

## Forretningsorden for klagerådet og mæglingsmanden

### § 1

#### Formål

Fødevarerforbundet NNF's klageråd har til formål at give medlemmerne mulighed for at klage over fejl i sagsbehandlingen i sager behandlet i Fødevarerforbundet NNF.

### § 2

#### Klagerådets sammensætning

Stk. 1.

Klagerådet består af: Fødevarerforbundet NNF's næstformand samt 3 af hovedbestyrelsen udpegede medlemmer.

Stk. 2.

Et medlem af klagerådet er inhabilt, hvis klagerådsmedlemmet eller klagerådsmedlemmets afdeling er part i en klagesag. Dog er klagerådets tillidsrepræsentanter kun inhabile, hvis de er direkte involveret i sagen.

Stk. 3.

Det er sekretariatslederen af formandssekretariatet, der er tilforordnet.

Stk. 4.

Klagerådet kan efter behov anmode om en tilforordnet til konkrete sager, hvor specialviden er påkrævet.

### § 3

#### Klagerådets funktion

Stk. 1.

Klagerådet behandler klager over sagsbehandlingen i Fødevarerforbundet NNF.

Stk. 2.

Klagerådet behandler ikke sager af ansættelsesretlig karakter vedrørende ansatte i forbundshuset (se særskilt vejledning).

### § 4

#### Mæglingsmand

Stk. 1.

Mæglingsmanden behandler klager over sagsbehandlingen, som har været forelagt klagerådet til afgørelse.

Stk. 2.

Mæglingsmanden udpeges af hovedbestyrelsen efter indstilling fra formandssekretariatet.

### § 5

#### Sekretariat

Formandssekretariatet bistår klageråd og mæglingsmand med forberedelse af sagen - herunder indhentelse af supplerende oplysninger mv.

## **§ 6**

### **Klagens genstand**

Stk. 1.

Til klagerådet/mæglingsmand kan klages over sagsbehandlingen, jf. dog stk. 2.

Stk. 2.

Kun sager, hvor klager har en konkret retlig interesse kan behandles.

Kun medlemmer af Fødevarerforbundet NNF har klageadgang.

Klagerådet/mæglingsmand behandler ikke a-kassesager.

Klagerådet/mæglingsmand behandler ikke sager, der er behandlet af voldgift herunder Afskedigelsesnævn og Tvistighedsnævn eller af Arbejdsretten.

Klagerådet/mæglingsmand behandler ikke sager, hvor sagen er behandlet af karteller eller andre forhandlingsfællesskaber.

## **§ 7**

### **Fremgangsmåden ved indgivelse af klage**

Stk. 1.

Klagen indleveres på et klageskema, som kan printes ud via et link på hjemmesiden.

Stk. 2.

På klageskemaet skal klager kortfattet redegøre for sine synspunkter. Klageskemaet vedhæftes en e-mail og sendes til ledelsessekretær Tina Åberg på [tih@nnf.dk](mailto:tih@nnf.dk), eller den kan sendes pr. post til:

Klagerådet  
Fødevarerforbundet NNF  
Formandssekretariatet  
Molestien 7  
2450 København SV

Stk. 3.

Sekretariatet sender herefter klagen til indklagede med anmodning om, at indklagede indenfor en nærmere fastsat frist kommer med eventuelle bemærkninger. Sekretariatet kan, hvis det findes fornødent, indhente supplerende bemærkninger hos parterne.

Stk. 4.

Der gives en frist til at sende supplerende oplysninger.

Stk. 5.

Hvis eventuelle bemærkninger eller supplerende oplysninger ikke er modtaget indenfor den angivne frist, gives parterne meddelelse herom, og sekretariatet sender sagen til klageråd/mæglingsmand til behandling på det foreliggende grundlag.

## **§ 8**

### **Klageinstans**

Stk. 1.

Klagen bliver herefter behandlet på førstkommende møde i klagerådet eller behandles gennem skriftlig høring.

## **§ 9**

### **Klagerådets sagsbehandling**

Stk. 1.

Hvis klagerådet finder klagen åbenbart grundløs, afvises klagen.

Stk. 2.

Klagerådet kan beslutte, at sagen udsættes til et senere møde i klagerådet, hvis klagerådet finder indhentelse af yderligere oplysninger nødvendigt.

Stk. 3.

Klagerådet kan endvidere indkalde parterne til et møde.

Stk. 4.

Finder klagerådet under sagens behandling, at klagen efter sin karakter bør afgøres af mæglingsmanden, er klagerådet berettiget til at undlade at træffe afgørelse i sagen, og henvise sagen til mæglingsmanden.

Stk. 5.

Klagerådets endelige afgørelse kan begæres indbragt for mæglingsmanden. Dette skal ske inden fire uger efter det tidspunkt, hvor klagerådets afgørelse er meddelt klager og indklagede.

## **§ 10**

### **Mæglingsmandens sagsbehandling**

Stk. 1.

Mæglingsmanden kan indhente supplerende oplysninger i det omfang, han/hun finder det fornødent. Bestemmelsen i § 7 finder tilsvarende anvendelse.

Stk. 2.

Mæglingsmanden kan beslutte at indkalde parterne til et forligsmøde, forinden afgørelsen træffes.

## **§ 11**

### **Afgørelsens form**

Såvel klagerådets som mæglingsmandens afgørelse træffes i form af en henstilling.

## **§ 12**

### **Årsberetning**

Formandssekretariatet udarbejder for hvert kalenderår en årsberetning, der indeholder en kort sagsfremstilling og klagens afgørelse i anonym form af de afgjorte sager. Årsberetningen forelægges daglig ledelse og hovedbestyrelsen.