



A-kasse vedtægter

- vedtaget på delegeretmødet 2016

**A-kasse vedtægter for
Fødevareforbundet NNF's
Arbejdsløshedskasse
2016-2020**

Vedtaget på delegeretmødet 2016

Indhold

AFSNIT 1 - FORMÅL OG HJEMSTED	5
§ 1	5
AFSNIT 2 – ANERKENDELSEN	5
§ 2	5
§ 3	5
AFSNIT 3 – MEDLEMSRETEN	6
§ 4	6
§ 5	6
§ 6	7
AFSNIT 4 – MEDLEMMERNES RETTIGHEDER	7
§ 7	7
§ 8	8
§ 9	8
AFSNIT 5 - MEDLEMMERNES PLIGTER	8
§ 10	8
§ 11	9
§ 12	9
AFSNIT 6 - FORSKELLIGE BESTEMMELSER	10
§ 13	10
§ 14	10
§ 15	10
AFSNIT 7 - A-KASSENS ADMINISTRATION	11
§ 16	11
§ 17	11
§ 18	11
§ 19	12
§ 20	13
§ 21	13
§ 22	14
AFSNIT 8 - REGNSKAB OG REVISION	15
§ 23	15
§ 24	15
§ 25	16

AFSNIT 9 - VEDTÆGTENS IKRAFTTRÆDEN M.V.....	16
§ 26.....	16
BILAG NR. 1 – A-kassens faglige område.....	17

AFSNIT 1 - FORMÅL OG HJEMSTED

Formål og hjemsted

§ 1

Fødevareforbundet NNF's Arbejdsløshedskasse har udelukkende til formål at sikre sine medlemmer økonomisk bistand i tilfælde af ledighed og at administrere andre ordninger, som efter lovgivningen er henlagt til a-kasserne, herunder skal a-kassen medvirke til, at ledige medlemmer af a-kassen kommer i beskæftigelse.

Stk. 2.

A-kassen har hjemsted i København.

AFSNIT 2 – ANERKENDELSEN

De til anerkendelsen knyttede rettigheder og forpligtelser

§ 2

A-kassen er anerkendt efter lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. (i det følgende kaldet loven).

Stk. 2.

A-kassen er en fagligt afgrænset lønmodtagerkasse, jf. § 32, stk. 1, nr. 1, litra a, i loven.

Stk. 3.

Til anerkendelsen hører de rettigheder, der fremgår af loven, herunder ret til forskud og refusion efter § 79.

Stk. 4.

Til anerkendelsen er tillige knyttet de pligter, der nævnes i loven, herunder pligten til at være undergivet offentligt tilsyn.

Stk. 5.

Tilsynet forestås af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, jf. §§ 88-90 i loven.

Anerkendelsens bortfald

§ 3

Om bortfald af anerkendelsen henvises til reglerne i kapitel 7 i loven.

Stk. 2.

Bortfalder en a-kasses anerkendelse, skal der træffes afgørelse om anvendelsen af a-kassens formue. Afgørelsen er først gyldig, når den er godkendt af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

AFSNIT 3 – MEDLEMSRETEN

Betingelser for medlemsret

§ 4.

En person har ret til at blive optaget som medlem, hvis lovens almindelige betingelser for optagelse er opfyldt, og pågældende har tilknytning til a-kassens faglige område, jf. stk. 2 og 3.

Stk. 2.

A-kassens faglige område omfatter de faggrupper, der er anført i bilag 1, og som kan optages i Fødevareforbundet NNF.

Lønmodtagere kan optages som fuldtidsforsikrede. De med x) mærkede faggrupper har desuden ret til deltidsforsikring, jf. § 41, stk. 4, i loven.

Stk. 3.

Ved tilknytning, jf. stk. 1 og 2, forstås at personen er eller har været beskæftiget indenfor a-kassens faglige område; eller er under eller har gennemført uddannelse indenfor a-kassens faglige område. Tilknytningen ophører, hvis personen opnår beskæftigelse indenfor en anden fagligt afgrænset a-kasses område, medmindre beskæftigelsen er af ubetydeligt omfang. Er personen uden tidligere beskæftigelse eller uddannelse, anses personen for at have tilknytning til a-kassens faglige område, hvis pågældende erklærer, at kunne og ville søge arbejde indenfor a-kassens faglige område.

Tilsvarende gælder, hvis personen fremover er afskåret fra at arbejde indenfor sit hidtidige faglige område og erklærer, at kunne og ville søge arbejde indenfor a-kassens område.

Stk. 4.

Ændring af det faglige område, der medfører en ændring af vedtægtens § 2, stk. 2, skal godkendes af a-kassens øverste myndighed. Andre ændringer af en fagligt afgrænset a-kasses faglige område, jf. stk. 2 litra a og stk. 3, kan beslattes af hovedbestyrelsen. En ændring er først gyldig, når den er godkendt af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Betingelser for optagelse

§ 5.

Optagelse i a-kassen er ikke gyldig, før a-kassen har godkendt, at lovens betingelser for optagelse er opfyldt.

Stk. 2.

Ved optagelsen i a-kassen skal medlemmet gøres bekendt med a-kassens vedtægt enten ved udlevering af et eksemplar eller ved information om, at vedtægten er tilgængelig på a-kassens hjemmeside.

Ophør af medlemskab**§ 6.**

Udmeldelse af a-kassen kan kun finde sted ved skriftlig meddelelse til a-kassen med mindst en uges varsel til udgangen af en uge jf. dog stk. 2-4. Medlemmet skal betale medlemsbidrag til datoen for udtrædelsen.

Stk. 2.

Fristerne i stk. 1 gælder ikke, når et medlem overgår til førtidspension, jf. lov om social pension. Udmeldelse kan dog tidligst ske med virkning fra den dato, hvor a-kassen har modtaget den skriftlige meddelelse.

Stk. 3.

Fristerne i stk. 1 gælder ikke, når et medlem, der betaler efterlønsbidrag, visiteres til fleksjob, jf. lov om fleksydelse. Udmeldelse kan dog tidligst ske med virkning fra den dato, hvor a-kassen har modtaget den skriftlige meddelelse, eller fra den første i måneden efter visitationen for et medlem, der inden da har udmeldt sig skriftligt.

Stk. 4.

Ved overflytning til anden a-kasse gælder fristerne i stk. 1 ikke, men medlemmet skal betale medlemsbidrag til den hidtidige a-kasse til datoen for overflytning.

AFSNIT 4 – MEDLEMMERNES RETTIGHEDER**Ret til dagpenge m.v.****Almindelige forudsætninger for dagpengenes udbetaling****§ 7.**

A-kassen yder dagpenge m.v. efter de gældende regler herom.

Fremgangsmåden ved udbetaling

§ 8.

Dagpenge m.v. udbetales til medlemmets NemKonto i et pengeinstitut.

Stk. 2.

A-kassen skal modtage dagpengekort og andre ydelseskort umiddelbart efter hver udbetalingsperiodes udløb. Retten til forfaldne ydelser falder bort, hvis ydelseskortet ikke er indleveret senest 3 måneder efter periodens udløb. Dette gælder dog ikke, hvis medlemmet har haft fyldestgørende grund til ikke at have indleveret ydelseskortet rettidigt.

Stk. 3.

Hvis medlemmet ønsker det, skal a-kassen enten sende eller stille en specifikation digitalt til rådighed. Specifikationen skal indeholde oplysninger om den udbetalte ydelses bruttobeløb, tilbageholdt A-skat og evt. ATP-bidrag, evt. fradrags art og størrelse, samt udbetalt nettobeløb.

Deltagelse i a-kassens styrelse

§ 9.

Ethvert medlem har ret til at lade sig vælge til a-kassens ledelse og revision.

Stk. 2.

Ethvert medlem har ret til at deltage i a-kassens medlemsmøder samt til at afgive sin stemme på generalforsamlingen, ved valg af delegerede eller repræsentanter samt ved afholdelse af urafstemning, jf. dog § 15, stk. 2.

Stk. 3.

For at medlemmerne kan varetage de rettigheder, der er nævnt i stk. 2, er det a-kassens pligt at orientere og indkalde alle medlemmer.

Stk. 4.

Ethvert medlem har ret til at gøre sig bekendt med a-kassens eller afdelingens regnskab.

AFSNIT 5 - MEDLEMMERNES PLIGTER

Pligt til at betale medlemsbidrag

Bidrag til forsikringen og administrationsbidrag

§ 10.

Medlemmet har pligt til at betale medlemsbidrag, ATP- og evt. efterlønsbidrag efter de regler, der er fastsat i loven og af a-kassen.

Stk. 2.

Medlemmet skal betale medlemsbidrag, ATP- og evt. efterlønsbidrag månedsviis forud.

Pligt til at holde sig orienteret i forskellige forhold**§ 11.**

Et medlem har pligt til, herunder ved henvendelse til a-kassen, at holde sig orienteret om de gældende regler vedrørende dagpengeret m.v. i loven og i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og de forskrifter, der er knyttet til disse love.

Stk. 2.

Medlemmerne har pligt til at overholde god ro og orden ved personlig henvendelse i a-kassen og ved møder, som a-kassen har indkaldt til. Desuden har de pligt til at overholde de ordensregler, der er fastsat af ledelsen, og til at rette sig efter a-kassens påbud og anvisninger.

Overtrædelse af disse bestemmelser kan medføre anvendelse af vedtægtens § 15.

Pligt til at meddele forskellige forhold som bopælsændring m.v.

§ 12

Et medlem har pligt til at meddele bopælsændring til a-kassen.

Stk. 2.

Et medlem, der søger om eller modtager ydelser fra a-kassen, har pligt til at give a-kassen oplysning om ethvert forhold, der kan have betydning for bedømmelsen af retten til de omhandlede ydelser.

Stk. 3.

Et medlem, der modtager ydelser fra a-kassen, skal give a-kassen oplysninger om al indtægt og arbejde, lønnet som ulønnet.

Stk. 4.

Overtrædelse af stk. 2 og 3 medfører anvendelse af vedtægtens § 15, stk. 1.

AFSNIT 6 - FORSKELLIGE BESTEMMELSER

Udbetaling af dagpenge m.v.

§ 13.

Udbetaling af dagpenge m.v. sker centralt via a-kassens hovedkontor, der endvidere fremskaffer oplysninger til statistisk formål efter retningslinjer, der fastsættes af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Medlem af a-kassen uden tilknytning til faglig organisation

§ 14.

Et medlem, som ikke er medlem af en faglig organisation, der er tilknyttet a-kassen, jf. § 4, stk. 2, har samme rettigheder som andre medlemmer af a-kassen.

Overtrædelser af ordensforskrifter

§ 15.

Forseelser over for a-kassen kan medføre tab af ret til dagpenge m.v. eller medlemsret efter gældende regler.

Stk. 2.

Overtrædelse af ordensforskrifter, jf. § 11, stk. 2, kan medføre henholdsvis bortvisning fra pågældende møde og henvisning til særlig ekspedition efter ledelsens nærmere bestemmelse.

AFSNIT 7 - A-KASSENS ADMINISTRATION

Administrativ struktur

A-kassens organisering

§ 16.

A-kassen er organiseret som en centralt ledet a-kasse, med mulighed for lokalt placerede medarbejdere. A-kassen ledes af hovedbestyrelsen, jf. § 18.

Stk. 2.

Ledelsen skal sikre, at medlemmerne i fornødent omfang har adgang til at få personlig vejledning og rådgivning i a-kassen.

A-kassens ledelse

§ 17.

A-kassens øverste ledelse er hovedbestyrelsen, jf. § 18, stk. 1. A-kassens administration ledes af forsikringschefen, som ansættes af hovedbestyrelsen.

A-kassens øvrige personale ansættes af forsikringschefen.

Stk. 2.

Forsikringschefen er ansvarlig for, at a-kassen har tilstrækkeligt kvalificeret personale til at varetage de administrative funktioner.

Stk. 3.

A-kassens daglige ledelse består af 2 medlemmer, der vælges på delegeretmødet ud af a-kassens hovedbestyrelses midte. A-kassens daglige ledelse varetager a-kassens daglige ledelse under ansvar over for hovedbestyrelsen.

A-kassens hovedbestyrelse

§ 18.

Hovedbestyrelsen udfører de funktioner, der er tillagt den i henhold til nærværende vedtægt og varetager i øvrigt kassens øverste ledelse under ansvar for delegeretmødet, alt i overensstemmelse med lovgivningen og de anvisninger, der er givet af direktøren for Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Hovedbestyrelsen (hovedkontoret) udbetaler dagpenge m.v. og varetager ved brug af edb den administration, der er forbundet med udbetalingerne samt fremskaffer oplysninger til statistiske formål efter retningslinjer, der fastsættes af direktøren for Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Stk. 2.**A-kassens hovedbestyrelse består af:**

1 formand, forsikringschefen samt 4 medlemmer valgt på a-kassens delegeretmøde. Der vælges 2 suppleanter til bestyrelsen. Valgbare er alene medlemmer af a-kassen.

Stk. 3.

Hvis formanden eller forsikringschefen fratræder inden for en valgperiode, kan hovedbestyrelsen inden for eller uden for sin midte vælge en stedfortræder, der da fungerer indtil næste ordinære delegeretmøde. Hvis et af de øvrige bestyrelsesmedlemmer fratræder, indtræder en af de valgte suppleanter i hovedbestyrelsen.

Stk. 4.

Hovedbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og samles så ofte formanden finder det nødvendigt, og når mindst 4 af hovedbestyrelsens medlemmer forlanger det.

Stk. 5.

A-kassen tegnes af en eller flere af hovedbestyrelsen bemyndigede personer.

Stk. 6.

A-kassens almindelige ekspeditions-mæssige forretninger varetages af forsikringschefen eller en af hovedbestyrelsen ansat administrator. Sidstnævnte kan indkaldes til at deltage i hovedbestyrelsens møder - dog uden stemmeret.

Delegeretmøder**Ordinære og ekstraordinære delegeretmøder****§ 19.**

Hvert 4. år afholdes, efter indkaldelse af hovedbestyrelsen, et ordinært delegeretmøde, som er a-kassens højeste myndighed, jf. dog § 21.

Stk. 2.

Ordinært delegeretmøde indkaldes med mindst 8 måneders varsel til afholdelse inden udgangen af oktober måned.

Dagsorden udsendes 4 uger før ordinært delegeretmøde.

Stk. 3.

I særlige tilfælde, hvor forholdene kræver det, kan hovedbestyrelsen indkalde til et ekstraordinært delegeretmøde.

Stk. 4.

Et ekstraordinært delegeretmøde indkaldes med mindst 14 dages varsel ved tilsigelse til de delegerede med en dagsorden, der tydeligt oplyser om den eller de sager, der skal behandles i overensstemmelse med direktøren for Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings godkendelse.

Stk. 5.

Såvel ordinære som ekstraordinære delegeretmøder er beslutningsdygtige, hvis de er lovligt indvarslet, og når mindst 200 delegerede er til stede.

Repræsentation**§ 20.**

Hovedbestyrelsens 6 medlemmer er selvskrevne deltagere i delegeretmøder, men har ingen stemmeret ved godkendelse af beretning og regnskab.

Stk. 2.

Hovedbestyrelsen drager omsorg for, at medlemmer, der ikke er medlem af den/de faglige organisationer, som er tilknyttet a-kassen, får mulighed for at deltage i afstemning om valg af delegerede, samt opstille til valg af delegerede og hovedbestyrelse på lige fod med de øvrige medlemmer af a-kassen.

Stk. 3.

Delegeretmødet består af 1 delegeret pr. hver 75 medlem af a-kassen ved udgangen af kalenderåret inden a-kassens delegeretmøde. For at være delegeret skal man være medlem af Fødevareforbundet NNF's A-kasse. Hovedbestyrelsens 6 medlemmer indgår i opgørelsen af stemmeberettigede delegerede medlemmer. Det samlede antal delegerede skal dog mindst være 200.

Dagsorden for delegeretmøde**§ 21.**

Dagsorden for delegeretmøde skal mindst indeholde følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent
- 2) Beretning
- 3) Regnskab og budget
- 4) Forslag
- 5) Valg af bestyrelse og 2 suppleanter
- 6) Valg af revisorer
- 7) Eventuelt

Hvis der er stillet forslag om ændring af a-kassens vedtægter, skal dette fremgå af dagsordenen.

Stk. 2.

Hovedbestyrelsen vælges i henhold til § 18. Herudover vælges 3 revisorer til at revidere a-kassens regnskab. Af revisorerne skal mindst den ene være statsautoriseret.

Stk. 3.

Samtlige valg skal straks meddeles direktøren for Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering og gælder for tiden indtil næste ordinære delegeretmøde.

Stk. 4.

Enhver delegeret kan stille forslag til delegeretmødet. Forslagene indsendes til a-kassens hovedbestyrelse senest den 15. maj i det år delegeretmødet afholdes.

Indkomne forslag samt hovedbestyrelsens forslag sendes ud sammen med dagsorden 4 uger før delegeretmøde.

Stk. 5.

Ethvert spørgsmål afgøres ved almindelig stemmeflerhed, jf. dog § 3, vedrørende beslutning om opløsning, sammenlægning med anden a-kasse eller frasigelse af anerkendelsen, hvortil der kræves mindst 75 % af de afgivne stemmer. Skriftlig afstemning skal foretages, når mindst 20 % af de delegerede forlanger det.

Stk. 6.

Alene delegeretmødet, jf. dog § 22, kan vedtage ændringer i nærværende vedtægt - dog under forbehold af direktøren for Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings godkendelse.

Urafstemning**§ 22.**

Mellem delegeretmøderne kan hovedbestyrelsen lade foretage almindelig afstemning (urafstemning) blandt samtlige a-kassens medlemmer om spørgsmål, som kræver hurtig afgørelse.

Stk. 2.

De nærmere regler om fremgangsmåden ved afholdelse af en sådan afstemning fastsættes af hovedbestyrelsen.

Stk. 3.

Beslutning om opløsning, sammenlægning med anden a-kasse eller frasigelse af anerkendelsen, jf. § 21, stk. 5, kræver efterfølgende at mindst 75 % af samtlige a-kassens medlemmer godkender beslutningen.

AFSNIT 8 - REGNSKAB OG REVISION

Daglig regnskabsførelse

§ 23.

A-kassens regnskabsvæsen, der omfatter hovedkassen og evt. afdelinger, skal tilrettelægges efter de regler, der er fastsat af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. A-kassen skal opfylde de til enhver tid gældende krav til regnskabsaflæggelse og løbende indberetninger.

Stk. 2.

Regnskabsføringen skal give en klar og overskuelig redegørelse for a-kassens virksomhed, således at denne kan danne grundlag for udarbejdelse af a-kassens årsregnskab.

Stk. 3.

Efter hvert regnskabsårs slutning udarbejder a-kassen et årsregnskab efter de regler og retningslinjer, der er fastsat af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Årsregnskabet skal godkendes og underskrives af hovedbestyrelsen. Det skal tillige underskrives af de revisorer, der er valgt af a-kassens øverste myndighed.

Stk. 4.

For at a-kassen kan opnå refusion fra staten, skal det reviderede og underskrevne årsregnskab indsendes til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering inden for den frist, som er fastsat i loven.

Midlernes anbringelse

§ 24.

A-kassens indtægter og formue må kun anvendes til opfyldelse af a-kassens formål, jf. § 1, og må hverken som lån, sikkerhedsstillelse eller gave tilflyde andre.

Stk. 2.

A-kassens midler skal holdes adskilt fra andre foreningers midler og skal anbringes og forvaltes på økonomisk forsvarlig måde.

Stk. 3.

Oversigt over a-kassens tegningsberettigede skal sendes til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Stk. 4.

Hovedbestyrelsen står inde for rigtigheden og ægtheden af de transaktioner, der danner grundlag for rekvisition af statslige midler efter nærmere regler fastsat af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering og Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling.

Revision og tilsyn

§ 25.

De revisorer, der er valgt af a-kassens øverste myndighed, reviderer a-kassens årsregnskab i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelse om revision af de anerkendte a-kasser.

Stk. 2.

Mindst én af a-kassens revisorer skal være statsautoriseret. Den valgte statsautoriserede revisor er ansvarlig for den samlede revision, uanset om evt. afdelinger har valgt anden revisor.

Stk. 3.

Hovedbestyrelsen, de valgte revisorer og Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har til enhver tid ret til at undersøge regnskabsføringen såvel i evt. afdelinger som i hovedkassen.

AFSNIT 9 - VEDTÆGTENS IKRAFTTRÆDEN M.V.

Vedtægtens ikrafttræden m.v.

§ 26.

Nærværende vedtægt, der er revideret af a-kassens øverste myndighed den 2. oktober 2016 og godkendt af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, træder i kraft den 3. oktober 2016.

Stk. 2.

Samtidig ophæves den under 9. januar 2013 udsendte vedtægt med dertil hørende tillægsblade.

Stk. 3.

A-kassen sørger for ved bekendtgørelse i fagblade eller på anden måde, at hvert medlem kan få et eksemplar af vedtægten, jf. § 5, stk. 2.

Stk. 4.

A-kassens vedtægt skal være i overensstemmelse med den standardvedtægt for anerkendte a-kasser, der er godkendt af beskæftigelsesministeren. Vedtægten skal godkendes af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Stk. 5.

Ændringer i standardvedtægten har umiddelbar virkning for a-kassens vedtægtsbestemmelser. A-kassens hovedbestyrelse er bemyndiget og forpligtet til snarest muligt at foretage de ændringer af vedtægten, der herefter er nødvendige for at bringe den i overensstemmelse med standardvedtægten. Ændringerne skal godkendes af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

BILAG NR. 1 – A-kassens faglige område

Bilag til vedtægtens § 4, stk. 2 og 3

De med *) mærkede faggrupper har ret til optagelse som nyuddannede, jf. § 54 i loven.

Fødevarerforbundet NNF's organisationsområder:

SLAGTERGRUPPEN

Slakteri/Kødindustri

Industrislagter	X	*
Forædler	X	*
Svineslagter	X	*
Industripøsemager	X	
Kreaturslagter	X	*
Procesarbejder	X	
Procesoperatør	X	
Industrioperatør	X	*
Trikinøse	X	
Chauffør	X	*
Ufaglært slagteriarbejder	X	

Slagterbutik

Slagteraspirant *

Gourmetslagter med delikatesse som speciale

Gourmetslagter		
Butiksslagter (detail)	X	*
Delikatesse	X	*
Fisk og vildt	X	*
Slagter ved privatmester (SLP)	X	*
Ufaglært	X	

Tarmindustri

Tarmrensere	X	*
Industri tarmrensere	X	*
Ufaglært	X	

Teknikere

Levnedsmiddeltekniker	X	
Procesteknolog	X	
Levnedsmiddelassistent	X	
Tilsynstekniker	X	
Statskontrolafløser	X	
Laborant	X	
Laboratorietekniker	X	
Laboratorieassistent	X	
Procestekniker	X	

MEJERIBRANCHEN

Mejeri

Mejerist	X	*
Mejeriarbejder	X	
Mejeritekniker/procesteknolog	X	
Mejerioperatør	X	
Terminalarbejder	X	
Chauffør/lager- og transportarbejder	X	

Osteri

Mejerist	X	*
Mejeriarbejder	X	
Mejeritekniker/procesteknolog	X	
Mejerioperatør	X	
Pakkeoperatør	X	
Procesoperatør	X	
Industrioperatør	X	
Mælkekondensering		
Mejerist	X	*
Mejeriarbejder	X	
Mejeritekniker/procesteknolog	X	
Industrioperatør	X	*
Iscreme		
Mejerist	X	
Mejeriarbejder	X	
Mejeritekniker/procesteknolog	X	
Margarineindustri	X	
Pakkeoperatør	X	
Industrioperatør	X	*

BAGERGRUPPEN

Bageri

Bagværker		
Ufaglært arbejder		
Bagersvend	X	*
Brødbager	X	*
Bageriarbejder	X	
Konditori		
Konditor		
Bagværker		
Ufaglært medarbejder		
Kagekonditor	X	*
Mølleri		
Møllersvend	X	
Mølleriarbejder	X	
Industrioperatør	X	*

Procesteknolog	X	
Biscuit		
Biscuitarbejder	X	
Levnedsmiddeltekniker	X	
Industrioperatør	X	*
Procesteknolog	X	
Industri/Rugbrød		
Bager	X	
Industriarbejder	X	
Levnedsmiddeltekniker	X	
Industrioperatør	X	*
Procesteknolog	X	

TOBAKSGRUPPEN

Cigarillos		
Cigarmager	X	
Cigarillosarbejder	X	
Cigaretter		
Cigaretarbejder	X	
Industrioperatør	X	*
Røgtobak		
Tobaksarbejder	X	
Skråtobak		
Skråtobaksarbejder	X	

SUKKERVAREGRUPPEN

Sukkervarer		
Chokoladearbejder	X	
Sukkervarearbejder	X	
Konfektassistens	X	
Procesoperatør	X	
Industrioperatør	X	*

De med x mærkede faggrupper har ret til deltidsforsikring,

jævnfør § 4, stk. 3

*De med * mærkede faggrupper har ret til optagelse som*

nyuddannede, jævnfør § 4, stk. 3



Molestien 7 • 2450 København SV