

## STILLINGSOPSLAG

### Fødevarerforbundet NNF's a-kasse søger fleksjobber til behandling af debitorsager 15 timer om ugen

*Vi gør opmærksom på at det er en forudsætning at ansøgere er tilkendt fleksjob for at komme i betragtning til denne stilling.*

Fødevarerforbundet NNF's a-kasse søger en dygtig medarbejder til at varetage a-kassens debitorsager, og andre administrative opgaver. A-kassen er opdelt i forskellige funktionsopdelte team. Du skal indgå som en del af a-kassens Videnscenter i København.

En debitorsag er en sag, hvor et medlem skal betale ydelser tilbage til a-kassen, som medlemmet har modtaget med urette. Det følger af lov om arbejdsløshedsforsikring, at et medlem der har udvist uagtsomhed eller svig i forbindelse med fejludbetaling af dagpenge eller efterløn, skal betale pengene tilbage til a-kassen.

Hvis a-kassen har truffet afgørelse om tilbagebetaling, og medlemmet ikke kan tilbagebetale beløbet på en gang, så skal a-kassen søge at inddrive beløbet. Det sker ved at medlemmet indgår frivilligt forlig, eller ved at kravet overgives til inddrivelse ved advokat eller ved Gældsstyrelsen.

Din primære opgave bliver at tage hånd om a-kassens debitorsager, efter at der er truffet afgørelse om tilbagebetaling. Det vil sige, at du løbende skal følge op på bestanden af debitorsager i vores sagssystem Winnie, du skal sikre at debitorerne indgår et skriftligt forlig, rykke for manglende indbetaling og overgive debitorsager til videre inddrivelse hvis der ikke indgås frivilligt forlig, eller hvis forliget misligholdes.

Hertil kommer sagsudveksling med andre a-kasser, hvis et medlem har udestående gæld ved til- og fraflytning og forskellige administrative opgaver med indberetning til myndigheder som SKAT og STAR.

Vi forestiller os, at du:

- har en baggrund som bogholderi- /kontoruddannet
- har erfaring med lignende opgaver, som fx inkassosager
- er god til at formulere dig skriftligt og mundtligt
- er god til at håndtere til tider vanskelige telefonsamtaler og udtrykke dig respektfuldt, men også tydeligt, overfor medlemmer
- er grundig, har en god ordenssans og kan arbejde selvstændigt og effektivt
- har gode IT-kundskaber

### **Løn og ansættelsesforhold**

Vi arbejder i et åbent kontormiljø, hvor der er en uformel og venlig omgangsform. Vi tilbyder ordnede løn- og ansættelsesforhold. Arbejdstiden er 15 timer om ugen. Vi aftaler nærmere hvordan den endelige placering af din arbejdstid skal ligge.

Tiltrædelse ønskes snarest muligt.

Vores adresse er Molestien 7, 2450 København SV. Der er fri parkering for ansatte.

### **Ansøgning og oplysning**

Ansøgning og CV sendes pr. mail til [jobkasse@nnf.dk](mailto:jobkasse@nnf.dk) snarest muligt, og senest mandag den 18. januar 2021, kl. 12.30, med angivelse af 'Fleksjob - debitorsager' i emnefeltet.

Ansættelsessamtaler forventes afviklet fredag den 22. januar 2021. Samtaler vil sandsynligvis foregå digitalt på Microsoft Teams.

Hvis du vil vide mere om jobbet er du velkommen til at kontakte forsikringschef Marie Beck Jensen på telefon 3818 7249 / 2657 0833 eller mail [mbj@nnf.dk](mailto:mbj@nnf.dk)

### **Hvem er Fødevarerforbundet NNF's a-kasse**

*Vi er a-kassen for de der arbejder indenfor nogle af Danmarks vigtigste brancher: bager, slagter, mejeri, sukker- og chokoladeindustrien samt tobaksindustrien.*

*Vi har cirka 20.000 medlemmer.*

*Vi har afdelinger i Ringsted, Odense, Esbjerg, Horsens, Holstebro og Aalborg.*

### **Databehandling**

*Vær venligst opmærksom på at ved fremsendelse af ansøgning til stillingen gives samtykke til at de personoplysninger som fremgår af ansøgning eller CV behandles som en del af ansøgningsprocessen. Ansøgning og CV slettes når stillingen er besat.*

*Dette sker under hensyntagen til lov om persondatabehandling (GDPR.)*