stk. 1 – Forbundets regnskab	24
Stk. 2 – Medlemskartotek	24
Stk. 3 – Formue	24

§ 13 – REVISION 24

Stk. 1 – Valg af kritiske revisorer	24
---	----

ØKONOMI OG ADMINISTRATION 24

Stk. 2 – Statsautoriseret revisionsfirma – pligter og ret	25
Stk. 3 – Beslutningsreferater	25

§ 14 – OPTAGELSE OG OVERFLYTNING 25

Stk. 1 – Hvem kan optages?	25
Stk. 2 – Bestemmelser om optagelse	25
Stk. 3 – Tilhørsforhold og grænsespørgsmål	25

§ 15 – EKSKLUSION	26
Stk. 1 – Årsager til eksklusion	26
Stk. 2 – Beslutning om eksklusion	26
§ 16 – KONTINGENT TIL FORBUNDET	26
Stk. 1 – Fastsættelse af kontingent	26
§ 17 – KONTINGENTOPKRÆVNING OG RESTANCE	26
Stk. 1 – Indbetaling af kontingent	26
Stk. 2 – Rykke- og sletteprocedure	27
Stk. 3 – Konsekvens ved restance	27
§ 18 – UNDERSTØTTELSE/KONFLIKTLÅN UNDER ARBEJDSKONFLIKT	27
Stk. 1 – Berettigede – elever – undtagelser – størrelse	27
Stk. 2 – Konfliktberørte	28
Stk. 3 – Udbetaling af understøttelse	28
Stk. 4 – Tab af retten til understøttelse	28
Stk. 5 – Ekstrakontingent i forbindelse med konflikt	28
Stk. 6 – Strejkekasse – anvendelse – størrelse	28
Stk. 7 – Konfliktlån	28
§ 19 – VIRKSOMHEDSKONKURS	29
Stk. 1 – Lån af forbundsmidler – Lønmodtagernes Garantifond	29
§ 20 – KLAGERET	29
Stk. 1 – Sagsbehandlingen	29
Stk. 2 – Øvrige klager	29
§ 21 – LØNOPLYSNINGER	29
Stk. 1 – Medlemmerne – lønoplysninger	29
§ 22 – AFDELINGERNE	30
Stk. 1 – Opgave i forhold til forbundets formål	30
Stk. 2 – Oprettelse	30
§ 23 – GENERALFORSAMLINGER	30
Stk. 1 – Vedtægter – økonomi	30

FORBUNDETS OPBYGNING 30

Stk. 2 – Beslutningsdygtighed – afstemningsregler	31
Stk. 3 – Valg – elever	31
Stk. 4 – Regnskab – beretning	31
Stk. 5 – Ekstraordinær generalforsamling – indkaldelse	31
Stk. 6 – Ekstraordinær generalforsamling – beslutningsdygtighed	32
Stk. 7 – Observatør	32
Stk. 8 – Force Majeure	32

§ 24 – AFDELINGSLEDELSEN 33

Stk. 1 – Ledelse og sammensætning af bestyrelsen	33
Stk. 2 – Tillidshverv – brudt tillidsforhold	33

§ 25 – AFDELINGENS REGNSKABSVÆSEN 33

Stk. 1 – Afdelingsregnskaber	33
Stk. 2 – Regler for regnskabsform	33

§ 26 – REVISION I AFDELINGERNE 34

Stk. 1 – Lokal revision	34
Stk. 2 – Formand og næstformands pligter	34
Stk. 3 – Statsautoriseret eller registreret revisor	34

§ 27 – LØN OG HONORARER TIL AFDELINGENS LEDELSE 34

Stk. 1 – Fastsættelse af løn	34
Stk. 2 – Arbejdsmarkedspension	34
Stk. 3 – Ferie mv.	35
Stk. 4 – Honorarer til afdelingsformændene	35
Stk. 5 – Fritvalgsordning	35
Stk. 6 – Fratrædelse	35
Stk. 7 – Seniorordning	35
Stk. 8 – Kampagnetilskud til afdelingerne	35

§ 28 – NEDLÆGGELSE AF EN AFDELING 36

Stk. 1 – Bemyndigelse til at nedlægge afdeling	36
Stk. 2 – Overdragelse af formue – ejendele	36
Stk. 3 – Medlemsrettigheder	36

§ 29 – LOKALE KLUBBER 36

Stk. 1 – Klubformand – understøttelse af klubarbejdet	36
Stk. 2 – Formål – medlemmer – love	36

§ 30 – IVÆRKSÆTTELSE AF ARBEJDSSTANDSNINGER 37

Stk. 1 – Godkendelse	37
Stk. 2 – Betingelser	37
Stk. 3 – Ansvar	37
Stk. 4 – Medlemsgrupper uden om afdelingen	37

§ 31 – FORBUNDETS OPHØR 38

§ 32 – LOVENES IKRAFTTRÆDEN OG NÆSTE KONGRES 38

PROTOKOLLAT 39

BORTFALDET PROTOKOLLAT 40

§ 1 – NAVN OG FORMÅL

Stk. 1 – Navn og hjemsted

- a) Forbundets navn er Fødevarerforbundet NNF.
- b) Foreningens hjemsted: Københavns Kommune.

Stk. 2 – Fagområder og formål

- a) Forbundet består af følgende fagområder:

- Slagter
- Bager/møller
- Mejeri
- Sukker/chokolade
- Tobak

Hovedbestyrelsen kan imellem de enkelte kongresser træffe beslutning om at etablere nye fagområder eller ændre i de eksisterende.

- b) Fødevarerforbundet NNF skal være den foretrukne faglige organisation for fødevarerarbejderne.

Forbundet skal arbejde for at fastholde, udbygge og til stadighed være den toneangivende organisation på fødevarerområdet generelt, og herunder:

Samle alle, der er beskæftiget inden for forbundets fagområder samt andre faggrupper inden for fødevarerområdet.

Konsekvent afspejle medlemmernes behov og forventninger samt fremme disse økonomisk og politisk.

Øve markant indflydelse på den politiske dagsorden og være synlige i den offentlige debat.

Sikre medlemmerne størst muligt udbytte af og indflydelse på eget arbejde og ved kollektive overenskomster sikre medlemmernes rettigheder i arbejdslivet.

Forbedre alle forhold, der har betydning for medlemmernes arbejdsliv og sociale tryghed, herunder følge den globale udvikling og udvikle den danske fødevareresektor for at modvirke udflytning af arbejdspladser.

§ 2 – SAMARBEJDE

Stk. 1 – FH

Forbundet er medlemsorganisation i Fagbevægelsens Hovedorganisation (FH) og er underkastet denne organisations love og regler.

Stk. 2 – Andre organisationer

Forbundet er medlemsorganisation i IUL (International Union af Næringsmiddel-, Nydelsesmiddel- og Landarbejderforbund, forbund inden for Hotel- og Restaurantbranchen), EFFAT (IUL's Regionalsekretariat for Europa), NU (Nordisk Union af forbund inden for Nærings- og Nydelsesmiddelindustrien) samt UNI (Union Network International – handel og service).

Stk. 3 – I øvrigt

Forbundet kan, hvor det anses for formålstjenligt, understøtte og samarbejde med andre organisationer med hvilke, man har fælles interesser.

§ 3 – KONGRESSEN

Stk. 1 – Højeste myndighed

Kongressen er den højeste myndighed i alle forbundets anliggender.

Stk. 2 – Kongresperiode – varsel – procedure – tid/sted

- a) Kongres afholdes hvert 4. år i september/oktober måned og skal indkaldes med 8 måneders varsel.
- b) Hovedbestyrelsen fastsætter de formelle regler og retningslinjer for afholdelse af kongresserne.
- c) Hovedbestyrelsen fastlægger tid og sted for afholdelse af næste kongres, og beslutning herom træffes senest i første kvartal året efter kongressen blev afholdt.

Stk. 3 – Afdelingsrepræsentation på kongressen

- a) Afdelingerne repræsenteres på kongressen i forhold til afdelingens medlemstal.
- b) Medlemstallet beregnes efter antal optagne medlemmer pr. 31. december året forud for kongressens afholdelse jf. § 3 stk. 4c.
- c) Kongressen består af 300 delegerede. Beregningen af hvor mange delegerede, der skal vælges i den enkelte afdeling foretages af Daglig Ledelse, der giver afdelingerne meddelelse herom.

Følgende er automatisk delegerede på kongressen:

- Medlemmer af hovedbestyrelsen
- De kongresvalgte kritiske revisorer
- Forsikringschefen for a-kassen

- A-kassens hovedbestyrelse
- Afdelingsbestyrelsesmedlemmer
- Ungdommen, repræsenteret ved et antal delegerede svarende til antallet af afdelinger
- Klub Bornholm repræsenteres med 2 delegerede

For andre end de nævnte automatisk delegerede gælder:

- At 60 pct. repræsenterer en bunden repræsentation i henhold til en ”kongresnøgle”, hvor afdelingernes medlemmer indplaceres i henhold til medlemstal i 4 overenskomstfølgegrupper.
- At 40 pct. repræsenterer en fri repræsentation valgt på en afdelingsgeneralforsamling i henhold til en ”kongresnøgle”. Disse indplaceres i 4 overenskomstfølgegrupper.

For at være delegeret – med stemmeret – skal man være medlem af forbundet

Stk. 4 – Meddelelse om delegerede til forbundet

Navnene på de delegerede meddeles Daglig Ledelse senest den 15. maj før kongressen.

Stk. 5 – Stemmeret

- a) Konsulenter og forhandlingssekretærer deltager uden stemmeret.

Stk. 6 – Ungdomsdelegerede og stemmeret

- a) Aldersgrænsen for deltagelse i forbundets ungdomsarbejde er til og med det 25 år.

Der oprettes et landsdækkende netværk for unge.

- b) Hver afdeling vælger én ungdomsrepræsentant, der har stemmeret på kongressen jf. stk. 3 c.

Er det ikke muligt for en afdeling at vælge og indstille en ungdomsrepræsentant senest den 15. maj i kongresåret, udpeger det landsdækkende ungdomsnetværk en ung, som i stedet skal deltage på kongressen med stemmeret.

Stk. 7 – Ansattes valgbarhed

Konsulenter og forhandlingssekretærer, der er medlem af forbundet, kan vælges som kongresvalgte.

Stk. 8 – Forslag fra afdelingerne

- a) Forslag fra afdelingerne indkaldes samtidig med kongressens indkaldelse. Forslag, som afdelingerne ønsker behandlet på kongressen, må forud være vedtaget på en lovligt afholdt generalforsamling i afdelingen.
- b) Forslagene underskrives af afdelingens formand samt mødets dirigent og indsendes til Daglig Ledelse senest den 15. maj i kongresåret. Senere indkomne forslag samt forslag fra enkelte medlemmer kan ikke behandles på kongressen.

Stk. 9 – Forslag til valg af kongresvalgte

Forslag til valg af kongresvalgte skal med motivering – skriftligt og med underskrift – være forbundsformanden i hænde senest 2 uger før kongressen. Forslagsstilleren og det opstillede medlem skal være delegerede på kongressen og være til stede, med mindre gyldig dokumentation for forfald foreligger.

Afdelingerne modtager indkomne navne senest 1 uge før kongressen. Alle kongresdelegerede kan opstille kandidater.

Stk. 10 – Forslag fra hovedbestyrelsen

Andre forslag skal være fremsat så tidligt, at de kan optages på dagsordenen for kongressen, jf. stk. 11 a.

Hovedbestyrelsen og Daglig Ledelse kan selv fremsætte forslag til behandling på kongressen.

Stk. 11 – Kongresmaterialer

- a) Afdelingerne og de delegerede modtager indkomne forslag samt hovedbestyrelsens forslag til dagsorden og forretningsorden senest 4 uger før kongressen.
- b) Afdelingerne og de delegerede modtager beretning og regnskab for kongresperioden senest 4 uger før kongressen.

Stk. 12 – Ekstraordinær kongres

- a) Ekstraordinær kongres skal afholdes, når 35 pct. af forbundets medlemmer skriftligt forlanger behandling af et konkret, formuleret forslag, eller når mindst 60 pct. af hovedbestyrelsens medlemmer finder, at forholdene gør det påkrævet.
- b) Ekstraordinær kongres skal afholdes senest 3 måneder efter, at et sådant krav er rejst. Samtidigt med indkaldelsen til ekstraordinær kongres, sendes motiveret dagsorden.
- c) Afdelingerne repræsenteres på en ekstraordinær kongres efter afdelingens medlemstal, og vælger delegerede i forhold til medlemsoptælling pr. den 1. i måneden forud for at der indkaldes til ekstraordinær kongres. Der benyttes samme fordelingsnøgle som ved ordinær kongres jf. § 3, stk. 3, c).

For at være delegeret – med stemmeret – skal man være medlem af forbundet.

- d) Indkaldes der til en ekstraordinær kongres inden for en periode på 6 måneder efter afslutningen af en ordinær kongres, bevarer de delegerede deres mandat.

Er en delegeret afgået ved døden, udtrådt af forbundet eller i øvrigt forhindret i at deltage i den ekstraordinære kongres, udpeger afdelingens bestyrelse en ny delegeret.

§ 3a – FORCE MAJEURE

I tilfælde af, at udefrakommende omstændigheder udenfor Forbundets kontrol, for eksempel, men ikke udelukkende, epidemier eller regeringsindgreb, som enten forhindrer tilrettelæggelsen eller afholdelsen af en ordinær eller ekstraordinær kongres eller skaber uforholdsmæssigt store vanskeligheder herfor, er Hovedbestyrelsen bemyndiget til med mindst 2/3 flertal blandt de fremmødte at træffe beslutning om udsættelse af den pågældende kongres.

Afholdelse af kongressen skal i så fald finde sted uden unødigt ophold, efter at de omstændigheder, der var årsag til udsættelsen, er ophørt, men dog tillige under behørig hensyntagen til den tid, der er nødvendig for gennemførelse af valg af delegerede til kongressen samt for forberedelsen og den praktiske tilrettelæggelse af kongressen. For så vidt angår ekstraordinære kongresser, der er indkaldt efter krav fra mindst 60 pct. af Hovedbestyrelsens medlemmer, jf. § 3, stk. 12, a, kan Hovedbestyrelsen i stedet med samme majoritet træffe beslutning om, at den ekstraordinære kongres skal aflyses.

Hvis en ordinær kongres udsættes, jf. 1. afsnit, vil funktionsperioden for alle kongresvalgte, jf. § 4, stk. 1, ligeledes blive forlænget indtil kongressens afholdelse.”

§ 4 – FORRETNINGSORDEN, VALG M.V.

Stk. 1 – Beretning – regnskab – valg

- a) På kongressen aflægger Daglig Ledelse beretning om forbundets virksomhed, og regnskabet siden sidste kongres forelægges. Regnskabsåret følger kalenderåret.
- b) Kongressen vælger følgende, som ligeledes indgår i hovedbestyrelsen:
 - 1 Forbundsformand
 - 1 Forbunds næstformand
 - 2 Forbundssekretærer, der er ansvarlige for hvert sit kerneindsatsområde.

For at opnå valg ved første afstemning kræves der mindst 50 pct. af stemmerne ud af det seneste antal delegerede, mandatudvalget har registreret som værende tilstede før afstemningen.

Opnås der ikke et sådant flertal, foretages yderligere en afstemning mellem de 2 kandidater, der har opnået højeste stemmetal i første afstemning.

Dette valg afgøres ved flertal blandt de afgivne stemmer. Hvis der kun er én kandidat, anses denne for valgt.

Stk. 2 – Afstemningsregler

Kongressens beslutninger træffes ved mindst 60 pct. flertal ud af det seneste antal delegerede, mandatudvalget har registreret som værende tilstede før afstemningen, medmindre andet fremgår af lovene.

Forslag skal underkastes skriftlig afstemning, når 20 pct. af de delegerede forlanger det.

Stk. 3 – Omkostninger

Kongressens omkostninger, herunder dokumenteret arbejdstab, rejseudgifter, diæter og hotelophold udredes af forbundet.

§ 5 – HOVEDBESTYRELSEN

Stk. 1 – Sammensætning

- a) I kongresperioderne ledes forbundet af en hovedbestyrelse, som består af de kongresvalgte medlemmer af hovedbestyrelsen, jf. § 4 stk. 1b., samt forbundets afdelingsformænd, der vælges på de respektive afdelingsgeneralforsamlinger.
- b) Derudover vælger kongressen følgende, som ligeledes indgår i hovedbestyrelsen:

De fire overenskomstfølgegrupper for:

- Slagter
- Fødevareindustriel
- Mejeri
- Butik

foretager valg på kongressen af tillidsrepræsentant(er) til hovedbestyrelsen.

Valgene godkendes af den samlede kongres.

Der etableres et tillidsrepræsentantnetværk for hovedbestyrelsens tillidsrepræsentanter. Netværkets formål er at give tillidsrepræsentanterne mulighed for at få afklaret eventuelle spørgsmål med Daglig Ledelse samt at binde følgegrupper og tillidsrepræsentanter sammen.

c) Hovedbestyrelsen består herefter af:

- Forbundsformanden
- Forbunds næstformanden
- Forbundssekretærerne
- Afdelingsformændene
- Tillidsrepræsentanter fra overenskomstfølgegrupperne

Forsikringschefen for a-kassen deltager i hovedbestyrelsen som tilforordnet uden stemmeret.

d) Forbundsformanden indstiller til hovedbestyrelsen, hvem der for nærmere bestemte perioder kan deltage fast i hovedbestyrelsen som tilfornordnede uden stemmeret.

Ressourcepersoner kan indkaldes af forbundsformanden efter behov til at give møde for hovedbestyrelsen.

Stk. 2 – Kompetence – bemyndigelse – møder – afstemningsregler

- a) Hovedbestyrelsen er øverste myndighed mellem kongresserne i alle forbundets anliggender og kan derfor træffe de nødvendige beslutninger, der ikke er henlagt til kongressen, med ansvar over for den kommende kongres. Afstemninger sker med almindeligt flertal blandt de fremmødte.
- b) Hovedbestyrelsen er bemyndiget til at tilrette og justere organisationen i kongresperioden.

Beslutninger herom skal træffes med mindst 2/3 flertal blandt de fremmødte.

- c) Hovedbestyrelsens beslutninger i henhold til § 5, stk. 2 b og de heraf nødvendiggjorte tilrettelser og justeringer i forbundslovene forelægges for den førstkomende kongres.

- d) Hovedbestyrelsen holder møde mindst 4 gange årligt, eller når forbundsformanden eller mindst 5 personer i hovedbestyrelsen fremsætter motiveret begæring herom.
- e) Ved afstemning i hovedbestyrelsen om forslag, hvor stemmetallet står lige, bortfalder forslaget.
- f) Hovedbestyrelsen følger hele organisationens virke, herunder arbejdsgange mellem forbundets hovedkontor og afdelingerne. Hovedbestyrelsen kan iværksætte undersøgelser heraf.

Stk. 3 – Valgbarhed

- a) Til hovedbestyrelsen kan kun vælges afdelingsformænd og medlemmer af overenskomstfølgegrupperne, der tillige er tillidsrepræsentanter i overenskomstmæssig forstand.
- b) For at blive valgt til hovedbestyrelsen skal vedkommende være til stede på kongressen, medmindre der foreligger dokumentation for et forhindrende fravær.
- c) Såfremt et hovedbestyrelsesmedlem ikke længere opfylder kriterierne i § 5, stk. 3 a udtræder vedkommende straks af hovedbestyrelsen.
- d) Den pågældende overenskomstfølgegruppe konstituerer samtidig en afløser, som efterfølgende skal godkendes af hovedbestyrelsen.

Stk. 4 – Mødepligt

Der er mødepligt til hovedbestyrelsesmøderne og afbud meddeles Daglig Ledelse.

Stk. 5 – Diæter og daglønstab

Hovedbestyrelsen bemyndiges til at fastsætte regler for udbetaling af daglønstab, diæter, honorar/honorarkompensation og øvrige udgifter i forbindelse med afholdelse af møder, kursusaktivitet og lokalt oplysningsarbejde, herunder regler for deltagelse i inden- og udenlandske kongresser, studieture samt svendeprøver.

Stk. 6 – Vilkår for tillidsrepræsentanter i Hovedbestyrelsen

Tillidsrepræsentanterne i Hovedbestyrelsen modtager et fast årligt honorar. Beløbets størrelse og regulering fastsættes af Hovedbestyrelsen på det 1. møde efter kongressen.

Tillidsrepræsentanterne i Hovedbestyrelsen er dækket af en heltidsulykkesforsikring og en forsikring imod kritisk sygdom.

§ 6 – FORBUNDETS UDVALGSSTRUKTUR

- a) Hovedbestyrelsen nedsætter i kongresperioden de nødvendige udvalg og projektgrupper.
- b) Hovedbestyrelsen godkender for hver: Kommissorium, sammensætning, varighed og budget.
- c) Hovedbestyrelsen kan træffe beslutning om: Oprettelse, nedlæggelse og sammenlægning af landsklubber og branchelandsklubber.

§ 7 – POLITISK FORUM

Stk. 1 – Politisk Forums funktion

Politisk Forum har en rådgivende funktion i forhold til Daglig Ledelse og skal sikre sammenhængen i det politiske arbejde, der foregår såvel på lokalt som centralt plan i hverdagen.

Stk. 2 – Politisk Forums arbejde

Politisk Forums arbejde udføres i overensstemmelse med forbundslovene og kongresbeslutninger.

Politisk Forum følger den aktuelle, faglige og politiske situation.

Stk. 3 – Politisk Forums sammensætning

Politisk Forum sammensættes af:

Forbundsformanden
Forbunds næstformanden
2 Forbundssekretærer
Afdelingsformændene

§ 8 – FH SAMARBEJDE

Stk. 1 – FH-regioner – FH-sektioner

Forbundets afdelinger er medlem af FH-regioner og -sektioner. Forbundet indberetter medlemstal til FH og afregner det fornødne kontingent.

Stk. 2 – Delegerede til FH-kongres

Delegerede til FH-kongressen indstilles af hovedbestyrelsen.

§ 9 – FORBUNDET

Stk. 1 – Regler omkring kongresvalgte

- a) For kongresvalgte, der afgår inden for de første 6 måneder efter kongressens afvikling, vælges afløseren på den ordinære kongres.
- b) For kongresvalgte, der afgår efter de første 6 måneder efter kongressens afvikling, konstitueres afløseren af hovedbestyrelsen frem til næste kongres.
- c) Afgår en kongresvalgt uforudset i en kongresperiode, konstituerer hovedbestyrelsen en afløser, og vedkommende fungerer frem til næste kongres.

- d) I ovennævnte tilfælde kan afløseren i en periode på højst 6 måneder før afløsningstidspunktet bestride hvervet samtidig med den, som vedkommende skal afløse.
- e) En kongresvalgt, der genopstiller, men ikke opnår genvalg eller ikke ønsker at modtage tilbud om en stilling i forbundet som ansat, er berettiget til at modtage løn mv. fra dette tidspunkt og i en periode, der svarer til, hvad den pågældende ville have haft som opsigelsesvarsel efter Funktionærloven samt en eventuel godtgørelse opgjort efter reglerne i Funktionærlovens § 2 a.
- f) Dette gælder ikke for kongresvalgte, der som følge af strukturændringer overgår fra valgt til ansat status i forbundshuset.
- g) I forbindelse med at en kongresvalgt fratræder på grund af manglende genvalg eller af andre årsager, har den fratrædende mulighed for en seniorordning med en varighed af op til 6 måneder.

Ordningen rykker ikke ved de rettigheder, den valgte måtte have i forvejen jf. forbundslovene, Funktionærloven eller andet som f.eks. varsel og evt. godtgørelse.

Ordningen vil således blot udskyde ikrafttrædelsen af disse rettigheder med de op til 6 måneder seniorordningen løber.

I de op til 6 måneder ordningen løber, fortsætter den valgte med at oppebære løn og andre goder som hidtil.

Mens seniorordningen er løbende, er den kongresvalgte forpligtet til at stille sin arbejdskraft til rådighed i et omfang som aftales med den kongresvalgtes afløser.

Der kan træffes aftale om at økonomien i seniorordningen, som er op til 6 måneder, samt de rettigheder som den valgte måtte have i forvejen jf. forbundslovene, Funktionærloven eller andet, kan udstrækkes til op til 24 måneder.

En sådan ordning indgås med Daglig Ledelse.

Stk. 2 – Løn og vilkår for kongresvalgte

- a) Lønnen til Forbundsformanden udgør 80.796 kr. pr. 1. april 2021.

Lønnen til Forbunds næstformanden udgør 87 pct. af Forbundsformandens løn.

Lønnen til kongresvalgte forbundssekretærer udgør 80 pct. af Forbundsformandens løn.

Alle lønninger reguleres hvert år pr. 1. april med 2,5 pct.

- b) Ferie for de kongresvalgte holdes i overensstemmelse med Ferielovens regler. Ferietillæg udgør 3,5 pct.
- c) Der gives ret til 6 feriefri dage pr. ferieår.
- d) De kongresvalgte omfattes af en fritvalsordning på 1% af den ferieberettigede løn.

Fritvalsordningen reguleres med 1% årligt i kongresperioden

Stk. 3 – Honorar til kongresvalgte

Alle honorarer, der optjenes af de kongresvalgte som led i deres funktion, tilfalder forbundet.

Stk. 4 – Arbejdsmarkedspension

- a) Forbundets kongresvalgte tilsluttes Industriens Pension.
- b) Pensionsbidraget fastsættes til 15 pct. arbejdsgiverbetalt.

Stk. 5 – Tegningsregel

Ved dispositioner over forbundets værdipapirer, der ikke er en del af indgåede porteføljeaftaler, kræves underskrift af Daglig Ledelse.

Ved øvrige dispositioner under en af hovedbestyrelsen vedtaget beløbsgrænse kræves underskrift af Daglig Ledelse.

Ved øvrige dispositioner over en af hovedbestyrelsen vedtaget beløbsgrænse kræves forelæggelse for forbundets hovedbestyrelse til vedtagelse.

Forbundet tegnes i forholdet udadtil af forbundsformanden og forbundsnæstformanden i forening eller af den samlede hovedbestyrelse.

Stk. 6 – Medlemshæftelse

Medlemmerne hæfter ikke for forbundets eller afdelingernes gældsforpligtelser.

Stk. 7 – Sammenlægning – urafstemning

Kongressen skal ved forslag om sammenlægning med andre faggrupper eller forbund, hvis det vedtages, sende forslaget ud til urafstemning.

§ 10 – DAGLIG LEDELSE

a) Daglig Ledelse består af:

- 1 Forbundsformand
- 1 Forbundsnæstformand

b) Daglig Ledelse har ansvaret for at koordinere samarbejdet i forbundshuset og skal sikre videndeling samt optimal ressourceudnyttelse.

c) Forbundsformanden har ansvaret for forbundets daglige drift i overensstemmelse med de af hovedbestyrelsen til enhver tid fastlagte retningslinjer og drager omsorg for, at trufne beslutninger bringes til udførelse. Forbundsformanden er ansvarlig i forhold til Presseloven.

d) Daglig Ledelse sikrer, at der ansættes personer med de nødvendige kompetencer i forbundet i forhold til det arbejde, der skal udføres, for at løfte arbejdsopgaverne under fokusområderne.

e) Daglig Ledelse har det organisationspolitiske og eksterne repræsentative ansvar og arbejdsopgaverne i forbindelse hermed.

f) Daglig Ledelse udarbejder en forretningsorden for fordelingen af opgaver mellem Daglig Ledelse og hovedbestyrelsen, herunder for Daglig Ledelses beføjelser til at disponere i økonomiske anliggender.

Forretningsordenen godkendes af hovedbestyrelsen.

§ 11 – DET FAGLIGE ARBEJDE

Stk. 1 – Sammensætning

- a) Forbunds næstformanden har det overordnede ansvar og ledelse fagligt, organisatorisk og politisk på de 4 overenskomstsområder.
- b) Det faglige arbejde varetages af:
- 1 forhandlingssekretær – Slagter
 - 1 forhandlingssekretær – Fødevareindustriel
 - 1 forhandlingssekretær – Mejeri
 - 1 forhandlingssekretær – Butik

Herudover ansættes de nødvendige konsulenter.

Stk. 2 – Overenskomstfølgegrupper

Det faglige arbejde forankres i 4 overenskomstfølgegrupper:

- Slagter
- Fødevareindustriel
- Mejeri
- Butik

Overenskomstfølgegrupperne vælges på kongressen.

Stk. 3 – Overenskomstfølgegruppernes arbejde – sammensætning

- a) Overenskomstfølgegrupperne følger det enkelte overenskomstsområde samt branchens udvikling og samarbejder på tværs af forbundet.
- b) Kongressen godkender Faglige Procedurer for overenskomstfølgegrupperne, herunder sammensætning.

Stk. 4 – Forhandlingssekretærens rolle

Forhandlingssekretæren er ansvarlig for møder og mødeafvikling.

Stk. 5 – Økonomi

- a) Hovedbestyrelsen godkender hvert år budgetter og afsætter midler til afvikling af møder i hver af overenskomstfølgegrupperne.

Herudover afsættes midler til møder med de baglande og netværk, som hovedbestyrelsen godkender proceduren for og som refererer til overenskomstfølgegrupperne.

- b) Eventuelle projekter eller mødeaktivitet, der kræver yderligere midler, indstilles til hovedbestyrelsen til godkendelse.

Stk. 6 – Deltagelse af Daglig Ledelse

Daglig Ledelse har ret til at overvære alle møder i overenskomstfølgegrupperne.

Stk. 7 – Fællesmøde for overenskomstfølgegrupperne

Forbunds næstformanden kan efter behov indkalde til fællesmøde for overenskomstfølgegrupperne.

Stk. 8 – Forhandling om hovedoverenskomster og løntariffer

- a) Overenskomstområderne vælger på kongressen det antal fornødne forhandlingsudvalg jf. Faglige procedurer.

Valgene foretages umiddelbart efter valgene til overenskomstfølgegrupperne.

Forhandlingsudvalgene får tilknyttet en forhandlingssekretær og et antal faglige konsulenter, som er nødvendigt for at gennemføre overenskomstforhandlingerne.

Udtræder et forhandlingsudvalgsmedlem i kongresperioden, konstituerer hovedbestyrelsen et nyt medlem efter indstilling fra overenskomstfølgegruppen.

- b) Forhandlinger om hovedoverenskomster og de dertil knyttede aftaler kan ikke afsluttes, uden at disse ved urafstemning er godkendt af de af overenskomsterne berørte medlemmer.
- c) Hovedbestyrelsen har ret til – under ansvar for kongressen – at afslutte overenskomster med andre arbejdsgivere.

Stk. 9 – Overenskomstforslag – urafstemning – elevers stemmeret

- a) Overenskomstforslag forelægges på et til formålet lovligt indkaldt møde. Efter mødet kan urafstemning under behørig kontrol fortsætte på afdelingens kontor eller andet velegnet sted.
- b) Urafstemning kan også foregå på de enkelte arbejdspladser, når de af hovedbestyrelsen udarbejdede retningslinjer punktligt følges.
- c) Inden der foretages urafstemning, holdes orienteringsmøde for de berørte overenskomstområder.
- d) Elever, der er medlem af Fødevareforbundet NNF, har stemmeret ved afstemning om overenskomst.

Stk. 10 – Afstemningsregler

Ved urafstemning om overenskomstforslag, der ikke er omfattet af Forligsmandsloven, gælder, at disse afgøres ved almindelig stemmeflerhed.

Stk. 11 – Ændringsforslag til overenskomsterne

En procedure for ændringsforslag til overenskomsterne fastsættes af hovedbestyrelsen.

§ 12 – REGNSKABSVÆSEN

Stk. 1 – Forbundets regnskab

Daglig Ledelse er ansvarlig for forbundets regnskab. Daglig Ledelse fastlægger forretningsgangen for afdelingernes regnskabsprocedure.

Stk. 2 – Medlemskartotek

Forbundet fører kartotek over samtlige medlemmer, hvori der registreres nødvendige medlemsoplysninger under iagttagelse af den til enhver tid gældende persondatalovgivning.

Stk. 3 – Formue

Forbundets formue skal investeres i værdipapirer jævnfør den af hovedbestyrelsen vedtagne investeringspolitik. Hertil henregnes også kapitalandele af enhver art i A/S Arbejdernes Landsbank.

Den kontante beholdning må ikke overstige, hvad der til enhver tid er nødvendigt til afholdelse af de løbende udgifter. Bemyndigelsen til at disponere over forbundets midler fastlægges i den i § 10 f nævnte forretningsorden.

§ 13 – REVISION

Stk. 1 – Valg af kritiske revisorer

Til at revidere forbundets regnskaber vælger kongressen 2 kritiske revisorer og 2 suppleanter.

Valgbare er kun tillidsvalgte, der ikke er fastlønnede i organisationen (forbund og afdelinger).

Stk. 2 – Statsautoriseret revisionsfirma – pligter og ret

- a) De på kongressen valgte revisorer suppleres med et statsautoriseret revisionsfirma, der reviderer forbundets regnskaber og underskriver disse.
- b) Revisionsfirmaet udpeges af hovedbestyrelsen.
- c) Revisionsfirmaet udarbejder revisionsprotokol til hovedbestyrelsen. Revisionsprotokollen fremlægges til gennemsyn på et hovedbestyrelsesmøde.
- d) Udover de almindelige revisioner har revisorerne ret til – så ofte det anses for nødvendigt – at foretage uanmeldt kasse-eftersyn samt rette henvendelse til bankerne for at kontrollere kontienes pålydende.

Stk. 3 – Beslutningsreferater

Beslutningsreferater skal forelægges ved revisionen, således at revisionen kan orientere sig om, at eventuelle krævede godkendelser fra hovedbestyrelsen foreligger. Herfra undtages de rent administrative bevillinger.

§ 14 – OPTAGELSE OG OVERFLYTNING

Stk. 1 – Hvem kan optages?

I forbundet optages arbejdere og elever, der er beskæftiget inden for forbundets område eller beslægtede områder.

Stk. 2 – Bestemmelser om optagelse

Afgørelse om optagelse træffes af forbundet. Såfremt optagelse nægtes, kan afgørelsen indbringes for forbundets hovedbestyrelse, hvis afgørelse er bindende for afdelingen.

Stk. 3 – Tilhørsforhold og grænsespørgsmål

- a) Det er arbejdspladsens beliggenhed, der er bestemmende for, hvilken afdeling man tilhører.
- b) Opnås der ikke enighed om grænsespørgsmål mellem afdelingerne, træffer hovedbestyrelsen den endelige afgørelse.

§ 15 – EKSKLUSION

Stk. 1 – Årsager til eksklusion

Dersom et medlem gør sig skyldig i brud på nærværende love eller i øvrigt på sine forpligtelser, modarbejder organisationens formål, handler ukollegialt, gør sig skyldig i uredeligt forhold vedrørende forbundets, afdelingers eller klubbers midler eller modtager uberettiget understøttelse, kan vedkommende ekskluderes af forbundet.

Stk. 2 – Beslutning om eksklusion

Beslutning om eksklusion træffes af hovedbestyrelsen efter indstilling fra afdelingens bestyrelse. Det pågældende medlem skal tilsiges til hovedbestyrelsesmødet med oplysning om, at spørgsmålet om eksklusion skal behandles og have adgang til at udtale sig om spørgsmålet. Hovedbestyrelsens afgørelse er endelig.

§ 16 – KONTINGENT TIL FORBUNDET

Stk. 1 – Fastsættelse af kontingent

Kontingent til forbundet fastsættes og reguleres af Hovedbestyrelsen, efter de principper, der er besluttet på kongressen.

§ 17 – KONTINGENTOPKRÆVNING OG RESTANCE

Stk. 1 – Indbetaling af kontingent

Kontingent til forbund og arbejdsløshedskasse indbetales efter regler fastsat af hovedbestyrelsen.

Stk. 2 – Rykke- og sletteprocedure

Rykke- og sletteprocedure sker i henhold til reglerne i Lov om Arbejdsløshedsforsikring.

Stk. 3 – Konsekvens ved restance

Et medlem, som står i restance, har ikke krav på ydelser fra forbundet.

§ 18 – UNDERSTØTTELSE/KONFLIKTLÅN UNDER ARBEJDSKONFLIKT

Stk. 1 – Berettigede – elever – undtagelser – størrelse

- a) Ethvert medlem er under en af hovedbestyrelsen anerkendt arbejdskonflikt berettiget til understøttelse/konfliktlån.
- b) Dog kan personer, der har fravalgt sig medlemskab af Fødevareforbundet NNF, ikke opnå ret til understøttelse/konfliktlån de første 3 måneder ved at indmelde sig i NNF, hvis ikke der er tale om et nyetableret ansættelsesforhold.

Elever, der indmelder sig senest samme dag, de er udlært, er straks berettiget til konfliktunderstøttelse/konfliktlån

- c) Ved en af hovedbestyrelsen anerkendt konflikt kan understøttelsens størrelse som udgangspunkt højst udgøre den maksimale dagpengesats i henhold til Lov om Arbejdsløshedsforsikring.

Dog kan hovedbestyrelsen, hvis særlige omstændigheder taler derfor, tilkende en understøttelse, der overstiger den maksimale dagpengesats.

Stk. 2 – Konfliktberørte

Medlemmer, der bliver arbejdsløse som følge af en anerkendt konflikt uden selv at deltage i samme, og som ifølge en myndighedsafgørelse betragtes som konfliktberørte, er berettiget til samme understøttelse/konfliktlån som disse.

Stk. 3 – Udbetaling af understøttelse

Under anerkendte arbejdskonflikter betales der understøttelse fra den første dag. Understøttelsen udbetales for 2 uger ad gangen bagud.

Stk. 4 – Tab af retten til understøttelse

Medlemmer, der undtager sig de hverv, som pålægges dem under en konflikt, mister retten til understøttelse.

Stk. 5 – Ekstrakontingent i forbindelse med konflikt

Ekstrakontingent, der pålignes i forbindelse med en af hovedbestyrelsen anerkendt konflikt, fastsættes af hovedbestyrelsen.

Stk. 6 – Strejkekasse – anvendelse – størrelse

Strejkekassens midler kan kun anvendes til godkendte strejker. Der tilstræbes en beholdning svarende til 3 ugers konflikt for samtlige medlemmer.

Hovedbestyrelsen kan disponere over overskydende midler.

Stk. 7 – Konfliktlån

Hovedbestyrelsen bemyndiges til at tilbyde medlemmerne konfliktlån. Hovedbestyrelsen fastsætter regler og rammer herfor.

§ 19 – VIRKSOMHEDSKONKURS

Stk. 1 – Lån af forbundsmidler – Lønmodtagernes Garantifond

- a) Ved virksomheders konkurs udbetales der lån af forbundsmidler, som modregnes ved udbetaling fra Lønmodtagernes Garantifond.
- b) Det er en betingelse for udbetaling, at de overenskomstmæssige og/eller ansættelseskontraktlige forhold er i orden, samt at der foreligger krav-anmeldelse til Lønmodtagernes Garantifond.

§ 20 – KLAGERET

Stk. 1 – Sagsbehandlingen

Forbundet nedsætter et klageråd, der har til formål at give medlemmerne mulighed for at klage over sagsbehandlingen i sager behandlet af forbundet.

Klagerådets afgørelser kan ikke indbringes for andre instanser i forbundet.

Stk. 2 – Øvrige klager

Anser et medlem sig forurettet af afdelingsbestyrelsen eller af forbundet, har medlemmet ret til at indbringe sin sag for Daglig Ledelse/hovedbestyrelsen.

§ 21 – LØNOPLYSNINGER

Stk. 1 – Medlemmerne – lønoplysninger

Medlemmerne er pligtige til, når det kræves af forbundet, at aflevere lønoplysninger til forbundet.

§ 22 – AFDELINGERNE

Stk. 1 – Opgave i forhold til forbundets formål

Afdelingerne, som indgår som organisatoriske led i forbundets samlede organisationsstruktur, er selvstændige juridiske enheder med eget CVR-nummer.

Vedtægter og formål er underlagt forbundets love.

Stk. 2 – Oprettelse

- a) Der kan kun oprettes afdelinger med hovedbestyrelsens godkendelse.
- b) Når en afdeling oprettes eller optages i forbundet, indsendes en medlemsliste til forbundshuset, der tilsender afdelingen det nødvendige materiale uden udgift for denne.
- c) Opfylder en afdeling ikke sin opgave til at virke fremmende for forbundets formål i overensstemmelse med forbundets love, bemyndiges hovedbestyrelsen til at iværksætte tvangssammenlægning.

§ 23 – GENERALFORSAMLINGER

Stk. 1 – Vedtægter – økonomi

- a) Afdelingen afvikler generalforsamlingen, der er afdelingens højeste myndighed, og nedsætter udvalg, der følger den centrale udvalgsstruktur samt opretter et lokalt fagligt netværk. Afdelingens vedtægter skal forelægges forbundets Daglig Ledelse til godkendelse.
- b) Afdelingernes økonomi er indarbejdet i forbundsbudgettet. Afdelingerne udarbejder et aktivitetsbudget, der efterfølgende formelt godkendes af hovedbestyrelsen.

Afdelingerne disponerer selv over deres formue, afkast og renter – heraf indenfor det i forbundslovene til enhver tid angivne formål.

Stk. 2 – Beslutningsdygtighed – afstemningsregler

- a) Enhver lovligt indvarslet generalforsamling er beslutningsdygtig uanset det fremmødte antal medlemmer.
- b) Afgørelser træffes ved almindeligt flertal, men må ikke være i strid med forbundets love. Skriftlig afstemning skal finde sted, når 20 pct. af de fremmødte forlanger det.

Stk. 3 – Valg – elever

- a) På generalforsamlingen eller ved urafstemning foretages valg af formand og næstformand. Øvrige bestyrelsesmedlemmer samt andre tillidshverv inden for afdelingen vælges efter indstilling i henhold til afdelingens vedtægter.
- b) Valgperioden gælder for 2 eller maksimalt 4 år.
- c) Ud over bestyrelsen vælges 2 kritiske revisorer. Revisorerne vælges for 2 år ad gangen. Revisorerne kan ikke være medlem af bestyrelsen.
- d) Elever, der er medlemmer af afdelingen, har tale- og stemmeret på afdelingens generalforsamling og kan opstilles til bestyrelsesvalg på lige fod med de øvrige medlemmer. Elever kan dog ikke vælges som formand eller næstformand.

Stk. 4 – Regnskab – beretning

Regnskabet forelægges i revideret stand. Beretning aflægges, og andre sager vedrørende afdelingen eller forbundet drøftes.

Stk. 5 – Ekstraordinær generalforsamling – indkaldelse

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal i bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når 10 pct. af afdelingens medlemmer eller forbundets hovedbestyrelse skriftligt fremsætter begæring derom til afdelingens bestyrelse.

Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes af bestyrelsen med mindst 3 dages varsel.

Stk. 6 – Ekstraordinær generalforsamling – beslutningsdygtighed

En efter begæring af medlemmerne indkaldt ekstraordinær generalforsamling er kun beslutningsdygtig, såfremt der er fremmødt et antal underskrivere, der svarer til 10 pct. af afdelingens medlemmer.

Stk. 7 – Observatør

Forbundets Daglig Ledelse har ret til at overvære de lokale generalforsamlinger.

Stk. 8 – Force Majeure

I tilfælde af, at udefrakommende omstændigheder udenfor afdelingens kontrol, for eksempel, men ikke udelukkende, epidemier eller regeringsindgreb, som enten forhindrer tilrettelæggelsen eller afholdelsen af en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling eller skaber uforholdsmæssigt store vanskeligheder herfor, er Afdelingsbestyrelsen bemyndiget til med mindst 2/3 flertal blandt de fremmødte at træffe beslutning om udsættelse af den pågældende generalforsamling.

Afholdelse af generalforsamlingen skal i så fald finde sted uden unødigt ophold, efter at de omstændigheder, der var årsag til udsættelsen, er ophørt, men dog tillige under behørig hensyntagen til den tid, der er nødvendig for forberedelsen og den praktiske tilrettelæggelse af generalforsamlingen.

For så vidt angår ekstraordinære generalforsamlinger, der er indkaldt efter krav fra mindst 10 pct. af medlemmerne eller et flertal i bestyrelsen finder det nødvendigt, jf. § 23, stk. 6, kan afdelingsbestyrelsen i stedet med samme majoritet træffe beslutning om, at den ekstraordinære generalforsamling skal aflyses.

Hvis en ordinær generalforsamling udsættes, jf. 1. afsnit, vil funktionsperioden for alle afdelingsvalgte, jf. § 23, stk. 3, a), b), c) og d), ligeledes blive forlænget indtil generalforsamlingens afholdelse.

§ 24 – AFDELINGSLEDELSEN

Stk. 1 – Ledelse og sammensætning af bestyrelsen

- a) Afdelingen ledes af en bestyrelse i overensstemmelse med kongressens beslutninger samt forbundets love.
- b) Bestyrelsen består af en formand, næstformand samt det nødvendige antal repræsentanter.
- c) Den daglige ledelse af afdelingen og fordeling af opgaver varetages af afdelingsformanden og afdelingsnæstformanden, som har ansvaret for at de trufne beslutninger bringes til udførelse. Afdelingsformanden og afdelingsnæstformanden repræsenterer afdelingen udadtil.

Stk. 2 – Tillidshverv – brudt tillidsforhold

- a) Medlemmer, der under varetagelse af tillidshverv i afdeling eller forbund uretmæssigt har rådet over betroede midler, kan ikke fremtidig beklæde tillidshverv eller gyldigt vælges til noget sådant.
- b) Denne bestemmelse gælder, uanset om et eventuelt tab senere af den pågældende er blevet erstattet.

§ 25 – AFDELINGENS REGNSKABSVÆSEN

Stk. 1 – Afdelingsregnskaber

For hvert kalenderår udarbejdes der for afdelingen et årsregnskab, som indeholder driftsregnskab og status samt et formueregnskab.

Stk. 2 – Regler for regnskabsform

Forbundet fastlægger regler for den lokale regnskabsform.

§ 26 – REVISION I AFDELINGERNE

Stk. 1 – Lokal revision

Forbundet fastlægger regler for lokal revision, som skal foretages mindst 2 gange om året.

Stk. 2 – Formand og næstformands pligter

Formanden eller næstformanden skal overvære revisionen.

Stk. 3 – Statsautoriseret eller registreret revisor

Afdelingerne skal have tilknyttet en statsautoriseret eller registreret revisor, som skal gennemgå årsregnskabet, lave en kasseopgørelse og mindst én gang årligt foretage uanmeldt revision.

§ 27 – LØN OG HONORARER TIL AFDELINGENS LEDELSE

Stk. 1 – Fastsættelse af løn

Den valgte afdelingsformands løn udgør 67 pct. af forbundsformandens løn.

Den valgte afdelingsnæstformands løn udgør 64 pct. af forbundsformandens løn.

Alle lønninger reguleres hvert år pr. 1. april med 2,5%.

Stk. 2 – Arbejdsmarkedspension

Alle valgte fastlønnede skal være omfattet af en arbejdsmarkedspensionsordning.

Pensionsbidraget fastsættes til 15 pct. og er arbejdsgiverbetalt.

Stk. 3 – Ferie mv.

De afdelingsvalgte omfattes af ferie i henhold til ferielovens bestemmelser. Ferietillægget fastsættes til 3,5 pct. Der gives ret til 6 feriefridage pr. ferieår.

Stk. 4 – Honorarer til afdelingsformændene

Honorarer og vederlag, der optjenes af afdelingsformændene eller afdelingsnæstformændene som led i deres funktion som valgt i afdelingen tilfalder forbundet.

Stk. 5 – Fritvalgsordning

Afdelingsformænd og afdelingsnæstformænd omfattes af en fritvalgsordning på 1% af den ferieberettigede løn.

Fritvalgsordningen reguleres med 1% årligt i kongresperioden.

Stk. 6 – Fratrædelse

En afdelingsformand eller afdelingsnæstformand, der genopstiller, men ikke opnår genvalg, er berettiget til at modtage løn mv. fra dette tidspunkt og i en periode, der svarer til, hvad den pågældende ville have haft som opsigelsesvarsel efter Funktionærloven samt en eventuel godtgørelse opgjort efter reglerne i Funktionærlovens § 2a. Fratrædelse sker imidlertid omgående.

Stk. 7 – Seniorordning

Den i lovene fastsatte rettighed for kongresvalgte jævnfør § 9, stk. 1, g) omfatter på samme vilkår også afdelingsvalgte.

Stk. 8 – Kampagnetilskud til afdelingerne

Til afdelingsbestyrelser, der planlægger og udfører kampagneaktiviteter, yder forbundet et tilskud pr. medlem pr. år til dette arbejde. Tilskuddet og betingelserne herfor fastsættes af hovedbestyrelsen.

§ 28 – NEDLÆGGELSE AF EN AFDELING

Stk. 1 – Bemyndigelse til at nedlægge afdeling

Såfremt en afdeling ikke opfylder regler eller beslutninger fastsat henholdsvis truffet af kongres/hovedbestyrelse, kan hovedbestyrelsen nedlægge afdelingen og overflytte medlemmerne til de nærmest liggende afdelinger. Dette gælder også, hvis afdelingen ikke kan vælge ledelse.

Stk. 2 – Overdragelse af formue – ejendele

- a) Hvis en afdeling nedlægges, og dens medlemmer samlet overgår til en anden afdeling af forbundet, overtager denne den nedlagte afdelings formue og ejendele.
- b) Hvor en samlet overgang ikke finder sted, tilfalder formue og ejendele forbundet.

Stk. 3 – Medlemsrettigheder

Medlemmer af en nedlagt afdeling bevarer deres medlemsrettigheder ved at indtræde i en anden af forbundets afdelinger.

§ 29 – LOKALE KLUBBER

Stk. 1 – Klubformand – understøttelse af klubarbejdet

- a) Afdelingerne understøtter i størst mulig udstrækning klubberne i det faglige arbejde på virksomhederne.
- b) Formanden for klubben skal være medlem af Fødevareforbundet NNF.

Stk. 2 – Formål – medlemmer – love

- a) Klubben har til formål at behandle lokale spørgsmål for derigennem at varetage medlemmernes interesser over for arbejdsgiverne og i det skabe de bedst mulige arbejdsforhold på den enkelte virksomhed eller lokale område under en afdeling.

- b) Endvidere skal klubben arbejde for, at alle beskæftigede under forbundets faglige område, er medlemmer af forbundet/klubben.
- c) Klubben virker som fast bindeled mellem arbejdsplads og afdeling. Klubbens vedtægter må ikke være i strid med afdelingens vedtægter eller forbundslovene.

§ 30 – IVÆRKSÆTTELSE AF ARBEJDSSTANDSNINGER

Stk. 1 – Godkendelse

Ingen afdeling må foretage arbejdsstandsning uden forbundets godkendelse.

Stk. 2 – Betingelser

Arbejdsstandsning må ikke etableres i strid med overenskomstmæssige forpligtelser, FH's love eller den bestående lovgivning.

Stk. 3 – Ansvar

Hvis en afdeling iværksætter arbejdsstandsning i strid med bestemmelserne i stk. 1 og 2, er alene afdelingen ansvarlig for de økonomiske følger af arbejdsstandsningen.

Stk. 4 – Medlemsgrupper uden om afdelingen

Ovenstående gælder ligeledes enkelte medlemsgrupper, der uden om afdelingen iværksætter arbejdsstandsning.

I disse tilfælde påhviler ansvaret for arbejdsstandsningen i det hele alene den pågældende gruppe.

§ 31 – FORBUNDETS OPHØR

Ved forbundets ophør tilfalder en eventuel formue Fagbevægelsens Hovedorganisation.

§ 32 – LOVENES IKRAFTTRÆDEN OG NÆSTE KONGRES

- a) Nærværende love, der er godkendt af kongressen den 25. september 2021, træder i kraft den 25. september 2021.
- b) Næste ordinære kongres holdes september/oktober 2025.
- c) Kongressen afholdes jævnfør beslutningerne i § 3, stk. 2.

PROTOKOLLAT

Protokollat vedrørende afdelingernes valg af delegerede til kongres

Hovedbestyrelsen forpligtiges til på den kommende kongres at fremlægge forslag til, at hvor afdelingerne ikke kan vælge de bundne delegerede, skal der findes en model for, hvordan afdelingerne kan vælge deres fulde antal delegerede jf. kongresnøglen.

Med i overvejelserne indgår muligheden for, at afdelingens manglende valg af de bundne delegerede, kan indgå i valget af afdelingens frie delegerede.

Vedtaget på kongressen den 25. september 2021

BORTFALDET PROTOKOLLAT

Nedenstående protokollat blev vedtaget på forbundets ordinære kongres i 2016. På forbundets ekstraordinære kongres den 21. september 2021 blev det på baggrund af ændrede forudsætninger besluttet at annullere beslutningen om at reducere antallet af afdelinger. **Nedennævnte protokollat er som følge heraf ikke længere gældende.**

PROTOKOLLAT vedrørende afdelingernes struktur i fællesskabsløsninger 2

Følgende proces er aftalt for Fødevareforbundet NNF's lokale struktur pr. 1. januar 2020.

Drøftelser og forhandling om ny struktur skal være afsluttet, så der senest den 1. januar 2020 er højst fire afdelinger.

Fusion af afdelinger sker efter følgende overordnede principper

Udgangspunktet for den fremtidige afdelingsstruktur er de nuværende afdelingsgrænser.

Afdelingernes eksisterende grænser indgår i arbejdet, og afdelingerne kan ikke fusionere, uden at der er taget højde for nedenstående helhedsbetragtninger, som kan involvere organisationen generelt.

Der tilstræbes, at:

- Afdelingerne størrelsesmæssigt er ligeværdige. Det betyder, at afdelingernes medlemsantal skal vægtes.
- Fusionerede afdelinger skal være geografisk sammenhængende.
- Klub Bornholm fortsætter uændret.

Afdelinger, der indgår i fusionsdrøftelser

- Midt-Vestjylland
- Østjylland
- Lillebælt-Fyn
- Syddjylland
- Nordjylland
- Sjælland og Øerne

Bemyndigelse til hovedbestyrelsen

Hovedbestyrelsen bemyndiges til at kunne foretage ændringer i afdelingsstrukturen i henhold til forbundslovens § 23 stk.1a, som er:

”Senest den 1. januar 2020 er antallet af afdelinger højst 4”.

”Afdelingernes interne grænser indgår i arbejdet, og der arbejdes henimod, at afdelingerne størrelsesmæssigt er ligeværdige og geografisk sammenhængende.”

Fødevareforbundet NNF
Molestien 7
2450 København SV
Tel: 38 18 72 72
nnf.dk

