

OVERENSKOMST OG AFTALER

mellem

Fødevareforbundet NNF og Danske Slagtermestre

*Arbejds- og lønoverenskomst for gourmentslagtere med specialerne
butik, pølsemageri, delikatesse og fisk og vildt*



BUTIKSOMRÅDET
2017 – 2020

2017 – 2020

OVERENSKOMST OG AFTALER

mellem

Fødevareforbundet NNF og Danske Slagtermestre

*Arbejds- og lønoverenskomst for gourmetslagtere med specialerne
butik, pølsemageri, delikatesse og fisk og vildt*



BUTIKSOMRÅDET

INDHOLDSFORTEGNELSE

KAPITEL 1 ARBEJDSSTIDEN OG PAUSER

§ 1 Fuldtidsansatte	7
§ 2 Reduceret arbejdsuge	8
§ 3 Deltidsansatte	8

KAPITEL 2 LØN, TILLÆG OG PENSION

§ 4 Normaltimeløn for svende, delikatesser, gourmetslagteraspiranter, ufaglærte og voksenlærlinge	10
§ 5 Normaltimeløn for ungarbejdere	10
§ 6 Fritidsjobbere	11
§ 7 Tillæg for arbejde på særlige tidspunkter	12
§ 8 Løsarbejdere	12
§ 9 Lønperiode	12
§ 10 Løntræk ved for sent fremmøde	13
§ 11 Pension	13
§ 12 Fritvalgsordning	13
§ 13 Arbejdstøj	15
§ 14 Lønsedlen	15

KAPITEL 3 OVERARBEJDE SAMT ARBEJDE PÅ HELLIGDAGE

§ 15 Almindeligt overarbejde	17
§ 16 Afspadseringsregler	17
§ 17 Systematisk overarbejde	17

KAPITEL 4 SYGDOM, BARSEL, BØRNS SYGDOM OG OMSORGS-DAGE

§ 18 Sygdom	20
§ 19 Tilskadekomst	21
§ 20 Børns sygdom	21
§ 21 Børneomsorgsdage	22
§ 22 Børns hospitalsindlæggelse	22
§ 23 Barsel og adoption	22

KAPITEL 5 FERIE

§ 24 Ferie	25
------------	----

KAPITEL 6 OPSIGELSE

§ 25 Opsigelsesvarsler	27
§ 26 Fratrædelsesdag	27
§ 27 Opsigelse under ferie, sygdom og tilskadekomst	27
§ 28 Tryghedsaftale	28
§ 29 Overtrædelse af opsigelsesvarsel	28
§ 30 Genansættelse	28
§ 31 Force majeure	29
§ 32 For sent fremmøde	29
§ 33 Vejledning i A-kassen/fagforeningen	29
§ 34 Kompetenceudvikling ved afskedigelse	29

KAPITEL 7 BESTEMMELSER FOR TILLIDS- OG ARBEJDSMILJØ-REPRÆSENTANTER

§ 35 Valg af tillidsrepræsentant tilsigtes	32
§ 36 Valg af tillidsrepræsentant	32
§ 37 Tillidsrepræsentantens hverv	32

§ 38 Støttet erhvervsuddannelse	33
§ 39 Vederlag	33
§ 40 Opsigelse af tillidsrepræsentanter	33
§ 41 Faglig opdatering af ophørte Tillidsrepræsentanter	34
§ 42 Faglig strid	34
§ 43 Organisationsforhold	34
§ 44 Arbejds miljørepræsentantens adgang til IT og internet	35

KAPITEL 8 VIKARER

§ 45 Anciennitet	37
§ 46 Afklaring af om en udefrakommende virksomhed udfører vikararbejde	37
Overenskomstens varighed	38

ELEVOVERENSKOMST

§ 1 Læretid – Kontrakt	40
§ 2 Løn- og reguleringsbestemmelser	40
§ 3 Overarbejde	40
§ 4 Arbejdstiden	40
§ 5 Befordringsgodtgørelse ved skoleophold	41
§ 6 Elevers ferieforhold	41
§ 7 Fridage	42
§ 8 Sygdom	42
§ 9 Øvrige bestemmelser	42
Aftale vedrørende vokselever	43

PROTOKOLLATER

Protokollat 1 – Gruppelivsforsikring	45
Protokollat 2 – Erstatningsregler	46
Protokollat 3 – Kollektiv ferielukning	46
Protokollat 4 – FIU-fonden (uddannelsesfonden)	46
Protokollat 5 – Uddannelse	47
Protokollat 6 – Uddannelsesudvalg	47
Protokollat 7 – Efteruddannelsesfond	47
Protokollat 8 – Seniorordninger	49
Protokollat 9 – Barselsfond	51
Protokollat 10 – Sundhedsordning	51
Protokollat 11 – EU-direktiver	51
Protokollat 12 – Ferieordning mellem Fødevareforbundet NNF og Danske Slagtermestre	52
Protokollat 13 – Implementering af Europaparlamentets og Rådets direktiv 2008/104/EF af 19. november 2008 om vikararbejde	54
Protokollat 14 – Indførelse af kontrolforanstaltninger	54
Protokollat 15 – Hensigtserklæring vedr. den nye lukkelov	55
Protokollat 16 – Implementering af ligelønsloven	55
Protokollat 17 – Forslag til etablering af et ligelønsnævn inden for DA og LO's fælles område	57
Protokollat 18 – Om finansiering af vederlag til tillidsrepræsentanter	58
Protokollat 19 – Arbejdsmarkedspensionsordning	59
Protokollat 20 – Indfasning af pension	59
Protokollat 21 – Protokollat om forståelsen af afspadsering af systematisk overarbejde	60

KAPITEL 1

ARBEJDSTIDEN OG PAUSER

§ 1 FULDTIDSANSATTE

Arbejdstiden i blandede virksomheder med butik udgør 37 effektive timer ugentligt.

Stk. 2

Arbejdstiden kan beregnes over en 3-ugers periode med et gennemsnit på 37 timer pr. uge, i alt 111 timer, dog således, at arbejdstiden i den enkelte uge ikke overstiger 40 timer. Ved behov kan arbejdstiden beregnes over en 2-ugers periode med et gennemsnit på 37 timer pr. uge, i alt 74 timer, dog således, at arbejdstiden i den enkelte uge ikke overstiger 40 timer.

Stk. 3

Arbejdsplanen skal fremgå af ansættelsesaftalen. Ændringer af arbejdsplaner kan, ved ikke væsentlige ændringer, ske med 3 ugers varsel. Varslet ved væsentlige ændringer er medarbejderens individuelle opsigelsesvarsel.

Stk. 4

Længden og lægningen af den daglige spise- og hviletid aftales lokalt. Dog kan den daglige spisepause ikke overstige en time. Når overarbejde er nødvendigt (udover 1 time), gøres et ophold på 1/2 time ved normal arbejdstids ophør, og fremdeles gøres et ophold på 1/2 time for hver 3 timers overarbejde.

Stk. 5

Arbejdstiden tilrettelægges i videst muligt omfang på 5 af ugens hverdage.

Stk. 6.

Ingen arbejdsdag kan være under 5 eller over 10 timer. Hvor der kan opnås lokal enighed, kan der aftales andre regler for arbejdstidens tilrettelæggelse. Sådanne regler skal dog for at være gyldige godkendes af Fødevareforbundet NNF's lokale afdeling.

Stk. 7

Hvor der er lokal enighed derom, kan der etableres op til 40-timers arbejdsuge med opsparring af overskydende timer. De opsparede timer skal afspadseres. Afspadseringen finder sted efter aftale med medarbejderne og på et for produktionen passende tidspunkt. En sådan aftale skal foreligge skriftligt.

Stk. 8

Arbejdstiden skal tilrettelægges sådan, at medarbejderne har fri mindst hver 3. weekend fra arbejdstids ophør fredag til arbejdstids begyndelse mandag. Disse regler kan fraviges efter aftale med medarbejderen. Reglerne om placering af arbejdstiden gælder ikke ugen før jul, påske – og pinselørdag.

§ 2 REDUCERET ARBEJDSUGE

I uger med søgnehelligdage reduceres den enkelte medarbejders arbejdstid med 7,4 timer pr. søgnehelligdag uden fradrag i lønnen.

Stk. 2

Såfremt en medarbejders fridag falder på en helligdag, ydes en erstatningsfridag uden fradrag i lønnen.

Stk. 3

Grundlovsdag er fridag uden fradrag i lønnen.

Stk. 4

Juleaftensdag slutter arbejdet kl. 12.00 uden fradrag i lønnen. I de tilfælde, hvor butikken holder lukket juleaftensdag, kan 4 arbejdstimer for denne dag flyttes til et andet tidspunkt i pågældende uge eller ugen før jul. Der betales normal løn for de 4 timer.

§ 3 DELTIDSANSATTE

Deltidsarbejde er defineret som arbejde hvis varighed – bortset fra merarbejde af tilfældig karakter – er mindst 20 timer og højst 29,6 timer om ugen, eller har en sådan varighed beregnet i gennemsnit for en 4 ugers periode.

Stk. 2

Hvor der er lokal enighed derom, kan der udføres deltidsarbejde. Forudsætning for anvendelse af deltidsbeskæftigede er, at de pågældende ikke i forvejen har beskæftigelse på fuld tid i den pågældende eller anden virksomhed, medmindre helbredsmæssige eller andre tilsvarende hensyn taler for en kortere arbejdstid end den normale, eller medarbejderen selv ønsker det.

Stk. 3

Deltidsansatte er omfattet af bestemmelserne, som tillige gælder for fuldtidsansatte.

Stk. 4

Deltidsarbejde skal have et omfang af mindst 2 arbejdsdage pr. kalenderuge og må højst udgøre 10 timer pr. dag. Der skal udarbejdes en plan mellem parterne, som skitserer den daglige arbejdstid.

KAPITEL 2

LØN, TILLÆG OG PENSION

§ 4 NORMALTIMELØN FOR SVENDE, DELIKATESSE, GOURMETSLAGTERASPIRANTER, UFAGLÆRTE OG VOKSENLÆRLINGE

Normallønnen stiger for slagtersvende, delikatesse, gourmetslagter aspiranter, ufaglærte og voksenalreringe med 2,50 kr. pr. 1. april 2017, 2,50 kr. pr. 1. april 2018 og 2,50 kr. pr. 1. april 2019 og udgør herefter:

Slagtersvende butik

Pr. 1. april 2017 kr. 146,05

Pr. 1. april 2018 kr. 148,55

Pr. 1. april 2019 kr. 151,05

Delikatesse

Pr. 1. april 2017 kr. 142,15

Pr. 1. april 2018 kr. 144,65

Pr. 1. april 2019 kr. 147,15

Gourmetslagter aspiranter

Pr. 1. april 2017 kr. 137,15

Pr. 1. april 2018 kr. 139,65

Pr. 1. april 2018 kr. 142,15

Efter endt uddannelsesforløb som gourmetslagter aspirant, hvor den enkelte ønsker at forsætte sit uddannelsesforløb til enten gourmetslagter, delikatesse eller Fisk og Vildt som speciale, og har opnået en anciennitet på mindst 2 år som gourmetslagter aspirant, er vedkommende berettiget til voksen-elevlø.

Ufaglærte

Pr. 1. april 2017 kr. 132,35

Pr. 1. april 2018 kr. 134,85

Pr. 1. april 2019 kr. 137,35

Gives til ufaglærte over 18 år, der går til hånde med forefaldende arbejde såsom afrydning, opvask, pakning, rengøring og andet ikke fagligt arbejde.

Voksenelever

Pr. 1. april 2017 kr. 131,35

Pr. 1. april 2018 kr. 133,85

Pr. 1. april 2019 kr. 136,35

§ 5 NORMALTIMELØN FOR UNGARBEJDERE

Normallønnen stiger for ungarbejdere med 1,7 % hvert år i overenskomstperiode svarende til 1,23 kr. pr. 1. april 2017, 1,25 kr. pr. 1. april 2018 og 1,27 kr. pr. 1. april 2019. Lønnen

udgør herefter:

Ungarbejdere

Pr. 1. april 2017 kr. 73,68

Pr. 1. april 2018 kr. 74,93

Pr. 1. april 2019 kr. 76,20

Ved ungarbejdere forstås unge under 18 år, som er ansat 20 timer eller mere pr. uge i virksomheden, og som deltager på lige fod med øvrige medarbejdere. For ungarbejdere, der arbejder mere end 30 timer pr. uge gælder det, at ansættelsens længde maksimalt må udgøre 3 på hinanden følgende måneder. Arbejde herudover fordrer indgåelse af en uddannelsesaftale.

§ 6 FRITIDSJOBBERE

Normallønnen stiger for fritidsjobbere med 1,7 % hvert år i overenskomstperiode svarende til 1,03 kr. pr. 1. april 2017, 1,05 kr. pr. 1. april 2018 og 1,07 kr. pr. 1. april 2019. Lønnen udgør herefter:

Fritidsjobbere

Pr. 1. april 2017 kr. 61,73

Pr. 1. april 2018 kr. 62,78

Pr. 1. april 2019 kr. 63,85

Fritidsjobbere under 18 år må kun beskæftiges i henhold til de arbejdstidsgodkendte miljøregler og må beskæftiges med rengøring (dog ikke af maskiner), plombering, til- og frabæring af varer til og fra ekspeditionen samt til bygang. Forbundet har dog påtaleret, når det antages, at misbrug finder sted.

Ved rengøring forstås afvaskning af lokaler og fast inventar samt renholdelse af gård og gade.

Reglen om minimum/maksimum arbejdstid jf. § 3 stk. 1 finder ikke anvendelse Den maksimale daglige/ugentlige arbejdstid skal til enhver tid være i overensstemmelse med arbejdsmiljøloven.

Stk. 2

Alle lønsatser har virkning for hele den lønperiode, hvori den 1. april indgår.

§ 7 TILLÆG FOR ARBEJDE PÅ SÆRLIGE TIDSPUNKTER

For arbejde inden for normal ugentlig arbejdstid, jf. § 1 og 3, betales følgende tillæg pr. præsteret normaltime.

Pr. 1. april 2017

Lørdag kl. 16.00 – 24.00	kr. 48,36 pr. time.
Søndag kl. 00.00 – 24.00	kr. 64,71 pr. time.

Pr. 1. april 2018

Lørdag kl. 16.00 – 24.00	kr. 49,13 pr. time.
Søndag kl. 00.00 – 24.00	kr. 65,75 pr. time.

Pr. 1. april 2019

Lørdag kl. 16.00 – 24.00	kr. 49,92 pr. time.
Søndag kl. 00.00 – 24.00	kr. 66,80 pr. time.

Stk. 2

Tillægget ydes ikke ved overarbejde, sygdom, ferie og fridage, og der regnes ved udbetaling af tillægget med halve timer.

Stk. 3

Tillæg for arbejde på særlige tidspunkter gælder ligeledes for elever og ungarbejdere.

Stk. 4

For fritidsjobbere er tillægget det halve af satserne nævnt i stk. 1.

Stk. 5

Regulering skal ske fra den uge, hvori 1. april indgår.

§ 8 LØSARBEJDERE

Lønnen for enkelte dages arbejde á 7,4 timer er altid normallønnen plus et tillæg på 14%. I denne betaling er medregnet kompensation for søgnehellidage. Enkelte dages arbejde kan kun kræves udført i specielle situationer som for eksempel ved sygdom og force majeure.

§ 9 LØNPERIODE

Lønningsugen løber fra mandag morgen til søndag aften. Lønudbetaling aftales lokalt (ugevis, 14-dages- eller månedsvis).

§ 10 LØNTRÆK VED FOR SENT FREMMØDE

Ved for sent fremmøde afkortes i lønnen for det pågældende antal minutter.

§ 11 PENSION

Pensionsbidraget udgør 12,6% af den pensionsgivende løn. Arbejdsgiveren betaler 2/3 og lønmodtageren 1/3 af pensionsbidraget.

Stk. 2

Medarbejdere, som er omfattet af pensionsordningen, skal være fyldt 18 år og have mindst 5 måneders anciennitet. Anciennitetskravet bortfalder, såfremt medarbejderen ved ansættelsen er omfattet af pensionsordning fra tidligere ansættelsesforhold, jf. protokollet 19 bagerst i overenskomsten.

§ 12 FRITVALGSORDNING

Formål

Ordningen er en mulighed for at imødekomme individuelle medarbejderønsker om valg mellem fritid, pension eller løn under hensyntagen til, at der fortsat kan sikres en effektiv og konkurrencedygtig produktion for den enkelte virksomhed.

Stk. 2 Opsparing

Indbetaling til fritvalgsordningen udgør af den ferieberettigede løn:

Pr. 1. april 2017 4,4 %.
Pr. 1. april 2018 5,1 %.
Pr. 1. april 2019 5,7 %.

Stk. 3 Anvendelse

Den enkelte medarbejder vælger selv, om man ønsker portionerne brugt på løn, pension eller fridage:

Løn: Når der vælges løn, udbetales den aftalte procentsats løbende, eventuelt som et fast beløb.

Pension: For at kunne vælge pensionselementet skal medarbejderen i forvejen være omfattet af en arbejdsmarkedspension i henhold til overenskomsten.

Når der vælges pension, indbetales den aftalte %-sats løbende til pensionsselskabet, som ekstraordinær indbetaling. Beløbet betragtes i relation til bereg-

ning af feriegodtgørelse, skat m.v. som et ordinært pensionsbidrag. Indbetaling af ekstraordinær pension udløser ikke arbejdsgiverbidrag.

Frihed: Når der vælges frihed, indsættes den aftalte %-sats løbende på medarbejderens opsparingskonto. En fritvalgsdag udgør 0,45 %.

Fritvalgsdage afholdes løbende efter aftale mellem virksomheden og den enkelte medarbejder. Fritvalgsdage afvikles og placeres under hensyntagen til virksomhedens tarv og så vidt muligt efter den enkelte medarbejders ønske.

Såfremt en medarbejder ønsker det, og virksomheden accepterer det, kan fritvalgsdagene omregnes til og afvikles i timer.

Når der afholdes fritvalgsdage, udbetales der fra medarbejderens opsparingskonto et beløb til dækning af det aktuelle indtægtsstab, idet der dog aldrig kan udbetales større beløb, end der til enhver tid indestår på den pågældende medarbejders opsparingskonto.

Fritvalgsdagene kan afvikles i op til et år, efter at de er optjent.

Kombination: Der kan vælges en kombination af flere elementer af 0,45% samtidig. Det er dog afgørende, at der kun kan vælges én gang pr. år, og at dette valg er bindende for medarbejderen.

Stk. 4

Der optjenes til puljen under fravær på grund af sygdom og tilskadekomst i indtil 6 måneder og under den overenskomstfastsatte barsels- og fædreorlov.

Stk. 5

Den enkelte medarbejder vælger senest den 8. december hvert år, hvordan fritvalgsmodellen ønskes anvendt for det efterfølgende år.

Stk. 6 Opgørelse af opsparingskonto

Opsparingskontoen opgøres 1 gang årligt. Eventuelt overskud kan efter aftale udbetales til medarbejderen senest med den 2. lønudbetaling i det efterfølgende år.

Stk. 7 Fratrædelse

Fritvalgsdage kan ikke afvikles i opsigelsesperioden, med mindre det aftales mellem virksomheden og den enkelte medarbejder.

Ved fratrædelse opgøres opsparingskontoen, og evt. overskud udbetales sammen med sidste lønudbetaling fra virksomheden.

Stk. 8 Seniorordning

For medarbejdere der ønsker at indgå aftale om seniorordning, kan finansiering ske fra fritvalgskontoen. Der henvises til protokollat 8 bagerst i overenskomsten.

§ 13 ARBEJ DSTØJ

Efter virksomhedens skøn udleveres der til medarbejderne fornødent, rent arbejdstøj, herunder fodtøj med skridsikre såler, og til medarbejdere i pølsemageri udleveres nødvendigt olietøj og støvler.

Det udleverede arbejdstøj og fodtøj tilhører arbejdsgiveren, og det påhviler arbejderne at behandle disse beklædningsgenstande omhyggeligt og på alle måder forsvarligt.

§ 14 LØNSEDLEN

Lønsedlen skal indeholde følgende oplysninger:

Antal tidlønstimer/sats
Antal overtimer/sats
Antal afspadseringstimer/sats
Arbejdsmarkedsbidrag
Pensionsbidrag
ATP-bidrag
Feriepenge
Fridage (fritvalgsmode)

KAPITEL 3

OVERARBEJDE SAMT ARBEJDE PÅ HELLIGDAGE

§ 15 ALMINDELIGT OVERARBEJDE

Overarbejde indtil 15 minutters varighed udløser 30 minutters overarbejdsbetaling. Overarbejde over 15 minutter og indtil 1 times varighed udløser 1 times overarbejdsbetaling.

Stk. 2

De første 3 timers overarbejde pr. uge betales med et tillæg på 50% af den oppebårne løn. Derefter, samt ved overarbejde på søndage, med et tillæg på 100% pr. time. Arbejde på helligdage betales med et tillæg på 100 % pr. time. Overarbejde sidste søndag før jul afregnes med mindst 6 timer.

Stk. 3

For de timer, der ligger før og efter den dagligt aftalte arbejdstid, betales overtidstillæg.

Stk. 4

For spisetider, som indtræffer ved overarbejde samt ved arbejde på søn- og helligdage, afkortes intet i timebetalingen. Se § 1, stk. 4 vedr. pauser i forbindelse med overarbejde.

§ 16 AFSPADSERINGSREGLER

Overarbejdstimer skal afspadseres, med mindre andet aftales lokalt. Det aftales lokalt, om overarbejdstillægget udbetales eller afspadseres.

Stk. 2

Afspadsering lægges på et for virksomheden og for medarbejderne passende tidspunkt. Dog skal der varsles med mindst 8 dage fra begge parter. Der afspadseres i hele dage. Under forudsætning af lokal enighed kan afspadsering ske i halve dage.

Stk. 3

Medarbejdere, der bliver syge inden normal arbejdstids begyndelse den dag, hvor afspadsering skulle have fundet sted, har ikke pligt til at afspadsere. Er der planlagt flere dages afspadsering gælder afspadseringshindringen også for sygdom på efterfølgende afspadseringsdage. Det er en forudsætning, at medarbejderen anmelder sygdommen i overensstemmelse med virksomhedens regler.

§ 17 SYSTEMATISK OVERARBEJDE

Systematisk overarbejde udføres, når virksomheden har et driftsmæssigt behov.

Stk. 2

I virksomheder med varierende produktionsbehov, kan virksomheden iværksætte opsparring af systematisk overarbejde til senere afspadsering.

Stk. 3

Opsparing af systematisk overarbejde til senere afspadsering kan maksimalt udgøre 5 timer pr. kalenderuge og 1 time pr. dag.

Stk. 4

Opsparing af systematisk overarbejde til afspadsering skal varsles senest inden normal arbejdstids ophør 4 kalenderdage før den uge, hvori det systematiske overarbejde udføres.

Stk. 5

Opsparet systematisk overarbejde skal – medmindre andet aftales om varslet opsparing af systematisk overarbejde til senere afspadsering mellem virksomhedens ledelse og tillidsrepræsentanten – afspadseres som hele fridage inden for en 12 måneders periode efter dets udførelse. Overskydende timer, der ikke berettiger til en fuld arbejdsfri dag, videreføres.

Stk. 6

Afspadseringstidspunktet fastlægges af arbejdsgiveren, idet der dog skal gives medarbejderen et varsel på mindst 6 x 24 timer.

Stk. 7

Afspadsering, der hidhører fra systematisk overarbejde, kan ikke placeres i et opsigelsesvarsel, medmindre virksomheden og medarbejderen er enige herom.

Stk. 8

For forståelsen af denne bestemmelse henvises til protokollat 21 optrykt bagerst i overenskomsten.

KAPITEL 4

SYGDOM, BARSEL, BØRNS SYGDOM OG OMSORGS-DAGE

§ 18 SYGDOM

Til medarbejdere med mindst 9 måneders anciennitet yder virksomheden pr. 1. april 2014 normal løn, dog maksimalt kr. 139,75 pr. time, i indtil 6 uger ved rettidig anmeldt og dokumenteret sygdom. Beløbet indeholder den ved lovgivningen fastsatte maksimale dagpengesats.

Stk. 2

Det er en forudsætning, at den pågældende lønmodtager under fraværperioden er berettiget til dagpenge i henhold til sygedagpengelovens regler.

Stk. 3

Ovennævnte bestemmelser gælder ikke for sygdomstilfælde, der er omfattet af en mellem arbejdsgiver og arbejdstager indgået aftale i henhold til sygedagpengelovens regler om kronisk eller langvarig syge (jf. § 56 i sygedagpengeloven).

Stk. 4

Sygeferiegodtgørelse beregnes i henhold til reglerne i ferielovens § 25.

Stk. 5

Ved sygdomstilfælde inden for arbejdstiden betaler virksomheden fuld løn for hele sygedagen.

Stk. 6

Anmeldelse af sygdom skal ske til virksomheden senest ved arbejdstids begyndelse.

Stk. 7

Det påhviler arbejdsgiveren at instruere alle nyansatte om bestemmelserne i denne ordning, herunder oplysninger om det telefonnummer, som skal anvendes ved anmeldelse af sygdom. I særlige tilfælde kan anden meddelelsesform skriftligt aftales.

Stk. 8

Tro- og loveerklæringer kan anvendes af virksomheden. Det kræver, at virksomheden har orienteret medarbejderen om disse, herunder hvornår de skal være virksomheden i hænde.

Stk. 9

I øvrigt henvises til de gældende regler om udstedelse af erklæringer ved sygdom.

Stk. 10

Retten til dagpenge bortfalder, såfremt lønmodtageren ved ansættelsen afgiver urigtige oplysninger om helbredstilstand i henhold til sygedagpengeloven § 8.

Stk. 11

Fravær af enhver art, der ikke er meddelt virksomheden senest kl. 12.00 på udeblivel-

sesdagen, anses i almindelighed som ophævelse af arbejdsforholdet og kan medføre erstatningspligt for medarbejderen i henhold til overenskomstens § 29. Ved senere dokumentation af sygdom ved lægeattest eller eventuel anden dokumentation bortfalder erstatningskravet.

§ 19 TILSKADEKOMST

Ved tilskadekomst inden for arbejdstiden betaler virksomheden fuld løn for tilskadedagen.

Herefter og indtil udgangen af 4. uge udbetaler virksomheden fuld løn. Fra 5. uge og max. 13 uger frem yder virksomheden et tillæg til sygedagpengene, således at sygedagpenge og tillæg tilsammen udgør 100 % af medarbejderens gennemsnitsløn uden overarbejde for de sidste 4 uger inden ulykken.

Stk. 2

En forudsætning for en sådan udbetaling er, at skaden er sket på virksomheden, og at den bliver anmeldt til Arbejdstilsynet og registreret som en ulykke/skade på virksomheden, inden man forlader denne. Det er en forudsætning, at påbudt sikkerhedsudstyr er anvendt, og påbudte sikkerhedskrav er overholdt.

§ 20 BØRNS SYGDOM

Medarbejdere, der er omfattet af overenskomsten og med mindst ½ års anciennitet i virksomheden, indrømmes frihed, når det er nødvendigt af hensyn til pasning af medarbejderens syge, hjemmenværende barn/børn under 12 år. Medarbejderen oppebærer under fraværet den overenskomstmæssigt fastsatte timeløn.

Stk. 2

Såfremt barnet bliver sygt i løbet af medarbejderens arbejdsdag, og medarbejderen må forlade arbejdet som følge heraf, er der med virkning fra den 1. maj 2017 endvidere ret til frihed med løn de resterende arbejdstimer den pågældende dag.

Stk. 3

Frihed gives kun til den ene af barnets forældre og kan højst omfatte barnets første sygedag – jf. dog stk. 2 -, og kun til anden pasningsmulighed er fundet.

Stk. 4

Virksomheden kan kræve dokumentation, f.eks. i form af tro- og love erklæring. Den ansatte er pligtig til at oplyse om antallet af hjemmeboende børn under 12 år.

§ 21 BØRNEOMSORGS DAGE

Medarbejdere med mindst 9 måneders anciennitet, der har ret til at holde barns første sygedag, har ret til 2 børneomsorgsdage pr. ferieår. Medarbejderen kan højst afholde 2 børneomsorgsdage pr. ferieår, uanset hvor mange børn medarbejderen har. Reglen vedrører børn under 14 år.

Stk. 2

Dagene placeres efter aftale med virksomheden og medarbejderen under hensyntagen til virksomhedens tarv.

Stk. 3

Børneomsorgsdagene afholdes uden løn, men medarbejderen kan få udbetalt et beløb svarende til 7,4 normaltimer fra fritvalgskontoen, jf. § 12.

§ 22 BØRNS HOSPITALSINDLÆGGELSE

Pr. 1. maj 2017 indrømmes der frihed til medarbejdere, der har været beskæftiget i virksomheden uafbrudt i 6 måneder, når det er nødvendigt i forbindelse med hospitalsindlæggelse, herunder når indlæggelsen sker helt eller delvist i hjemmet. Reglen vedrører børn under 14 år.

Stk. 2

Denne frihed gælder alene den ene indehaver af forældremyndigheden, og der er maksimalt ret til frihed i sammenlagt 1 uge pr. barn inden for en 12 måneders periode.

Stk. 3

Medarbejderen skal på opfordring fremlægge dokumentation for hospitalsindlæggelsen.

Stk. 4

Medarbejderen oppebærer den overenskomstmæssigt fastsatte løn.

Stk. 5

Såfremt medarbejderen er dagpengeberettiget eller berettiget til anden form for offentlig ydelse i forbindelse med barnets hospitalsindlæggelse, der træder i stedet for løn, yder arbejdsgiveren et evt. tillæg til disse op til den aftalte løn.

§ 23 BARSEL OG ADOPTION

Arbejdsgiveren udbetaler til medarbejdere, der på det forventede fødselstidspunkt har 12 måneders anciennitet i virksomheden, løn under barsel fra 4 uger før forventet fødselstidspunkt (graviditetsorlov) og indtil 14 uger efter fødslen (barselorlov). Dette gælder også for elever.

Stk. 2

Til adoptanter, der på modtagelsestidspunktet har 12 måneder anciennitet, betales løn i 14 uger fra barnets modtagelse (barselorlov).

Stk. 3

Under samme betingelser betales i indtil 2 ugers løn under "fædreorlov".

Stk. 4

I umiddelbar forlængelse af de 14 ugers barselorlov yder arbejdsgiveren fuld løn under forældreorlov i indtil 13 uger. Af disse 13 uger har hver af forældrene ret til at afholde 5 uger. Holdes orloven, der er reserveret til den enkelte forældre ikke, bortfalder betalingen. Betalingen i de resterende 3 uger ydes enten til den ene eller anden forældre.

Stk. 5

De 13 uger skal afholdes inden for perioden på 52 uger, hvor der er dagpengeret (46 uger efter fødslen). Med mindre andet aftales, skal de 13 uger varsles med 3 uger. Hver af forældrenes orlov kan maksimalt deles i to perioder, med mindre andet aftales. Forældrene kan holde samtidig forældreorlov med betaling.

Stk. 6

Det er en forudsætning for betalingen, at arbejdsgiveren er berettiget til refusion svarende til den maksimale dagpengesats. Såfremt refusionen måtte være mindre, nedsættes betaling til medarbejderen tilsvarende.

Stk. 7 Pension under barsel

Under de 14 ugers barselorlov indbetales et ekstra pensionsbidrag til medarbejdere med 12 måneders anciennitet på det forventede fødselstidspunkt:

Pensionsbidraget udgør:

Arbejdsgiverbidrag kr. pr. måned	Arbejdstagerbidrag kr. pr. måned	Samlet bidrag kr. pr. måned
1.300,50	650,25	1950,75

Til deltidsansatte indbetales et forholdsmæssigt bidrag.

KAPITEL 5

FERIE

§ 24 FERIE

Der optjenes 2,08 feriedag pr. måned, svarende til 25 feriedage pr. år (5 uger). Ved beskæftigelse af kortere varighed end 1 måned beregnes ferien på tilsvarende måde i forhold til beskæftigelsens længde.

Stk. 2

Beregningen af feriens længde og antal feriedage sker jf. bekendtgørelse af lov om ferie. I virksomheder med 5 dages arbejdsuge indgår et forholdsmæssigt antal arbejdsfri dage i ferien.

Stk. 3

Feriegodtgørelsen udgør i alt 12 1/2 % af den samlede indkomstskattepligtige løn, eksklusive feriebetaling.

KAPITEL 6

OPSIGELSE

§ 25 OPSIGELSESVARSLER

Fra 0-8 uger	Opsigelse til førstkommande fredag eller lørdag.
Fra 8 uger til 1 år	1 uge fra arbejdsgiver. 1 uge fra medarbejder.
Fra 1 til 2 år	3 uger fra arbejdsgiver. 2 uger fra medarbejder.
Efter 2 år	6 uger fra arbejdsgiver. 3 uger fra medarbejder.
Efter 5 år	9 uger fra arbejdsgiver. 3 uger fra medarbejder.

Stk. 2

Se § 2, stk. 3 i elevoverenskomsten vedr. anciennitet for elever, der fortsætter i ansættelse efter færdiggjort elevtid.

Stk. 3

Se § 40 for forlænget varsel for tillidsrepræsentanter.

§ 26 FRATRÆDELSESDAG

Fratrædelse finder sted ved ugens udgang (fredag eller lørdag).

Stk. 2

Opsigelse skal fra begge parter gives skriftligt.

§ 27 OPSIGELSE UNDER FERIE, SYGDOM OG TILSKADEKOMST

Under ferie, sygdom og tilskadekomst kan opsigelse ikke finde sted. Dog kan opsigelse finde sted under sygdom jf. stk. 2 - 4.

Stk. 2

Opsigelse kan finde sted under sygdom, såfremt denne er begrundet i arbejdsmangel, og organisationerne forudgående er enige i, at opsigelsen er saglig.

Stk. 3

Der afholdes et møde mellem arbejdsgiveren, medarbejderen og den lokale NNF-afdeling, såfremt medarbejderen er syg ud over den i overenskomsten fastsatte betalingsperiode (6 uger). På mødet diskuteres fraværssituationen. Ved uenighed kan organisationerne inddrages.

Stk. 4

Efter 120 dages sygdom inden for 12 på hinanden følgende måneder kan medarbejderen opsiges med 1 uges varsel.

§ 28 TRYGHEDSAFTALE

Aftalen vedrører alle beskæftigede medlemmer af Fødevareforbundet NNF, som arbejder under overenskomsten mellem DSM og Fødevareforbundet NNF på butiksområdet jf. dog stk. 6.

Stk. 2

Aftalen skal medvirke til at øge medarbejdertilfredsheden samt trygheden i ansættelsen og gennem dette bidrage til at fremme et godt arbejdsklima.

Stk. 3

Ved afskedigelser, begrundet i virksomhedens forhold, udbetales der en fratrædelsesgodtgørelse:

Til medarbejdere med 6 års anciennitet betales en fratrædelsesgodtgørelse på kr. 10.000,00.

Til medarbejdere med 8 års anciennitet betales en fratrædelsesgodtgørelse på kr. 15.000,00.

Til medarbejdere med 10 års anciennitet betales en fratrædelsesgodtgørelse på kr. 25.000,00.

Stk. 4

Godtgørelsen udbetales i forbindelse med sidste lønudbetaling.

Stk. 5

De faste kronebeløb beregnes forholdsmæssigt for deltidsansatte.

Stk. 6

Medarbejdere der overgår til efterløn eller pension er ikke omfattet af bestemmelsen.

§ 29 OVERTRÆDELSE AF OPSIGELSESVARSEL

Overtrædelse af opsigelsesvarslet fra medarbejderside berettiger arbejdsgiveren til at tilbageholde 3 dages arbejds løn.

§ 30 GENANSÆTTELSE

Medarbejdere, der uden egen skyld afskediges fra virksomheden, og som genansættes senest 3 måneder fra fratrædelsestidspunktet, genindtræder i den på virksomheden tidligere opnåede anciennitet.

§ 31 FORCE MAJEURE

Virksomhedens opsigelsesvarsel bortfalder ved arbejdsledighed som følge af force majeure. Bortfald af opsigelsesvarsel (force majeure) skal – for at være gældende – aftales mellem Fødevareforbundet NNF og Danske Slagtermestre.

Stk. 2

Aftalen skal i alle tilfælde indeholde en bestemmelse om, at alle afskedigede genansættes, når forholdene er normaliserede.

§ 32 FOR SENT FREMMØDE

Kommer en medarbejder, trods advarsler, for sent, kan vedkommende afskediges til øjeblikkelig fratrædelse. Det er dog en forudsætning, at tillidsrepræsentanten skriftligt er gjort bekendt med, at der er udstedt advarsler. Der henvises i øvrigt til § 18, stk. 11 vedrørende ophævelse af ansættelsesforholdet ved manglende meddelelse til virksomheden om fravær senest kl. 12.

Stk. 2

Hvor der ikke er tillidsrepræsentant, afgiver arbejdsgiveren ligeledes skriftlige advarsler.

§ 33 VEJLEDNING I A-KASSEN/FAGFORENINGEN

Medarbejdere som opsiges på grund af omstrukturering, nedskæring, virksomhedslukning eller andre på virksomheden beroende forhold har ret til frihed med løn i op til to timer til at søge vejledning i a-kassen/fagforeningen.

Stk. 2

Friheden ydes hurtigst muligt efter opsigelsen og under fornødent hensyn til virksomhedens drift.

§ 34 KOMPETENCEUDVIKLING VED AFSKEDIGELSE

Medarbejdere, der har været uafbrudt beskæftiget i virksomheden i mindst 2 år, og som afskediges på virksomhedens beroende forhold, er efter anmodning herom berettiget til at deltage i et for medarbejderen relevant kursus af op til 2 ugers varighed inden for f.eks. AMU, FVU eller andre uddannelses tilbud, hvortil der gives offentlig deltagerstøtte på dagpengeniveau, med mindre medarbejderen inden for de seneste 2 år har gennemført 2 ugers efter- og videreuddannelse.

Stk. 2

Under uddannelsen ydes der fuld løn.

Stk. 3

Deltagergodtgørelsen tilgår virksomheden.

Stk. 4

Arbejdsgiveren dækker udgifterne ved deltagerbetaling på op til max. kr. 1.500,00.

Stk. 5

Kursusdeltagelsen skal finde sted i opsigelsesperioden.

Stk. 6

Bestemmelsen finder ikke anvendelse for medarbejdere, der er berettiget til efterløn eller pension fra arbejdsgiveren eller fra det offentlige.

KAPITEL 7

BESTEMMELSER FOR TILLIDS- OG ARBEJDSMILJØ- REPRÆSENTANTER

§ 35 VALG AF TILLIDSREPRÆSENTANT TILSIGTES

Der er mellem organisationerne enighed om, at der på hver virksomhed vælges en tillidsrepræsentant, der repræsenterer medarbejderne over for virksomheden i alle forhold vedrørende gældende overenskomster og aftaler.

§ 36 VALG AF TILLIDSREPRÆSENTANT

På hver virksomhed eller arbejdsplads vælger medarbejderne af deres midte en kollega, som skal være deres tillidsrepræsentant og som sådan talsmand over for arbejdsgiveren eller dennes repræsentanter.

Stk. 2

Tillidsrepræsentanten skal vælges mellem de anerkendte, dygtige medarbejdere (medlemmer af Fødevareforbundet NNF), der har arbejdet mindst i 1 1/2 år på det pågældende arbejdssted. Hvor sådanne ikke findes i et antal af mindst 5, suppleres dette tal blandt de medarbejdere, der har arbejdet der længst.

Stk. 3

På virksomheder med 5 medarbejdere eller derunder vælges ingen tillidsrepræsentant, med mindre begge parter ønsker det, ligesom en tillidsrepræsentant, der er valgt under en periode med et større antal medarbejdere, ophører med at være tillidsrepræsentant, hvis medarbejderantallet i en periode af 3 måneder har været 5 eller derunder, med mindre begge parter ønsker tillidsmandsstillingen opretholdt.

Stk. 4

Valget er ikke gyldigt, før det er godkendt af Fødevareforbundet NNF.

Stk. 5

Der vælges en stedfortræder for tillidsrepræsentanten. Stedfortræderen træder i funktion ved tillidsrepræsentantens fravær.

§ 37 TILLIDSREPRÆSENTANTENS HVERV

Det er tillidsrepræsentantens pligt såvel over for sin organisation som over for arbejdsgiveren at gøre sit bedste for at opretholde og fremme et roligt og godt samarbejde på arbejdsstedet.

Stk. 2

Ved udførelsen af tillidshvervet er det ikke tilladt tillidsrepræsentanten at forsømme sit arbejde eller i arbejdstiden at konferere med andre medarbejdere, med mindre tillidsrepræsentanten er opfordret dertil og i hvert tilfælde har truffet aftale med arbejdsgiveren eller dennes repræsentant.

Stk. 3

Når en eller flere af tillidsrepræsentantens kolleger, enten fordi de føler sig forurettet, eller af andre grunde ønsker det, er tillidsrepræsentanten forpligtet til at frembringe deres klage eller henstillinger for arbejdsgiveren eller dennes repræsentant.

Stk. 4

I tilfælde, hvor det er påkrævet for at opretholde arbejdsro eller afværge arbejdsstandsninger, skal tillidsrepræsentanten straks gribe ind uden forudgående aftale med arbejdsgiveren eller dennes repræsentant. Opnås der ikke herigennem en tilfredsstillende ordning, står det tillidsrepræsentanten frit at anmode sin organisation om at tage sig af sagen, men arbejdet må fortsætte uforstyrret, indtil anden bestemmelse træffes af organisationens ledelse.

§ 38 STØTTET ERHVERVSUDDANNELSE

En tillidsrepræsentant, der indgår uddannelsesaftale med virksomheden efter Erhvervsuddannelsesloven (voksenlærling), kan fortsætte med at være tillidsrepræsentant. Det er dog en forudsætning, at tillidsrepræsentanten i eventuelle praktikperioder arbejder sammen med sit valggrundlag.

§ 39 VEDERLAG

Der udbetales vederlag til tillidsrepræsentanten:

Tillidsrepræsentanter med et valggrundlag op til og med 49 personer: 9.000 kr. årligt.
Tillidsrepræsentanter med et valggrundlag mellem 50 og 99 personer: 16.500 kr. årligt.
Tillidsrepræsentanter med et valggrundlag på 100 personer eller derover 33.000 kr. årligt.

Der henvises til optrykt protokollat bagerst i overenskomsten for så vidt angår finansiering og ikrafttræden.

§ 40 OPSIGELSE AF TILLIDSREPRÆSENTANTER

En tillidsrepræsentant har altid overenskomstens længste opsigelsesvarsel. En tillidsrepræsentant kan kun afskediges, hvis der for Forbundet fremlægges sådant grundlag for afskedigelsen, at Forbundet godkender dette. Tillidsrepræsentanten fortsætter sit arbejde i virksomheden, indtil en afgørelse er truffet. Kan enighed ikke opnås, er begge parter forpligtet til at underkaste sig en voldgiftsretslig afgørelse i sagen.

Stk. 2

En medarbejder, der ophører med at være tillidsrepræsentant efter at have virket som sådan i mindst 1 år, og som fortsat er beskæftiget på virksomheden, har krav på 6 ugers opsigelsesvarsel ud over medarbejderens individuelle varsel, hvis medarbejderen opsiges

inden for et år efter ophøret af tillidsrepræsentanthvervet. Denne regel gælder alene for ophørte tillidsrepræsentanter.

§ 41 FAGLIG OPDATERING AF OPHØRTE TILLIDSREPRÆSENTANTER

En medarbejder, der ophører med at være tillidsrepræsentant efter at have virket som sådan i en sammenhængende periode på mindst 3 år, og som fortsat er beskæftiget på virksomheden, har ret til en drøftelse med virksomheden om medarbejderens behov for faglig opdatering. Drøftelsen afholdes senest inden for en måned fra ophøret af tillidsrepræsentanthvervet og på medarbejderens foranledning. Som led i drøftelsen afklares det, om der foreligger et behov for faglig opdatering, og hvordan denne opdatering skal finde sted.

Stk. 2

Såfremt der ikke kan opnås enighed, har medarbejderen ret til 3 ugers faglig opdatering.

Stk. 3

Efter 6 års sammenhængende tillidsrepræsentanthverv har medarbejderen ret til 6 ugers faglig opdatering.

Stk. 4

Medarbejderen modtager fuld løn under den faglige opdatering. Det er en forudsætning, at der kan ydes lovbestemt løntabsgodtgørelse til uddannelsen. Løntabsgodtgørelsen tilfalder virksomheden.

Stk. 5

Ved faglig opdatering kan der ydes støtte fra efteruddannelsesfonden til kursusafgifter.

§ 42 FAGLIG STRID

Som regel for behandling af faglig strid gælder den af hovedorganisationerne fastsatte norm. Organisationerne er enige om at underkaste sig hovedaftalen, som er gældende inden for LO/DA-området.

§ 43 ORGANISATIONSFORHOLD

Danske Slagtermestre og Fødevareforbundet NNF er enige om at anbefale, at alle NNF-ansatte, der arbejder inden for overenskomstens dækningsområde, er medlemmer af Fødevareforbundet NNF.

Stk. 2

Fødevareforbundet NNF anbefaler ligeledes nye aktører inden for overenskomstens dækningsområde at indmelde sig i DSM.

Stk. 3

Medarbejdere, der kun deltager i køkken- og rengøringsarbejde i blandede virksomheder i minimum halvdelen af den ugentlige arbejdstid, omfattes ikke af denne overenskomst.

§ 44 ARBEJDSMILJØREPRÆSENTANTENS ADGANG TIL IT OG INTERNET

Såfremt der er IT og internetadgang på arbejdsmiljørepræsentantens arbejdsplads, skal arbejdsmiljørepræsentanten til udførelse af sit hverv have den fornødne adgang hertil.

KAPITEL 8

VIKARER

§ 45 ANCIENNITET

Så længe en vikar er ansat hos et vikarbureau, optjener vikaren alene anciennitet hos vikarbureauet, og ikke hos brugervirksomheden.

Stk. 2

Såfremt vikarbureauvikaren imidlertid har arbejdet hos brugervirksomheden i mindst 3 måneder uden afbrydelse, overføres ancienniteten fra vikarbureauet til brugervirksomheden, på vikarens anmodning, i følgende tilfælde:

- a) Vikararbejdet på brugervirksomheden ophører på grund af arbejdsmangel på brugervirksomheden og inden 10 arbejdsdage efter ophør bliver vikaren fastansat på brugervirksomheden eller
- b) Vikarbureauvikaren ansættes på brugervirksomheden i direkte forlængelse af vikararbejdet.

Stk. 3

Det er alene anciennitet fra det seneste arbejdsforhold i brugervirksomheden, der overføres.

§ 46 AFKLARING AF OM EN UDEFRAKOMMENDE VIRKSOMHED UDFØRER VIKARARBEJDE

Med henblik på hurtig afklaring af, om der i konkrete tilfælde er tale om vikararbejde, kan tillidsrepræsentanten på brugervirksomheden anmode om at få oplysninger fra brugervirksomheden om udefrakommende virksomheder, der udfører arbejde for brugervirksomheden, som ellers naturligt kunne udføres af brugervirksomhedens ansatte medarbejdere.

Stk. 2

Anmodningen skal ske i tilknytning til en eller flere udefrakommende virksomheders arbejde for brugervirksomheden.

Stk. 3

Hvis der efter den lokale informationsudveksling og drøftelse fortsat er uenighed om, hvorvidt der er tale om vikararbejde, kan Fødevareforbundet NNF begære et afklarende møde overfor DSM. Referat af de lokale drøftelser fremsendes sammen med mødebegæringen.

Stk. 4

Fødevareforbundet NNF kan ligeledes begære et afklarende møde overfor DSM i de tilfælde, hvor der ikke har kunnet ske en lokal drøftelse af en udefrakommende virksomheds arbejde for brugervirksomheden, fordi der ikke er valgt tillidsrepræsentant på brugervirksomheden.

Stk. 5

Et afklarende møde skal afholdes hurtigst muligt og senest 7 arbejdsdage efter modtagelse af begæringen hos DSM. Mødet afholdes på brugervirksomheden, medmindre andet aftales imellem parterne.

Stk. 6

På mødet skal der minimum oplyses om følgende:

- Den udefrakommende virksomheds navn og CVR-nummer (P-nummer) eller RUT-nummer
- Navnet på brugervirksomhedens kontaktperson hos den udefrakommende virksomhed
- Beskrivelse af den udefrakommende virksomheds opgaver i brugervirksomheden og den forventede tidsplan for deres løsning
- Beskrivelse af ledelses- og instruktionsbeføjelserne over for den udefrakommende virksomheds medarbejdere

Stk. 7

Oplysningerne vil kunne fremlægges mundtligt på det afklarende møde. Der skrives et referat af mødet.

Stk. 8

Bestemmelsen træder i kraft den 1. marts 2017.

OVERENSKOMSTENS VARIGHED

Overenskomsten træder i kraft fra og med den 1. april 2017 og er gældende til den 1. april 2020, til hvilken tid den kan opsiges af en af parterne med 3 måneders forudgående skriftligt varsel. Finder en sådan opsigelse ikke sted, betragtes overenskomsten som fornyet 1 år og fremdeles.

ELEV OVERENSKOMST

§ 1 LÆRETID – KONTRAKT

Gourmetslagterelever med specialerne butik og delikatesse skal i henhold til Erhvervsuddannelsesloven være kontraktmæssigt antagne på den af det faglige fællesudvalg fastsatte læretid.

§ 2 LØN- OG REGULERINGSBESTEMMELSER

	1. april 2017	1. april 2018	1. april 2019
1. læreår	kr. 67,50 (stigning 1,13 kr.)	kr. 68,64 (stigning 1,14 kr.)	kr. 69,81 (stigning 1,17 kr.)
2. læreår	kr. 82,51 (stigning 1,38 kr.)	kr. 83,91 (stigning 1,40 kr.)	kr. 85,34 (stigning 1,43 kr.)
Restlæretid	kr. 97,51 (stigning 1,63 kr.)	kr. 99,17 (stigning 1,66 kr.)	kr. 100,85 (stigning 1,68 kr.)

Stk. 2

Grundforløbet betragtes som en del af uddannelsen. Det betyder, at elever, som inden læreforholdets indgåelse har gennemført uddannelsens grundforløb, overgår til satsen for 2. læreår efter et halvt års ansættelse.

Stk. 3

Elevens sidste læreår tæller med i anciennitetsberegningen, såfremt vedkommende fortsætter i virksomheden efter udstået læretid.

Stk. 4

Aftale for kost og logi aftales mellem læremesteren og elevens værge, men kan ikke overstige en tredjedel af elevens løn.

Stk. 5

For de elevers vedkommende, der ved nærværende overenskomsts ikrafttræden oppebærer højere løn, må denne ikke forringes.

§ 3 OVERARBEJDE

De første 3 timers overarbejde pr. uge betales med et tillæg på 50% af den oppebårne løn. Derefter, samt på søn- og helligdage, med et tillæg på 100% pr. time.

§ 4 ARBEJDSSTIDEN

Den ugentlige arbejdstid for elever er den samme, som er gældende for de voksne arbejdere. Alle øvrige forhold skal være i overensstemmelse med Erhvervsuddannelsesloven.

Alle uoverensstemmelser vedr. uddannelsesaftaler henvises til det iflg. Erhvervsuddannelsesloven nedsatte udvalg.

§ 5 BEFORDRINGSGODTGØRELSE VED SKOLEOPHOLD

Virksomheden godtgør elevens udgifter ved befordring, når den samlede skolevej er 20 km eller derover.

Stk. 2

Den samlede skolevej er den nærmeste vej fra bopæl/indkvarteringssted eller praktikplads til skole og tilbage til enten bopæl/indkvarteringssted eller praktikplads.

Stk. 3

Ved offentlig befordring ydes godtgørelse for faktisk afholdte udgifter. Befordringen skal foretages på den efter de stedlige forhold billigste og mest hensigtsmæssige måde, og der skal, hvor dette er muligt, anvendes abonnementskort, klippekort og lignende.

Stk. 4

Godtgørelse af befordringsudgifter ydes elever ved hjemrejse i forbindelse med weekend og helligdage.

§ 6 ELEVERS FERIEFORHOLD

Feriegodtgørelse udgør 12 ½ % af al indtjent løn.

Stk. 2

Såfremt optjent feriegodtgørelse jf. stk. 1 efter indtjeningsårets afslutning ikke dækker elevens overenskomstmæssige ugeløn på ferietidspunktet, er arbejdsgiveren forpligtet til at supplere godtgørelsen op hertil.

Stk. 3

Eventuel overskydende feriegodtgørelse udbetales eleven ved feriens afholdelse.

Stk. 4

Som ferietilskud ydes der samtlige elever 1/2 overenskomstmæssig ugeløn i forbindelse med sommerferien. Voksenelever er ikke omfattet af denne bestemmelse.

Stk. 5

Der hensættes kr. 10,00 pr. uge til afholdelse af ferie for nyuddannede elever. Det opsparede beløb udbetales til eleven i forbindelse med den nyuddannedes første hovedferieperiode.

§ 7 FRIDAGE

Der optjenes frihed i overensstemmelse med nedenstående regler:

1. Der optjenes jf. stk. 2 ret til 5 fridage pr. år til afholdelse i perioden den 1. april til den 31. marts det efterfølgende år.
2. Fridagen betales med normal løn for 7,4 timer. Normal løn beregnes af de sidste 4 ugers indtjening, excl. overarbejdstillæg. Der ydes feriegodtgørelse og pensionsbidrag af ovennævnte beløb.
3. Fridagen afvikles og placeres under hensyntagen til virksomhedens tarv og så vidt muligt efter den enkelte lønmodtagers ønske.
4. Fridagen skal afholdes senest 1 år efter optjening. Fridagene skal afholdes inden for afviklingsperioden. Frihed, der ikke kan opgøres til hele dage, kan udbetales i forbindelse med fratrædelse.
5. Hvis friheden – begrundet i sygdom, fødsel, overgang til selvstændig erhvervsdrivende, overgang til arbejde i hjemmet, ophold i udlandet, fængsling eller tvangsanbringelse, aftjening af værnepligt eller anden tilsvarende omstændighed – ikke afholdes, kan optjent løn for fridagene udbetales.
6. Såfremt eleven ved uddannelsens afslutning ikke har afholdt optjente feriefridage, udbetales disse i forbindelse med fratrædelsen.

Omregningsfaktor

Stk. 2

Der optjenes 0,7115 timer pr. uge til feriefrihed jf. stk. 1 pkt. 1.

§ 8 SYGDOM

Gældende fra den 1. maj 2017 yder virksomheden sygeløn til elever i hele sygeperioden og fra 1. ansættelsesdag.

§ 9 ØVRIGE BESTEMMELSER

Eleverne er omfattet af overenskomstens øvrige bestemmelser jf. nedenfor:

Protokollat om gruppelevsforsikring

Tillæg for arbejde på særlige tidspunkter jf. § 7.

Barsel jf. § 23, stk. 1

Protokollat om arbejdsmarkedspension

AFTALE VEDRØRENDE VOKSENELEVER

§ 1

Mellem Fødevareforbundet NNF og Danske Slagtermestre er der indgået følgende aftale vedrørende løn til elever, der indgår en uddannelsesaftale efter deres fyldte 25. år i henhold til lov om erhvervsuddannelse inden for det uddannelsesområde, som organisationerne tilsammen repræsenterer.

Lønnen til vokselever udgør

Pr. 1. april 2017 131,35 kr. pr. time.

Pr. 1. april 2018 133,85 kr. pr. time

Pr. 1. april 2019 136,35 kr. pr. time.

Overenskomstens øvrige regler vedrørende uddannelsens gennemførelse for elever er gældende.

Vokselever er omfattet af fritvalgsordningen, jf. overenskomstens § 12.

PROTOKOLLATER

PROTOKOLLAT 1 – GRUPPELIVSFORSIKRING

Arbejdsgiveren er forpligtiget til at tegne gruppelivsforsikring for medarbejderne fra det fyldte 20. år (intet anciennitetskrav) til det 65. år. Aftalen gælder også elever.

Efterlønsmodtagere med mindre end 8 timers arbejde om ugen i gennemsnit er ikke omfattet af gruppelivsordningen.

Forsikringssummer:

Dødsfaldsdækning:

Pr. 1. april 2005 udgør gruppelivsdækningen kr. 260.000,00 ved dødsfald.

Børnesum:

Efterlader en medarbejder ved sin død børn under fyldt alder 21 år, udbetales yderligere et beløb for hvert barn efter følgende skala:

Fyldt alder under 17 år:	kr. 21.899,00
Fyldt alder 17 år:	kr. 18.771,00
Fyldt alder 18 år:	kr. 15.642,00
Fyldt alder 19 år:	kr. 12.513,00
Fyldt alder 20 år:	kr. 6.257,00
Fyldt alder 21 år:	kr. 0,00

Invalidesum:

Hvis en medarbejder før det fyldte 65. år tilkendes pension fra det offentlige på grundlag af mindst 2/3 invaliditet, udbetales en invalidesum. Pr. 1. april 2003 udgør dækningen kr. 90.000,00.

Udløbssum:

Når en medarbejder, som har opnået mindst 5 års anciennitet inden for DSM's overenskomstområde, udtræder af forsikringen efter det fyldte 60. år, udbetales en udløbssum på kr. 20.626,00.

Kritisk sygdom:

Dersom en medarbejder inden det fyldte 62. år pådrager sig en kritisk sygdom, udbetales en forsikringssum på kr. 100.000,00.

De kritiske sygdomme fremgår af de særlige forsikringsbetingelser. Her er også undtagelserne beskrevet. Har man ved indtrædelsen en kritisk sygdom, eller har man tidligere fået konstateret en kritisk sygdom, dækkes denne diagnose ikke af forsikringen. Forsikringsbetingelserne kan tilsendes eller ses på hjemmesiden <http://www.fg.dk>. De omfatter: ondartede kræftformer*, blodprop i hjertet, by-pass operation/ballonudvidelse, hjerteklapkirurgi, hjerneblødning eller blodprop i hjernen, visse godartede svulster i hjerne og rygmarv, dissemineret sklerose, amyotrofisk lateralsklerose (ALS), muskelsvind, HIV-infektion som følge af blodtransfusion eller arbejdsbetinget smitte, AIDS, nyresvigt,

større organtransplantationer (hjerte, lunge og lever), Parkinsons sygdom**, blindhed** og døvhed**.

*Personer, som inden optagelse i forsikringen har fået konstateret kræft, kan få udbetalt forsikringsdækning ved ny kræftdiagnose, hvis der er forløbet 10 år, siden kræftdiagnosen blev stillet, og der ikke er konstateret tilbagefald i den 10-årige periode. Den ny kræftdiagnose skal være stillet den 1. januar 2002 eller senere.

**Diagnosen skal være stillet den 1. januar 2002 eller senere.

Efter udbetaling af en sum ved kritisk sygdom opretholdes dækningen, jf. § 3 b i forsikringsbetingelserne for kritisk sygdom, og dækker ny livstruende sygdom (gældende fra 1. april 2003).

Ved en eventuel senere forfalden dødsfaldsdækning fratrækkes den udbetalte forsikringssum i tilfælde af dødsfald inden 3 måneder efter, at diagnosen ved kritisk sygdom er stillet.

Det er en forudsætning for udbetaling, at diagnosen stilles i forsikringstiden.

PROTOKOLLAT 2 – ERSTATNINGSREGLER

I tilfælde, hvor overenskomstens bestemmelser ikke er overholdt, kan ingen af parterne i almindelighed gøre krav på erstatning udover 1 måned fra den dato, klagen er rejst. Protokollatet gælder ikke elever.

PROTOKOLLAT 3 – KOLLEKTIV FERIELUKNING

Der kan lokalt træffes aftale om kollektiv ferielukning. Det er dog en forudsætning, at der gives medarbejderne et varsel på 3 måneder, ligesom eventuelle nyansatte medarbejdere ved ansættelsen straks gøres opmærksom på, at virksomheden har kollektiv ferielukning.

PROTOKOLLAT 4 – FIU-FONDEN (UDDANNELSESFONDEN)

Til FIU-fonden indbetaler DSM pr. overenskomstår kr. 10.000,00. Beløbet indbetales pr. 1. april.

Der indbetales kr. 3.000,00 pr. år af Danske Slagtermestre til efteruddannelsesfonden. Beløbet indbetales pr. 1. april.

PROTOKOLLAT 5 – UDDANNELSE

Alle ansatte med 2 års anciennitet har ret til 2 ugers frihed til uddannelse om året uden løn. Friheden lægges efter aftale med virksomheden og efter virksomhedens tarv.

PROTOKOLLAT 6 – UDDANNELSESUDVALG

Organisationerne har drøftet uddannelsessituationen og er enige om at opprioritere uddannelsestiltagene i indeværende overenskomstperiode. Det nedsatte uddannelsesudvalg mellem organisationerne fortsætter deres arbejde med at kortlægge mulighederne for virksomhedsrelaterede kurser. Disse kurser skal være beregnet på at øge virksomhedernes konkurrenceevne og opkvalificere medarbejderne. Organisationerne giver tilsagn om en styrkelse af uddannelsesplanlægningen og vil evt. assistere enkelte virksomheder med pilotprojekter, der skal give inspiration til de øvrige virksomheder inden for overenskomstområdet.

PROTOKOLLAT 7 – EFTERUDDANNELSESFOND

Med det formål, at de af denne overenskomst omfattede virksomheder sikres den bedst mulige konkurrenceevne samt tilgang af de nye lærlinge, har parterne i fællesskab med virkning fra den 1. april 2007 etableret en for overenskomstområdet gældende Efteruddannelsesfond.

Fonden har til formål, at:

yde godtgørelse ved deltagelse i kurser, som medarbejdere på virksomheder omfattet af denne overenskomst og som samtidig er medlemmer af Fødevareforbundet NNF måtte deltage i, herunder deltagelse på et af de af overenskomstparterne etablerede mesterkurser. Dette sidste gælder tillige mestre og disses ægtefæller. Såfremt medarbejderen deltager i et kursus, hvortil der ydes offentlig eller anden form for støtte indtræder fonden som berettiget til denne godtgørelse.

øge kendskabet til Slagterfaget, specielt i relation til de unge mennesker, der efter endt skolegang står foran at skulle vælge erhverv, med det formål at sikre branchen den nødvendige tilgang af nye lærlinge.

Medarbejderne har ret og pligt til kompetenceudvikling afpasset efter forholdene i den enkelte virksomhed for herigennem at styrke konkurrenceevnen samt virksomhedernes og medarbejdernes udviklingsmuligheder.

Den godtgørelse som fonden udbetaler beregnes som den løn, som den pågældende medarbejder normalt oppebærer som personlig løn (mindsteløn + personligt tillæg) men kan dog aldrig overstige kr. 165,- pr. time. Godtgørelsen udredes på baggrund af anmodning fra den pågældende medarbejder, bilagt dokumentation for kursusdeltagelse.

Indbetalingen til efteruddannelsesfonden stiger pr. 1. april 2017 med kr. 82,50 til kr.

530,00 pr. ansat medarbejder pr. år. Beløbet forhøjes pr. 1. april 2018 med kr. 82,50 til kr. 612,50 Fritidsjobbere er undtaget af ordningen.

Lærlinge har efter 9 måneders anciennitet i samme virksomhed (inkl. eventuelle skoleophold) ret til at søge om støtte fra efteruddannelsesfonden. Støtten ydes til deltagelse i fritidsuddannelse i samme omfang og på samme vilkår som øvrige medarbejdere under overenskomsten. Lærlinge betragtes ikke som opsagt, selvom uddannelsesaftalen er tidsbegrænset.

Fonden bestyres af en bestyrelse bestående af tre repræsentanter fra hver af de to organisationer DSM og Fødevareforbundet NNF. Da ordningen alene finansieres af arbejdsgiversiden, varetager denne formandshvervet, ligesom den administrative del beror i DSM's sekretariatet.

I overensstemmelse med intentionerne med ovennævnte, indrømmes der medarbejdere, der er medlemmer af Fødevareforbundet NNF, med 9 måneders anciennitet, to ugers frihed med løn som anført ovenfor.

Det er aftalt, at der formelt ikke stilles betingelser for indholdet af de nævnte kurser, idet det dog som udgangspunkt forudsættes, at kurset har til formål at opkvalificere den enkelte medarbejder.

Det er endvidere aftalt, at nærværende § evalueres ved udgangen af indeværende overenskomstperiode, idet udviklingen indenfor området følges nøje med henblik på evt. nye tiltag til gavn for branchen og dens udøvere.

Med henblik på at give mulighed for at medarbejderen kan tage længerevarende uddannelsesforløb, kan medarbejderen og virksomheden aftale, at retten til frihed ved selvvalgt uddannelse opspares i op til 3 år.

Pr. 1. januar 2013 har medarbejdere ret til at opspare retten til frihed ved selvvalgt uddannelse i op til 3 år. De ældste uger forbruges først. Det gælder dog ikke, hvis medarbejderen er i opsagt stilling, med mindre virksomheden og medarbejderen før opsigelsen har aftalt perioden for uddannelsen.

Muligheden for længerevarende selvvalgt uddannelsesforløb forudsætter, at der er midler til stede i efteruddannelsesfonden.

Med virkning fra 1. maj 2014 har medarbejdere, som opsiges på grund af omstrukturering, nedskæring, virksomhedslukning eller andre på virksomheden beroende forhold, og som har mindst 9 måneders anciennitet i virksomheden, ret til yderligere en uges frihed i opsigelsesperioden med tilskud efter reglerne i 4. afsnit. Under samme betingelser har medarbejderen endvidere ret til at benytte ikke forbrugt frihed med støtte fra efteruddannelsesfonden i op til 2 uger.

Der er endvidere enighed om, at parterne i overenskomstperioden kan hæve bidraget til

efteruddannelsesfonden, hvis det er nødvendigt.

Fravigelse af aftale om efteruddannelsesfond

Der er mellem Danske Slagtermestre og Fødevareforbundet NNF enighed om at fravige den i overenskomsten § 14 samt nærværende protokollat på følgende punkter:

Aftalens betingelse om 9 måneders anciennitet for at opnå ret til frihed til selvvalgt uddannelse, gælder ikke i overenskomstperioden. Der er således intet anciennitetskrav i overenskomstperioden 1. april 2014 til 31. marts 2017.

Dette gælder dog ikke retten til selvvalgt uddannelse i opsigelsesperioden samt lærlinges støtte til fritidsuddannelse, hvor anciennitetskravet på 9 måneder opretholdes.

Aftalens betingelse om, at tillæg til delvis dækning af medarbejdernes løntab ved uddannelsen højst kan udgøre et beløb, som med tillæg af eventuel offentlig løntabsgodtgørelse udgør kr. 165 pr. time ændres i overenskomstperioden, således at der gives 100% dækning af den personlige løn.

Ovenstående aftale er gældende i overenskomstperioden og bortfalder uden yderligere varsel den 31. marts 2017.

PROTOKOLLAT 8 – SENIORORDNINGER

Parterne er enige om det hensigtsmæssige i, at virksomhederne udarbejder en seniorpolitik for den enkelte virksomhed, som led i den generelle personalepolitik.

Aftalens formål er at fremme anvendelsen af seniorers erfaring, viden og ressourcer til gavn for virksomheden og til gavn for den enkelte medarbejder samt sikre fortsat udvikling for virksomhed og medarbejdere.

Målet med en seniorpolitik er:

- at sikre fortsat udvikling for virksomhed og medarbejder
- at fremme arbejdsglæden for seniormedarbejdere
- at synliggøre seniormedarbejderes værdi til gavn for hele arbejdspladsen
- at sikre kontinuitet for medarbejder og virksomhed i tide
- at arbejdslivet bliver et godt udgangspunkt for livet efter arbejdsophør

Konkrete redskaber i seniorpolitikken, hvor der tages hensyn til både virksomhedens og medarbejderens behov og ønsker vil være: Arbejdets organisering, omplacering, omrokering, retrætestillinger, reduktion i arbejdstid med bevarelse af fuld pensionsindbetaling, 20 dages ekstra ferie, konsulentopgaver/ad hoc opgaver m.m. Dette som led i et frivilligt, planlagt aftrappingsforløb og/eller fratrædelse.

Virksomhedens og medarbejderens ønsker og behov i seniorperioden kan drøftes på den årlige medarbejdersamtale, eller når en af parterne måtte ønske det.

Aftaler om ændringer i arbejdsforholdene vil ikke være en hindring for medarbejderens fortsatte muligheder for uddannelse.

Med virkning fra den 1. april 2017 træder følgende bestemmelse i kraft:

Medarbejderen kan indgå i en seniorordning fra 5 år før den til enhver tid gældende folkepensionsalder for medarbejderen.

I seniorordningen kan medarbejderen vælge at anvende indbetalingen til fritvalgs-løn-kontoen til finansiering af seniorfridage.

Såfremt medarbejderen ønsker yderligere seniorfridage, kan dette ske ved at konvertere løbende pensionsbidrag jf. § 11 "Pension". Det konverterede pensionsbidrag indsættes ligeledes på medarbejderens fritvalgs-løn-konto.

Medarbejderen og virksomheden kan aftale, at medarbejderen fra 5 år før seniorordningen kan iværksættes, kan opspare værdien af ikke-afholdte fritvalgsdage, jf. overenskomstens § 12 og akkumulere disse. Værdien heraf kan komme til udbetaling i forbindelse med afholdelse af yderligere seniordage.

Efter denne bestemmelse kan der maksimalt afholdes så mange fritvalgsdage, som det opsparede beløb svarer til jf. betalingen nedenfor.

Ved afholdelse af seniorfridage reduceres fritvalgs-løn-kontoen med et beløb svarende til løn under sygdom.

Medmindre andet aftales, skal medarbejderen senest den 1. april give virksomheden skriftlig besked om, hvorvidt medarbejderen ønsker at indgå i en seniorordning med seniorfridage i det kommende ferieår, og i så fald, hvor stor en andel af pensionsbidraget, medarbejderen ønsker at konvertere til løn. Endvidere skal medarbejderen give besked om, hvor mange seniorfridage medarbejderen ønsker at holde i det kommende ferieår. Dette valg er bindende for medarbejderen og vil fortsætte i de følgende kalenderår. Medarbejderen kan dog hvert år inden den 1. april meddele virksomheden om, der ønskes ændringer for det kommende ferieår.

Ved seniorordningens første år, sker konverteringen fra og med den lønningsperiode, hvori medarbejderen er 5 år fra den til enhver tid gældende folkepensionsalder.

Placeringen af seniorfridage sker medmindre andet aftales efter de samme regler, som er gældende for placeringen af fritvalgsdage jf. § 12, "Fried".

Alternativt til seniordage kan medarbejdere og virksomhed aftale en arbejdstidsreduktion i form af f.eks. længere sammenhængende arbejdsfri perioder, fast reduktion i den ugentlige arbejdstid eller andet.

Ved aftale om fast reduktion i den ugentlige arbejdstid, kan det konverterede pensionsbidrag udbetales løbende som et tillæg til lønnen.

Konverteringen ændrer ikke på bestående overenskomstmæssige beregningsgrundlag og er således omkostningsneutral for virksomheden.

Medarbejdere kan tidligst holde seniorfridage i ferieåret 2017-2018.

PROTOKOLLAT 9 – BARSELSFOND

Pr. 1. januar 2010 indbetaler DSM's medlemmer til den offentlige barselsudligningsordning Barsel DK. Såfremt en sådan ordning ikke eksisterer, er DSM forpligtet til at etablere en lignende ordning.

PROTOKOLLAT 10 – SUNDHEDSORDNING

Det er mellem parterne aftalt, at DSM pr. 1. april 2010 etablerer en sundhedsordning dækkende medarbejdere under nærværende overenskomstområde, hvortil DSM's medlemmer betaler op til kr. 500,00 pr. medarbejder (omregnet til fuldtidsansatte) pr. år. Om-talte præmie på maksimalt kr. 500,00 er fast, og kan ikke uden forudgående forhandling ændres i overenskomstperioden.

Sundhedsordningen indeholder muligheder for, at de pågældende medarbejdere i en given situation og under de givne forudsætninger, har mulighed for at få:

Sundhedsrådgivning

Dækning af udgifter til kiropraktisk behandling

Dækning af udgifter til behandling hos fysioterapeut

Parterne er enige om, at DSM orienterer Fødevareforbundet NNF om ordningens indhold og pris.

PROTOKOLLAT 11 – EU-DIREKTIVER

EU-direktiv om arbejdstid 93/104/EF

Overenskomstparterne er enige om, at nærværende overenskomst ikke er i strid med EU-direktiv af 23. november 1993 vedrørende arbejdstid. Direktivets bestemmelser om arbejdstid anses for implementeret gennem gældende overenskomst.

EU-direktiv om forældreorlov 96/34/EF

Overenskomstparterne er enige om, at nærværende overenskomst ikke er i strid med EU-direktiv af 3. juni 1996 vedrørende forældreorlov. Direktivets bestemmelser om forældreorlov anses for implementeret gennem gældende overenskomst.

EU-direktiv om deltidsbeskæftigelse 97/81/EF

Overenskomstparterne er enige om, at nærværende overenskomst ikke er i strid med EU-direktiv af 15. december 1997 vedrørende deltidsarbejde. Direktivets bestemmelser om deltidsarbejde anses for implementeret gennem gældende overenskomst.

PROTOKOLLAT 12 – FERIEORDNING MELLE FØDEVAREFORBUNDET NNF OG DANSKE SLAGTERMESTRE

Gældende for lønmodtagere omfattet af overenskomsten mellem Fødevareforbundet NNF og DSM for butiksområdet.

Idet ferieloven med hertil hørende administrative bestemmelser samt bilag A i øvrigt er gældende, er parterne enige om, at nedenstående regler træder i stedet for bestemmelserne om Feriekonto.

Medlemmerne af DSM indbetaler herefter feriegodtgørelse for hvert kvartal til ferieordningens administration, også for så vidt angår funktionærer.

1. Der ydes ikke feriegodtgørelse ved hver lønudbetaling, men feriegodtgørelse udbetales, når ferien skal holdes.
2. Feriekontoordningens administration udleverer et feriekort ved optjeningsårets ophør. Ved fratrædelse modtager medarbejderen et foreløbigt bevis, der oplyser, hvor mange feriepenge/-dage medarbejderen har optjent hos sin tidligere arbejdsgiver, ligesom medarbejderen vil blive underrettet om, at et feriekort vil blive fremsendt i marts måned forud for ferieårets begyndelse. På feriekortet, der udleveres efter optjeningsårets udløb, anføres:
 - a. Vedkommendes navn, adresse og CPR-nr.
 - b. Den feriegodtgørelse, der skal udbetales.
 - c. Det antal feriedage, vedkommende har ret til.
 - d. At kortet taber sin gyldighed ved ferieårets udløb.
 - e. Virksomhedens navn, adresse og CVR-nr.
 - f. Optjeningsår og ferieår.
 - g. Feriegodtgørelse pr. feriedag.

En lønmodtager, der ved fratrædelsen ikke har haft hele den ferie, som vedkommende har ret til i det løbende ferieår, får tillige udleveret et restferiekort som bevis for feriegodtgørelsen til den del af ferien, som endnu ikke er afholdt.

Restferiekortet skal indeholde de samme oplysninger som feriekortet og herudover oplysning om:

- a. Den allerede udbetalte feriegodtgørelse.
- b. Den tilgodehavende feriegodtgørelse.
- c. Det hertil svarende antal feriedage.
- d. Det antal feriedage, der er afholdt.

3. Lønmodtageren kan kræve feriebetalingen udbetalt eller tilsendt af feriekortordningens administration 1 måned før ferien afholdes mod indlevering eller indsendelse af sit feriekort eller restferiekort. Ekspeditionstiden bør ikke være mere end 10 dage fra modtagelsen. Når lønmodtageren skal holde ferie, attesterer den nuværende arbejdsgiver feriekortet og anfører datoen for feriens begyndelse og antallet af feriedage, der nu skal holdes. Administrationen af feriekortordningen udbetaler da det beløb, der nu er forfaldet til udbetaling og udleverer et restferiekort på det resterende beløb i overensstemmelse med de foranstående regler, såfremt lønmodtageren ikke skal have ferien i sammenhæng.
4. Har lønmodtageren ingen arbejdsgiver på det tidspunkt, hvor ferien skal afholdes, meddeles attestation af arbejdsløshedskassen, hvis den pågældende oppebærer arbejdsløshedsdagpenge. Holdes ferien under aftjening af værnepligt, meddeles attestation af tjenestestedet. I andre tilfælde meddeles attestation af bistandskontoret.
5. Lønmodtagere, der efter fradrag af skat har optjent under kr. 1.000,00 i feriepengegodtgørelse, lønmodtagere over 65 år, personer, der er fyldt 60 år og modtager pension efter lov om social pension eller oppebærer alders- eller invalidepension fra en godkendt pensionsordning, samt lønmodtagere, der modtager efterløn, kan få feriegodtgørelsen udbetalt uden at holde ferie.
6. Lønmodtagere, der på grund af aftjening af værnepligt, sygdom, fødsel, ophold i udlandet, indsættelse i en af kriminalforsorgens institutioner eller anden tvangsanbringelse, overgang til selvstændigt arbejde eller til arbejde i hjemmet helt eller delvist er afskåret fra at holde ferie i ferieperioden, har ret til efter ferieperiodens udløb den 30. september, at få udbetalt den feriegodtgørelse, der svarer til hovedferien (15 dage) uden at holde ferie, jf. bekendtgørelse nr. 396 af 31. maj 2000.

Ved ferieårets udløb kan ikke hævet feriegodtgørelse udbetales, uden at ferien er afholdt, hvis lønmodtageren på grund af de ovenfor nævnte forhold helt eller delvist har været afskåret fra at holde ferien inden den 1. maj i ferieåret.
7. Feriegodtgørelse, som ikke er hævet inden udløbet af det ferieår, i hvilket ferien skulle have været holdt, tilfalder – med mindre anden ordning er godkendt af direktøren for Arbejdstilsynet – Arbejdsmarkedets Feriefond og indbetales til denne under adressen:

Arbejdsmarkedets Feriefond
Hauser Plads 20, 4.
Postbox 1192
1011 København K
Giro nr. 5 26 06 20
8. Som sikkerhed for lønmodtagerens krav på feriegodtgørelse indestår nedenstående arbejdsgiverorganisation.

9. Overenskomsten træder i kraft den 19. november 1980

Sign. DSM
Leif W. Laustsen

Sign. Fødevareforbundet NNF
Flemming Mogensen

Bilag A til protokollat/overenskomst om ferieordning, indgået mellem Fødevareforbundet NNF og Danske Slagtermestre.

Personer, som i henhold til ferieloven helt eller delvist er berettiget til ferie med løn, der dokumenterer at kunne få et større beløb udbetalt som løn (incl. kontant supplement på 1%) under ferie, end hvad der udbetales via den mellem Fødevareforbundet NNF og DSM indgåede ferieoverenskomst, er i forbindelse med den pågældende ferieperiodes afholdelse berettiget til på anfordring at få udbetalt forskellen af feriekortordningens administration.

En lønmodtager må på ingen punkter stilles ringere, end hvad Ferieloven bestemmer.

PROTOKOLLAT 13 – IMPLEMENTERING AF EUROPAPARLAMENTETS OG RÅDETS DIREKTIV 2008/104/EF AF 19. NOVEMBER 2008 OM VIKARARBEJDE

Parterne har under OK 2010 aftalt at søge vikardirektivet implementeret i overenskomsten. Implementeringen skal ske med præcise begreber, der ligger så tæt på direktivteksten, som muligt.

Grundlaget for implementeringsdrøftelserne er vikardirektivet.

Da der fortsat resterer en afklaring af enkelte begreber i direktivteksten, vil parterne snarest søge denne afklaring tilvejebragt, hvorefter implementeringsdrøftelserne kan påbegyndes.

Det tilstræbes, at implementeringen er tilendebragt senest den 1. april 2011.

PROTOKOLLAT 14 – INDFØRELSE AF KONTROLFORANSTALTNINGER

Der er mellem parterne enighed om, at såfremt der skal indføres kontrolforanstaltninger, herunder alkohol- og narkotest, forudsættes det, at betingelserne i LO og DA's aftale om indførelse af kontrolforanstaltninger, som er gældende for denne overenskomst, er opfyldt.

Parterne er enige om, at indførelse af nye kontrolforanstaltninger skal drøftes mellem organisationerne efter de sædvanlige retningslinjer herfor.

PROTOKOLLAT 15 – HENSIGTSEKLERING VEDR. DEN NYE LUKKELOV

Der er mellem parterne enighed om, at der i indeværende overenskomstperiode optages drøftelser mellem parterne om konsekvenserne for branchen af en yderligere liberalisering af lukkeloven, herunder konkurrenceevnen i forbindelse med yderligere søndagsåbent.

PROTOKOLLAT 16 – IMPLEMENTERING AF LIGELØNSLOVEN

Overenskomstparterne er enige om at implementere ligelønsloven i overenskomsterne.

Parterne er på den baggrund blevet enige om følgende protokollattekst:

§1. Der må ikke på grund af køn finde lønmæssig forskelsbehandling sted i strid med reglerne i denne aftale. Dette gælder både direkte forskelsbehandling og indirekte forskelsbehandling.

stk. 2. Enhver arbejdsgiver skal yde kvinder og mænd lige løn, for så vidt angår alle lønelementer og lønvilkår, for samme arbejde eller for arbejde, der tillægges samme værdi. Især når et fagligt kvalifikationssystem anvendes for lønfastsættelsen, bygges dette system på samme kriterier for mandlige og kvindelige lønmodtagere og indrettes således, at det udelukker forskelsbehandling med hensyn til køn.

stk. 3. Bedømmelsen af arbejdets værdi skal ske ud fra en helhedsvurdering af relevante kvalifikationer og andre relevante faktorer.

§ 1 a. Der foreligger direkte forskelsbehandling, når en person på grund af køn behandles ringere, end en anden person bliver, er blevet eller ville blive behandlet i en tilsvarende situation. Enhver form for dårligere behandling af en kvinde i forbindelse med graviditet og under kvinders 14 ugers fravær efter fødslen betragtes som direkte forskelsbehandling.

stk. 2. Der foreligger indirekte forskelsbehandling, når en bestemmelse, et kriterium eller en praksis, der tilsyneladende er neutral, vil stille personer af det ene køn ringere end personer af det andet køn, medmindre den pågældende bestemmelse, betingelse eller praksis er objektivt begrundet i et sagligt formål og midlerne til at opfylde det er hensigtsmæssige og nødvendige.

stk. 3. Løn er den almindelige grund- eller minimumsløn og alle andre ydelser, som lønmodtageren som følge af arbejdsforholdet modtager direkte eller indirekte fra arbejdsgiveren i penge eller naturalier.

§ 2. En lønmodtager, hvis løn i strid med § 1 er lavere end andres, har krav på forskellen.
stk. 2. En lønmodtager, hvis rettigheder er krænket som følge af lønmæssig forskelsbe-

handling på grundlag af køn, kan tilkendes en godtgørelse. Godtgørelsen fastsættes under hensyn til lønmodtagerens ansættelsestid og sagens omstændigheder i øvrigt.

§2 a. En lønmodtager har ret til at videregive oplysninger om egne lønforhold. Oplysningerne kan videregives til enhver.

§3 En arbejdsgiver må ikke afskedige eller udsætte en lønmodtager, herunder en lønmodtagerrepræsentant, for anden ugunstig behandling fra arbejdsgiverens side som reaktion på en klage, eller fordi lønmodtageren eller lønmodtagerrepræsentanten har fremsat krav om lige løn, herunder lige lønvilkår, eller fordi denne har videregivet oplysninger om løn. En arbejdsgiver må ikke afskedige en lønmodtager eller en lønmodtagerrepræsentant, fordi denne har fremsat krav efter § 4, stk. 1.

stk. 2. Det påhviler arbejdsgiveren at bevise, at en afskedigelse ikke er foretaget i strid med reglerne i stk. 1. Hvis afskedigelsen finder sted mere end et år efter, at lønmodtageren har fremsat krav om lige løn, gælder 1. pkt. dog kun, hvis lønmodtageren påviser faktiske omstændigheder, som giver anledning til at formode, at afskedigelsen er foretaget i strid med stk. 1.

stk. 3. En afskediget lønmodtager kan nedlægge påstand om en godtgørelse eller genansættelse. Eventuel genansættelse sker i overensstemmelse med principperne i Hovedaftalen. Godtgørelsen fastsættes under hensyntagen til lønmodtagerens ansættelsestid og sagens omstændigheder i øvrigt.

§4. En arbejdsgiver med mindst 35 ansatte skal hvert år udarbejde en kønsopdelt lønstatistik for grupper med mindst 10 personer af hvert køn opgjort efter den 6-cifrede DISCO-kode til brug for høring og information af de ansatte om lønforskelle mellem mænd og kvinder på virksomheden. Dette gælder dog ikke virksomheder i brancherne landbrug, gartneri, skovbrug og fiskeri. Hvis den kønsopdelte lønstatistik af hensyn til virksomhedens legitime interesser er modtaget som fortrolig, må oplysningerne ikke videregives.

stk. 2. Den kønsopdelte lønstatistik efter stk. 1 skal opgøres for medarbejdergrupper med en detaljeringsgrad svarende til den 6-cifrede DISCO-kode. Arbejdsgiveren har i øvrigt pligt til at redegøre for statistikens udformning og for det anvendte lønbegreb.

stk. 3. Virksomheder, der indberetter til den årlige lønstatistik hos Danmarks Statistik, kan uden beregning rekvirere en kønsopdelt lønstatistik efter stk. 1 fra Danmarks Statistik.

stk. 4. Arbejdsgiverens forpligtelse til at udarbejde en kønsopdelt lønstatistik efter stk. 1 bortfalder, hvis arbejdsgiveren indgår aftale med de ansatte på virksomheden om at udarbejde en redegørelse. Redegørelsen skal både indeholde en beskrivelse af vilkår, der har betydning for aflønning af mænd og kvinder på virksomheden, og konkrete handlingsorienterede initiativer, der kan have et forløb på op til 3 års varighed, og den nærmere opfølgning herpå i redegørelsens periode. Redegørelsen skal omfatte alle virksomhedens medarbejdere og behandles i overensstemmelse med reglerne i Samarbejdsaftalen.

Redegørelsen skal senest være udarbejdet inden udgangen af det kalenderår, hvor pligten til at udarbejde kønsopdelt lønstatistik bestod.

§5. En lønmodtager, som ikke mener, at arbejdsgiveren overholder pligten til at yde lige løn, herunder lige lønvilkår, efter denne aftale, kan søge kravet fastslået ved fagretlig behandling.

stk. 2. Hvis en person, der anser sig for krænket, jf. § 1, påviser faktiske omstændigheder, som giver anledning til at formode, at der er udøvet direkte eller indirekte forskelsbehandling, påhviler det modparten at bevise, at ligebehandlingsprincippet ikke er blevet krænket."

§6. Hvor forbundene finder baggrund for at rejse en fagretlig sag i henhold til ovenstående regler, kan der afholdes besigtigelse på virksomheden med deltagelse af organisationerne, inden sagen behandles fagretligt.

stk. 2. Ved fagretlige sager om ligeløn aftales på mæglingsmødet, eller forud for dette, hvilke oplysninger, der vil blive udleveret til forbundet med henblik på en vurdering af sagen.

Parterne er enige om, at ligelønsloven herefter ikke finder anvendelse på ansættelsesforhold omfattet af overenskomsterne imellem dem, og at tvister vedrørende ligeløn skal løses i det fagretlige system.

Parterne er endvidere enige om i denne aftale at indarbejde ændringer i ligelønsloven, som følge af eventuelle ændringer af EU-retlige forpligtelser.

PROTOKOLLAT 17 – FORSLAG TIL ETABLERING AF ET LIGELØNSNÆVN INDEN FOR DA OG LO'S FÆLLES OMRÅDE

Overenskomstparterne er enige om at følge indstillingen til DA og LO, om at hovedorganisationerne etablerer et ligelønsnævn.

Overenskomstparterne er enige om, at Nævnet etableres inden for følgende:

Overordnede rammer

Ligelønsnævnet oprettes med udgangspunkt i den model, der kendes fra Afskedigelsesnævnet.

Nævnet skal kunne tage stilling til sager vedrørende fortolkning og forståelse af, samt brud på ligelønsloven eller overenskomstimplementeringen af lovens bestemmelser. Sager der vedrører implementeringsaftaler skal føres ved Nævnet, med mindre de er omfattet af reglen i arbejdsretslovens § 11, stk. 2, og § 22, stk. 1.

Nævnet skal i første række kunne tage stilling til tvister vedrørende lovens centrale bestemmelser, nemlig § 1, stk. 1-3 og § 3.

Spørgsmål vedrørende lovens § 5a, stk. 4 og tilsvarende aftalebestemmelser, skal primært løses i henhold til reglerne i Samarbejdsaftalen. Alene retstvister i form af uoverensstemmelser vedrørende brud på eller fortolkning af bestemmelsen skal kunne indbringes for Nævnet.

Parterne er enige om at tilstræbe at etablere et enstrengt sanktionssystem.

Hvis en sag indeholder elementer, der både vedrører brud og fortolkning af ligelønsreglerne og andre overenskomstelementer på samme tid, kan Nævnet tillige behandle disse andre overenskomstelementer. Såfremt sådanne andre overenskomstelementer forudsætter et meget specifikt overenskomstkendskab, kan de efter påstand henvises til behandling selvstændigt i det fagretlige system.

Sager skal først kunne indbringes for Nævnet, når de sædvanlige forhandlingsmuligheder i det fagretlige system er udtømte. Herved forstås, at der er gennemført lokalforhandling, mæglingsmøde og organisationsmøde. Herudover bør der gennemføres et forberedende møde i Nævnets regi, svarende til det møde, der kendes fra Afskedigelsesnævnet.

Overenskomstparterne er enige om, at de frister, der gælder for sagsbehandlingen i Afskedigelsesnævnet ikke er hensigtsmæssige i de oftest fakta tunge ligelønssager. Der er derfor enighed om, at det er hensigtsmæssigt med andre frister, der i højere grad afbalancerer hensynet til en hurtig afgørelse og hensynet til en forsvarlig oplysning af sagerne.

PROTOKOLLAT 18 – OM FINANSIERING AF VEDERLAG TIL TILLIDSREPRÆSENTANTER

Tillidsrepræsentanter valgt under overenskomsten vil modtage et årligt vederlag, som udbetales med halvdelen halvårligt. Vederlaget udbetales som kompensation for tillidsrepræsentantens varetagelse af sit hverv uden for dennes arbejdstid.

Efteruddannelsesfonden finansierer ud over de hidtidige aktiviteter under fonden også vederlag. Bidrag til og udbetaling af vederlag opgøres særskilt i Efteruddannelsesfonden og friholdes fra fondens øvrige økonomi.

Når tillidsrepræsentantens valggrundlag er kendt ultimo 2017, fastsættes det særskilte bidrag til Efteruddannelsesfonden til dækning af vederlagsudbetalingen. Vederlaget træder i kraft med virkning fra den 1. april 2017.

Fondens bestyrelse bemyndiges herefter til halvårligt at fastsætte den særskilte bidrags-sats med henblik på at opnå balance mellem indbetalinger og udbetalinger til vederlag.

PROTOKOLLAT 19 – ARBEJDSMARKEDSPENSIONSORDNING

I
Med virkning fra 1. januar 1993 er stiftet en tværgående pensionskasse for ansatte omfattet af overenskomsten mellem Danske Slagtermestre (DSM) og Fødevareforbundet NNF. Med virkning fra 1. januar 2010 sker indbetalingerne fra arbejdsgiverne til IP-pension.

Parterne er enige om, at pensionsordningen kan udvides til at omfatte alle medarbejdere inden for levnedsmiddelområdet og beslægtede områder, for hvem der indgås tilsvarende overenskomst eller aftale om etablering af pensionsordning.

II
Medlemskab af pensionskassen er obligatorisk for alle, der er ansat i henhold til overenskomsten mellem DSM og Fødevareforbundet NNF, som er fyldt 18 år og har 5 måneders anciennitet. Al anciennitet fra DSM-medlemsvirksomheder skal medregnes som pensionsgivende anciennitet. Anciennitetskravet anses for opfyldt for lønmodtagere, der ved ansættelsen er omfattet af denne pensionsordning fra tidligere ansættelse, eller som fra sit tidligere ansættelsesforhold er omfattet af en tilsvarende arbejdsmarkedspensionsordning. Der må ikke stilles helbredskrav ved indtræden i pensionsordningen.

III
Pr. 1. juli 2009 udgør pensionsbidraget 12,6% af den ansattes ferieberettigede løn plus feriegodtgørelse. Den ansatte betaler en tredjedel af bidraget, arbejdsgiveren to tredjedele.

Det samlede bidrag til pensionskassen omhandlende de under denne overenskomst hørende lønmodtagere indbetales af arbejdsgiverne til pensionskassen løbende i forbindelse med lønindeholdelsen. Undtagelsesvis kan en måneds samlede pensionsbidrag indbetales senest den 10. i den efterfølgende måned.

Indberetning af pensionsbidragsoplysninger på enkelt cpr.nr. med periodeangivelse tilstræbes at ske elektronisk.

Parterne har fortsat til hensigt at øge pensionsbidragene.

Odense, den 29. marts 2012

For Danske Slagtermestre

For Fødevareforbundet NNF

Leif W. Laustsen

Flemming Mogensen

PROTOKOLLAT 20 – INDFASNING AF PENSION

Nyetablerede virksomheder/butikker har mulighed for at indfase pension over 3 år i forbindelse med indmeldelse i Danske Slagtermestre. Indfasningen gælder alene for nye

medlemmer af Danske Slagtermestre, som ikke i forvejen er omfattet af en pensionsaftale. Fødevareforbundet NNF skal i hvert enkelt tilfælde godkende, hvis en virksomhed skal omfattes af indfasningsaftalen.

Indfasningen sker efter følgende bestemmelser:

Senest 3 måneder efter indmeldelsen i Danske Slagtermestre, dog med virkning fra den 1. i måneden, betales 25% af det på dette tidspunkt gældende pensionsbidrag.

1 år efter indmeldelsen forhøjes pensionsbidraget til 50% af det på dette tidspunkt gældende pensionsbidrag.

2 år efter indmeldelsen forhøjes pensionsbidraget til 75% af det på dette tidspunkt gældende pensionsbidrag.

3 år efter indmeldelsen forhøjes bidraget til det i overenskomsten aftalte aktuelle bidrag.

Virksomheder, som i forvejen er omfattet af pensionsaftaler, skal senest 12 måneder efter indmeldelse i Danske Slagtermestre indbetale pension i henhold til overenskomstens aftale om arbejdsmarkedspension.

PROTOKOLLAT 21 – PROTOKOLLAT OM FORSTÅElsen AF AFSPADSERING AF SYSTEMATISK OVERARBEJDE

Parterne har drøftet forståelsen af Protokollat nr. 5 om afspadsering af systematisk overarbejde.

Parterne er enige om, at tanken bag den beskrevne model har været at skabe mulighed for, at virksomheder med varierende produktionsbehov kan varsle systematisk overarbejde på en sådan måde, at man inden for en periode på maksimalt 12 måneder skal have udlignet det systematiske overarbejde gennem afspadsering.

Parterne er enige om, at præcisere, at modellen ikke kan anvendes til en permanent udvidelse af virksomhedens produktionskapacitet i form af f.eks. en fast 42 timers arbejdsuge med løbende afspadsering, medmindre de lokale parter aftaler det.

Parterne er endvidere enige om at præcisere, at der ikke er tale om en rullende 12-måneders afviklingsperiode efter samme princip som for afspadsering af øvrigt overarbejde, hvor der er tale om rullende 4 måneders periode. Der er derimod tale om en periode på maksimalt 12 måneder fra etableringen af det systematiske overarbejde inden for hvilken, det systematiske overarbejde skal være afspadseret. Afspadseres systematisk overarbejde inden udløbet af 12-måneders perioden, betragtes overarbejdet inden udløbet af 12-måneders perioden, betragtes overarbejdet som udlignet, og der vil ved ny varsling af systematisk overarbejde løbe en ny 12-måneders periode.

[illegible]

[illegible]



Danske Slagtermestre

Poppelvej 83 · 5230 Odense M
Tlf.: 66 12 87 30



*Fødevare
forbundet
NNF*

Molestien 7 · 2450 København SV
Tlf.: 38 18 72 72