

Sådan bruger du
Fødevareforbundet NNFs
tast selv a-kasse



fødevareforbundet



Velkommen til tast selv a-kasse

Er du ledig eller efterløner og modtager du ydelser fra Fødevareforbundet NNFs a-kasse, så kan du udfylde og sende dit ydelseskort elektronisk.

Tænd computeren, tast dine oplysninger om arbejde og ledighed ind, og klik på "godkend og afsend". Det er hurtigt og sikkert!

Fordele for dig

- Du skal ikke betale porto, og du slipper for turen hen til postkassen.
- Du modtager straks en kvittering for, at dit ydelseskort er modtaget i a-kassen.
- Du kan rette i dit ydelseskort indtil den elektroniske postkasse bliver tømt. Hvis du opdager en fejl, er det ikke nødvendigt at møde op i afdelingen for at rette den.
- Du kan se, hvor mange feriedage du har brugt, og hvor mange du har tilbage.
- Du kan se de skatteoplysninger, som a-kassen har registreret om dig.
- Du kan melde flytning.
- Når a-kassen bruger mindre tid på tastearbejde, så bliver der mere tid til, at du som medlem kan få personlig betjening og vejledning.
- Du kan bruge NemID, pinkode eller din digitale signatur. Hvis du ikke har en digital signatur, kan du oprette en på www.digitalsignatur.dk
- Hvis du glemmer din pinkode, eller taster en forkert kombination af CPR-nummer og pinkode 3 gange, skal du have en ny pinkode. Den kan du bestille på www.nnf.dk
- Dit ydelseskort er tilgængeligt næstsidste søndag i hver måned.

Hvad skal du bruge?

- En computer med internetadgang.
- Dit CPR-nummer.
- NemID, pinkode eller digital signatur.

Sådan gør du

Hvis du ikke har haft løntimer, været syg, holdt ferie med mere, behøver du ikke udfylde hele ydelseskortet. Du skal blot svare på to spørgsmål, og gå direkte til godkendelse af kortet.

fødevarerforbundet

NFF: Tast selv a-kasse

Mine data Historik Ydelseskort Jobsøgningsplan Jobskema Ferie Efterløn Besked Hjælp Log

Udbetalingsoplysning

Dagpengekort 25-01-2010 - 21-02-2010 Vejledning

Har du i perioden haft arbejde eller indtægter, holdt ferie, været syg eller har der været andre forhold, der kan begrænse din ret til arbejdsløshedsdagpenge?	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej	Ved Nej, vil kortet automatisk blive udfyldt med 0, og vil ikke blive vist.
Har du i perioden fået udbetalinger fra en privat tillægsforsikring?	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej	

Fortryd Næste

Har du for eksempel haft arbejde og indtægter, holdt ferie eller været syg, så udfylder du ydelseskortet som nedenfor:

fødevarerforbundet

NFF: Tast selv a-kasse

Mine data Historik Ydelseskort Jobsøgningsplan Jobskema Ferie Efterløn Besked Hjælp Log af

Udbetalingsoplysning

Dagpengekort - dp Periode udfyldning Vejledning

Jeg har i perioden haft arbejde eller indtægter, holdt ferie, været syg eller haft andre forhold, der skal oplyses på kortet.

Uge nr.	Ferie m.m.	Lønarb. Timer/Min.	Selvst.virks. Timer/Min.	Indtægt i hele kroner	Arbejdsgiver	Bemærkning
Mandag 25-01-2010	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Vælg fra liste... Tilføj linje	
Tirsdag 26-01-2010	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Vælg fra liste... Tilføj linje	
Onsdag 27-01-2010	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Vælg fra liste... Tilføj linje	
Torsdag 28-01-2010	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Vælg fra liste... Tilføj linje	
Fredag 29-01-2010	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Vælg fra liste... Tilføj linje	
Lørdag 30-01-2010	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Vælg fra liste... Tilføj linje	
Søndag 31-01-2010	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Vælg fra liste... Tilføj linje	
I alt		<input type="text"/> 0 <input type="text"/> 0	<input type="text"/> 0 <input type="text"/> 0	<input type="text"/> 0		

- Udfyld felterne.
Du har hele tiden mulighed for at gå tilbage og rette i oplysningerne. En kontrolfunktion sikrer, at du husker at udfylde alle de nødvendige felter.
- Klik på "godkend og afsend".
- Du får nu en kvittering på, at Fødevareforbundet NNF har modtaget dit ydelseskort.

The screenshot shows the website for Fødevareforbundet NNF. The header includes the logo and the text "NNF's Tact selv a-kasse". A navigation bar contains links for "Mine data", "Historik", "Ydelseskort", "Jobsøgningsplan", "Jobskema", "Ferie", "Efterløn", "Besked", "Hjælp", and "Log af". Below the navigation bar is a banner image showing various food products. The main content area is titled "Kvittering" and contains the following text:

Dit dagpengekort er nu modtaget.
Når vi har behandlet dagpengekortet, modtager du en udbetalingspecifikation.
Dagpengene udbetales til din NemKonto. Du kan ikke svare på denne mail.

Below the text is a button labeled "Send kopi til e-mail". Underneath the button is a note: "Bemærk: alt hvad du sender, bliver gemt i din historik." At the bottom of the page are three buttons: "Kopi på e-mail", "Udskriv kopi", and "Afslut". A final note at the bottom states: "Bemærk: Du vil af sikkerhedsmæssige årsager automatisk blive logget ud, indenfor relativ kort tid hvorefter det ikke vil være muligt at få udskrevet eller maillet denne kopi."

E-boks

- Dine udbetalingsoplysninger og nyt kort leveres til din E-boks. Hvis du ikke har en E-boks, kan du oprette en på www.eboks.dk
- Det elektroniske ydelseskort er tilgængeligt fra næstsidste søndag i hver måned.
- Taster du dit kort inden søndag kl. 24, så er penge på din NemKonto den efterfølgende torsdag.
- Du har altid adgang til personlige oplysninger og ansøgning om feriedagpenge.

Sikkerhed

Fødevarerforbundet NNFs tast selv a-kasse er godkendt af Arbejdsdirektoratet, og den overholder sikkerhedsstandarden for udveksling af fortrolige oplysninger.

Oplysningerne bliver sendt i krypteret form. Det betyder, at du uden problemer kan benytte en offentlig computer.

Spørgsmål

Du kan altid rette henvendelse til din afdeling, hvis du har spørgsmål til, hvordan tast selv a-kassen fungerer.

Du kan også få svar på spørgsmål ved at logge ind på "læs her" på login-siden til tast selv a-kassen.



Kontakt

Sjælland og Øerne

Telefon: 38 18 69 00

Lillebælt-Fyn

Telefon: 38 18 69 80

Syddjylland

Telefon: 38 18 70 79

Horsens - Vejle

Telefon: 38 18 71 42

Østjylland

Telefon: 38 18 70 49

Midt Vestjylland

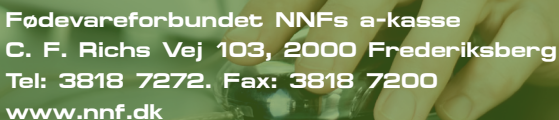
Telefon: 38 18 71 70

Nordjylland

Telefon: 38 18 70 00

Klub Bornholm

Telefon: 38 18 69 76



Fødevareforbundet NNFs a-kasse
C. F. Richs Vej 103, 2000 Frederiksberg
Tel: 3818 7272. Fax: 3818 7200
www.nnf.dk