

Når du er blevet ledig - skriftlig vejledning

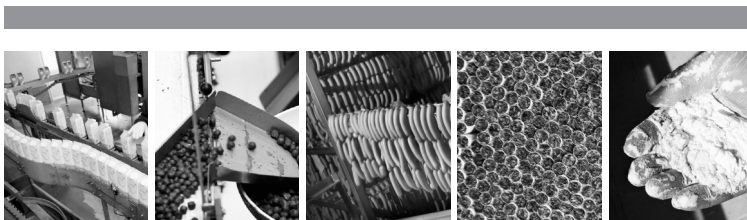


Fødevareforbundet NNFs a-kasse

Når du er blevet ledig

- skriftlig vejledning

August 2010



Indholdsfortegnelse

Hvilke krav skal være opfyldt for at få dagpenge?	5
Medlemskrav	5
Arbejdskrav	5
Ledighedskrav	5
Rådighedskrav	6
Du er blevet ledig - hvad nu?	7
CV- og vejledningssamtale	7
Dit CV skal på www.jobnet.dk	8
Hjælp til at finde job	10
Du skal stå til rådighed for arbejdsmarkedet	11
Rådighedssamtale	11
Konsekvenser ved manglende rådighed	12
Selvalgt uddannelse	12
Jobplan og aktivering	13
Unge under 30 år	13
Unge under 25 år - uddannelsespålæg	14
Unge under 20 år	14
Unge under 25 år - satser	14
Hvis du udebliver fra en samtale eller aktivitet som Jobcentret eller a-kassen har indkaldt dig til	15
Afslag og ophør	16
Bliver du opsagt eller afskediget	16
2 karantæner udløser et arbejdskrav	16
Tvivel om rettigheder og pligter	16

Du skal være særligt opmærksom på	17
Sygdom	17
Sygesamtale ved forventet sygdomsperiode på 4 uger eller længere	17
Ferie	18
Navne- og adresseændring	18
Arbejdsgivergodtgørelse - G-dag	18
Hvor meget får du?	19
Arbejde i andre EØS-lande	19
Oplysninger om arbejde m.v. på dagpengekortet	20
Borgerligt ombud m.v.	20
Supplerende dagpenge	20
Dagpengeperiode	22
Ret til ny dagpengeperiode	22
Forlænget dagpengeret	22
Seniorjob	22
Orlov til børnepasning	23
Fødevareforbundet NNFs tast selv a-kasse	23
Pinkode, digital signatur eller NemID	23
Hvornår skal du afmeldes hos Jobcenteret?	24
Kontakt din afdeling	24
Telefonnumre til Fødevareforbundet NNFs lokale afdelinger	25

Hvilke krav skal være opfyldt for at få dagpenge?

- Medlemskravet
- Arbejdskravet
- Ledighedskravet
- Rådighedskravet

Medlemskravet

Du skal have været medlem af en a-kasse i mindst 1 år.

Undtagelse: Hvis du har gennemført en erhvervmæssig uddannelse af mindst 18 måneders varighed, og er optaget i en a-kasse senest 2 uger efter uddannelsens afslutning. Du kan opnå ret til dagpenge som dimittend en måned efter uddannelsens afslutning.

Arbejdskravet

Inden for de sidste 3 år skal du have været i arbejde i fagets fulde, sædvanlige arbejdstid i mindst 52 uger (1.924 timer) som fuldtidsforsikret, og 34 uger (1.258 timer) som deltidsforsikret. Arbejdet må ikke have været med økonomisk støtte fra det offentlige.

Ledighedskravet

Som udgangspunkt skal du være helt uden arbejde for at kunne få dagpenge. Har du eller får du arbejde på nedsat tid, har du mulighed for at få supplerende dagpenge. Du kan læse om betingelserne herfor i afsnittet "Supplerende dagpenge".

Rådighedskravet

Du skal være til rådighed for arbejdsmarkedet. Det betyder blandt andet, at du skal:

- Være tilmeldt Jobcentret.
- Aktivt søge arbejde.
- Oprette et CV på www.jobnet.dk senest 3 uger efter, at du er blevet tilmeldt [jobnet.dk](http://www.jobnet.dk) som ledig.
- Bekræfte din jobsøgning på www.jobnet.dk senest hver 7. dag for at dokumentere, at du aktivt søger arbejde.
- Kunne overtage arbejde med dags varsel.
- Have bopæl og opholde dig i Danmark.
- Efter aftale med a-kassen søge mindst to relevante job, som afslutning på CV-samtalen.
- Til samtale i a-kassen senest hver gang, du har været ledig i sammenlagt tre måneder.



www.jobnet.dk

Du er blevet ledig – hvad nu?

Du skal nu i gang med at søge job, og som ledig og tilmeldt Jobcentret, har du pligt til at være aktiv i din jobsøgning. Du skal søge de job, som du kan varetage, både inden for dit eget fagområde og inden for fagområder, hvor der er mulighed for job.

Når du søger job, skal du være seriøs og realistisk. Du skal derfor søge job på den måde, som er normalt inden for det område, hvor du søger job. Du skal udtrykke din vilje til og ønske om at overtage jobbet. Derudover bør du have de fornødne kvalifikationer, erfaring og helbred til at klare jobbet.

Du skal så hurtigt som muligt, og senest 3 uger efter at du har meldt dig ledig, udarbejde og oprette et CV på www.jobnet.dk.

CV- og vejledningssamtale

Når du søger om dagpenge, skal a-kassen holde en CV- og vejledningssamtale med dig senest 3 uger efter, at du er blevet tilmeldt som ledig.

Under samtalen bliver du vejledt om de særlige forhold, du skal være opmærksom på som ledig. Du vil få hjælp til at oprette et CV på www.jobnet.dk. Har du selv oprettet et CV, som opfylder betingelserne, godkender a-kassen det.

Ved samtalen vil der være et særligt fokus på, hvordan du hurtigt kommer i arbejde igen. Vi vil tale om dine kvalifikationer, dine kompetencer og ønsker til job, samt hvordan du søger arbejde mundtligt og skriftligt. Derudover vil der være opmærksomhed på et eventuelt behov for uddannelse.

Med henblik på konkret vejledning om din jobsøgning, skal du tage kopier af dine jobansøgninger med til samtalen. Sammen finder vi ud af, om du præsenterer dine kvalifikationer bedst muligt overfor arbejdsgiverne.

Søger du arbejde inden for områder, hvor der normalt ikke søges skriftligt, skal du i stedet for mundtligt redegøre for din jobsøgning. Du skal oplyse stilling og stillingsbetegnelsen for de søgte job, hvilke arbejdsgivere, der er søgt hos, hvornår og hvordan du har søgt, herunder om det var personligt eller telefonisk, samt hvordan samtalerne forløb.

CV- og vejledningssamtalen skal munde ud i, at vi i fællesskab aftaler en plan for din jobsøgning. I jobsøgningsplanen vil der blandt andet stå, inden for hvilke fagområder du primært skal søge job, hvor du vil søge rent geografisk, og hvor du kan finde de job, som skal søges.

For at være så godt forberedt som muligt, bedes du forud for CV- og vejledningssamtalen udfylde så meget af jobsøgningsplanen som muligt. Du finder jobsøgningsplanen i tast selv a-kassen på www.nnf.dk.

Som afslutning på CV- og vejledningssamtalen får du mindst 2 relevante job, som du har pligt til at søge.

Dit CV skal på www.jobnet.dk

Et CV er en beskrivelse af din tidligere uddannelse og beskæftigelse, dine kvalifikationer og øvrige forhold, der har betydning for, at du kan få arbejde.

Dit CV skal lægges ind i CV-banken på www.jobnet.dk senest 3 uger efter, at du har meldt dig ledig. CV-banken skal sikre, at du retter din jobsøgning mod områder på arbejdsmarkedet, hvor der er gode beskæftigelsesmuligheder og mangel på arbejdskraft.

Det er vigtigt, at du beskriver din jobberfaring og dine kompetencer så fyldestgørende som muligt, og at du løbende opdaterer oplysningerne i dit CV, så oplysningerne om dig er så korrekte som muligt. Det giver dig de bedste muligheder for at komme hurtigt tilbage i job.

Når du har oprettet dit CV på www.jobnet.dk, skal a-kassen godkende CV'et.

For at der kan udbetales dagpenge, skal dit CV være godkendt og tilgængeligt i CV-banken senest 3 uger efter, at du har meldt dig ledig.

Du kan altid få hjælp og vejledning til at udarbejde dit CV i din afdeling. Det kan du læse mere om under afsnittet "CV- og vejledningssamtale".

HUSK, at du som led i din jobsøgning **senest hver 7. dag skal gå på www.jobnet.dk**, for at bekræfte din registrering som arbejdssøgende.

Gør du ikke det, vil du første og anden gang inden for 12 måneder få en skriftlig påmindelse om, at du skal bekræfte din registrering som arbejdssøgende. Bekræfter du herefter ikke din registrering senest 7 dage efter den dato, hvor du skulle have bekræftet registreringen, bliver du afmeldt Jobcentret umiddelbart efter friestens udløb.

Tredje gang du undlader at bekræfte din registrering som arbejdssøgende, vil du blive afmeldt Jobcentret uden påmindelse. Sådan vil det fortsætte, indtil der er gået mere end 12 måneder mellem to undladelser.

Du skal være opmærksom på, at du ikke kan modtage dagpenge, hvis du bliver afmeldt Jobcentret.



nnf-job på www.nnf.dk

Hjælp til at finde job

NNF-job på www.nnf.dk kan være vejen til dit nye job. NNF-job er en af Danmarks største jobformidlingsdatabaser. NNF-job henter dagligt job fra forskellige jobdatabaser og hjemmesider.

På NNF-job har du mulighed for at lave en fritekstsøgning eller oprette en jobagent og tilknytte et CV - for eksempel dit CV fra jobnet. Så får du en e-mail, når der kommer nye jobopslag, der matcher dine søgekrav eller dit CV.

Du kan også kontakte din afdeling, som har et godt kendskab til det lokale arbejdsmarked, og som løbende bliver kontaktet af arbejdsgivere, der mangler folk. Din afdeling vil derfor kunne hjælpe dig med at finde arbejdspladser, hvor du kan søge ledige job.

Der findes også andre relevante jobdatabaser på internettet for eksempel:



- www.jobnet.dk
- www.jobindex.dk
- www.stepstone.dk

Du skal stå til rådighed for arbejdsmarkedet

For at være til rådighed for arbejdsmarkedet skal du:

- Være tilmeldt Jobcentret.
- Aktivt søge arbejde.
- Være parat til at påtage dig arbejde.
- Være seriøs og realistisk i din jobsøgning.
- Kunne overtage arbejde med 1 dags varsel – posten skal derfor tjekkes dagligt.
- Lægge dit CV ind på www.jobnet.dk senest 3 uger efter, at du er blevet tilmeldt [jobnet.dk](http://www.jobnet.dk) som ledig.
- Bekræfte din jobsøgning på www.jobnet.dk senest hver 7. dag for at dokumentere, at du aktivt søger arbejde.
- Møde og deltage, når a-kassen, Jobcentret eller anden aktør indkalder dig til samtaler, møder, aktiviteter eller tilbud.

Du anses ikke for at være til rådighed, hvis du:

- Er syg.
- Opholder dig i udlandet.
- Ikke har pasningsmuligheder for dine børn.
- Ikke har meddelt vedvarende adresseændring til a-kassen og Jobcentret.
- Afbryder et arbejde for at deltage i undervisning.

Rådighedssamtale

Du vil blive indkaldt til en personlig rådighedssamtale i a-kassen, hver gang du sammenlagt har haft 3 måneders ledighed.

Samtalen vil have særlig fokus på, om du har gjort en indsats for at komme i arbejde, samt hvad du har gjort. Vi vil tage udgangspunkt i jobsøgningsplanen, som blev udarbejdet til CV- og vejledningssamtalen.

Med henblik på konkret vejledning om din jobsøgning og vurdering af, om du er seriøs og realistisk i din jobsøgning, vil vi sammen med dig se på de jobansøgninger, som du har medbragt i henhold til jobsøgningsplanen.

Har du søgt arbejde inden for områder, hvor der normalt ikke søges skriftligt, skal du i stedet for mundtligt redegøre for din jobsøgning. Du skal oplyse stilling og stillingsbetegnelsen for de søgte job, hvilke arbejdsgivere, der er søgt hos, hvornår og hvordan du har søgt, herunder om det var personligt eller telefonisk, samt hvordan samtalerne forløb.

Som afslutning på samtalen vil vi i fællesskab revidere din jobsøgningsplan.

A-kassen vil vurdere, om du er aktivt jobsøgende og i øvrigt er til rådighed for arbejdsmarkedet.

Konsekvenser ved manglende rådighed

Hvis a-kassen vurderer, at du ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet, kan du ikke få dagpenge.

Som fuldtidsforsikret medlem kan du igen få dagpenge, når du har haft mere end 300 timers arbejde i en periode på 10 uger.

Som deltidsforsikret medlem kan du igen få dagpenge, når du har haft mindst 150 timers arbejde i en periode på 10 uger.

Det er en betingelse, at arbejdet er udbudt på almindelige løn- og arbejdsvilkår, og at der ikke er givet offentlige løntilskud til arbejdet. Det gælder uanset, om du er fuldtidsforsikret eller deltidsforsikret.

Selvvalgt uddannelse

Du kan deltage i en selvvalgt uddannelse i op til 6 uger inden for de første 9 måneders sammenlagt ledighed, hvis du er fyldt 25 år, og inden for de første 6 måneders sammenlagt ledighed, hvis du ikke er fyldt 25 år.

Når du deltager i en selvvalgt uddannelse, vil du få udbetalt uddannelsesyndelse.

Jobplan og aktivering

En jobplan er en skriftlig aftale, som du indgår med Jobcentret eller en anden aktør, der træder i Jobcentrets sted, om aktiviteter, der kan medvirke til, at du hurtigst muligt kommer i job.

Er du mellem 30 og 60 år, skal du have en jobplan og et tilbud om aktivering senest efter sammenlagt 9 måneders ledighed. Er du mellem 60 og 64 år, skal du have en jobplan og et tilbud om aktivering efter senest 6 måneders sammenlagt ledighed, og du vil have ret til et nyt tilbud, hver gang du har haft 6 måneders sammenlagt ledighed. Er du under 30 år, gælder der særlige regler for dig. Det kan du læse mere om i afsnittene "Unge under 30 år", "Unge under 25 år", "Unge under 20 år".

Når du deltager i en aktivitet eller et tilbud efter en jobplan, er du fortsat forpligtet til at være aktiv jobsøgende.

Får du tilbudt arbejde, kan du stoppe i et tilbud eller en aktivitet efter din jobplan dagen før, din ansættelse begynder. Varer arbejdet, du får tilbudt, i kortere tid end 5 uger, skal arbejdet være minimum 4 timer om dagen. Varer arbejdet i længere tid end 5 uger, er der intet krav til timetallet. Husk, at du skal orientere Jobcentret og a-kassen om, at du er ophørt i et tilbud eller en aktivitet efter jobplanen.

Unge under 30 år

Er du under 30 år vil du blive indkaldt til den første samtale hos Jobcentret eller anden aktør senest, når du har været ledig i en måned. Ved samtalen vil der være fokus på konkrete job og jobsøgning, og dit kontaktforsøg vil blive tilrettelagt.

Du skal have en jobplan og et tilbud om aktivering senest efter 3 måneders sammenlagt ledighed.

Når Jobcentret eller anden aktør skal vurdere, hvilken indsats de skal iværksætte overfor for dig, vil der være særlig fokus på, om

du har en uddannelse, eller om du har forudsætningerne for at tage en ordinær uddannelse eller om du kan få forudsætningerne for at tage en ordinær uddannelse.

Unge under 25 år – uddannelsespålæg

Er du under 25 år, uden forsørgerpligt over for hjemmeboende børn og uden en erhvervskompetencegivende uddannelse, med forudsætningerne for at tage en uddannelse på ordinære vilkår, vil Jobcentret give dig et pålæg om at søge ind på, påbegynde og gennemføre en uddannelse.

Unge under 20 år

Er du under 20 år, skal du påbegynde dit første tilbud fra Jobcentret om aktivering senest efter 4 ugers sammenhængende ledighed.

Unge under 25 år – satser

Når du er under 25 år vil du få udbetalt ydelser med din individuelle sats i de første sammenlagt 6 måneders (26 ugers) ledighed. Derefter vil din sats afhænge af, om du har en kompetencegivende uddannelse og om du deltager i et tilbud.

Satser uden uddannelse:

Første 26 uger: Individuel sats.

27 -104 uger: Uden arbejde i 2 år inden for 3 år: 50 % sats.
Arbejde i 2 år inden for 3 år: 50 % sats under deltagelse i tilbud* ellers individuel sats.

Efter 104 uger: 50 % sats under deltagelse i tilbud* ellers individuel sats.

Satser med uddannelse:

Første 26 uger: Individuel sats.

Efter 26 uger: 82 % sats under deltagelse i tilbud* ellers individuel sats.

** Ved tilbud forstås tilbud efter kapitel 10 i "Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats".*

Hvis du udebliver fra en samtale eller aktivitet, som Jobcentret eller a-kassen har indkaldt dig til

Udebliver du fra en jobsamtale - enten en samtale, som Jobcentret har indkaldt dig til i Jobcentret, eller hos anden aktør - eller fra en aktivitet, som Jobcentret har indkaldt dig til skriftligt og personligt, kan du blive udelukket for retten til dagpenge i en periode. Det afhænger af årsagen til, at du udeblev fra samtalen.

Udebliver du fra en formidlingssamtale, CV- og vejledningssamtale, rådighedssamtale, eller et møde, som har til formål at styrke din tilknytning til arbejdsmarkedet, og som a-kassen har indkaldt dig til skriftligt og personligt og med angivelse af samtaleens formål, kan du blive udelukket for retten til dagpenge i en periode.

Hvis du er blevet udelukket fra retten til dagpenge på baggrund af ovennævnte årsager, og du inden for 12 måneder igen udebliver fra en jobsamtale eller en aktivitet uden en gyldig grund, er du selvforskyldt ledig. Du bliver derfor pålagt en karantæne på 2 uger.



Afslag og ophør

Afslår du et formidlet arbejde, afslår at være med til at udarbejde eller revidere en jobplan eller enten afslår, undlader at begynde eller ophører i et tilbud efter din jobplan uden en gyldig grund, er du selvforskyldt ledig. Du vil derfor blive pålagt en karantæne på 3 uger.

Afslår du at medvirke til eller følge op på et uddannelsespålæg, eller udebliver du fra, afslår eller ophører i en uddannelse på baggrund af et uddannelsespålæg uden en gyldig grund, er du selvforskyldt ledig. Du vil derfor blive pålagt en karantæne på 3 uger.

Bliver du opsagt eller afskediget

Når du er kommet i arbejde igen, skal du være opmærksom på, at du er selvforskyldt ledig, hvis du opsiger dit arbejde uden en gyldig grund, eller bliver afskediget af en grund, som væsentligst skyldes dig. Du vil derved blive pålagt en karantæne på 3 uger.

2 karantæner udløser et arbejdskrav

Får du 2 karantæner for selvforskyldt ledighed inden for 12 måneder, mister du retten til dagpenge. For at få ret til dagpenge igen, skal du have 300 timers ustøttet arbejde inden for 10 uger.

Tvivel om rettigheder og pligter

Er du i tvivl om dine rettigheder eller pligter i forhold til et tilbud eller en aktivitet, kan du kontakte din afdeling, som kan vejlede dig.

Du skal særligt være opmærksom på

Sygdom

På første sygedag skal du straks give besked om din sygdom til a-kassen og Jobcentret.

Når du skal sygemelde dig til Jobcentret, har du mulighed for at gøre dette fra "Min side" på www.jobnet.dk via menupunktet "Selvbetjening".

Når du er syg, kan du ikke få udbetalt dagpenge fra a-kassen, men skal have udbetalt sygedagpenge af din kommune. Forventer du at være syg i mere end 14 dage, skal du afmelde dig som ledig hos Jobcentret.

A-kassen udfylder en blanket, som du selv supplerende skal udfylde og aflevere på din kommunes sygedagpengekantor.

Når du bliver rask, skal du straks give besked til sygedagpengekantoret, Jobcentret og a-kassen. *Du skal sørge for, at der bliver sendt en kopi af den sidste sygedagpenge-udbetalingsseddel til din afdeling.*

Den sidste sygedagpenge-udbetalingsseddel er den, hvoraf det fremgår, at kommunen har stoppet udbetalingen af sygedagpenge til dig.

Husk, hvis du selv eller Jobcentret har afmeldt dig som ledig, mens du var syg, skal du straks tilmelde dig Jobcentret igen.

Sygesamtale ved forventet sygdomsperiode på 4 uger eller længere
Hvis du bliver sygemeldt mens du er ledig, og din sygdomsperiode forventes at vare i 4 uger eller mere, skal a-kassen holde en sygesamtale med dig, inden der er gået 4 uger fra din første sygedag.

A-kassen skal derfor kontakte dig, inden der er gået 4 uger fra din første sygedag, med henblik på en samtale, som kan afklare, hvordan og hvornår du igen kan stå til rådighed for arbejdsmarkedet.

A-kassen skal herefter orientere kommunen om, du forventer at sygdommen varer i mere end 8 uger fra første sygedag, og om du forventer at kunne vende tilbage til dit hidtidige faglige område.

Ferie

Du skal altid give Jobcentret besked **mindst 14 dage før**, du ønsker at holde ferie, da Jobcentret skal godkende ferien. Hvis du ikke har givet Jobcentret besked om din ferie i rette tid, har du pligt til at møde til en samtale eller aktivitet, begynde på et for-midlet arbejde eller et tilbud i din ferie, hvis Jobcentret beder dig om det. Ellers får det konsekvenser for din ret til dagpenge.

Hvis der er mere end 14 dage til din ferie begynder, kan du give Jobcentret besked om ferien via menupunktet "Selvbetjening" på "Min side" på www.jobnet.dk

Navne- og adresseændring

Skifter du navn eller flytter du til en anden adresse, skal du oplyse det til a-kassen og Jobcentret.

Arbejdsgivergodtgørelse – G-dag

Din arbejdsgiver skal betale dig dagpengegodtgørelse (G-dage) de første 3 dage, hvor du er helt eller delvis ledig, hvis du er medlem af en a-kasse, og har været ansat som lønmodtager og du:

- Bliver afskediget.
- Bliver hjemsendt.
- Ophører med opgave- og tidsbestemt ansættelse og lignende.
- Sættes på arbejdsfordeling.
- Får nedsat din arbejdstid.

Derudover skal du sammenlagt have haft et antal faktiske arbejdstimer, der svarer til fuld overenskomstmæssig arbejdstid i 2 uger – normalt 2 x 37 timer – hos arbejdsgiveren inden for de sidste 4 uger før arbejdsophøret.

Hvor meget får du?

En G-dag svarer til den maksimale dagpengesats. Hvis du har ret til en G-dag for en halv dag, får du halvdelen af den maksimale dagpengesats.

Arbejde i andre EØS lande

Som ledig har du mulighed for at tage til et andet EØS-land** for at søge arbejde i op til 3 måneder, mens du modtager EØS-dagpenge fra a-kassen.

Under opholdet i et andet EØS-land, skal du være tilmeldt Jobcentret i EØS-landet, og du har pligt til at tage det arbejde, de anviser.

Hvis du har lyst til at prøve denne ordning, kan du få vejledning i din afdeling eller hos Jobcentret om udstedelsen af en blanket PD U2.

Du skal være opmærksom på, at du skal have været meldt ledig og stået til rådighed for arbejdsmarkedet i mindst 4 uger, for at du kan få udstedt en blanket PD U2. Du skal udfylde en ansøgning i god tid, før du vil rejse, så a-kassen kan nå at behandle den, inden du rejser. Du kan være ude i højst 3 måneder, og har du ikke fået arbejde i den tid, skal du melde dig hos Jobcentret i Danmark den sidste dag i de tre måneder for at genindtræde i rettighederne for dagpenge.

Du skal være opmærksom på, at du kun kan få udstedt en blanket PD U2, hvis du opholder dig i Danmark, og du er statsborger i et EØS-land, før du tager ophold i et andet EØS-land.

*** EØS-lande er de lande, der har tilsluttet sig den Europæiske Økonomiske Samarbejdsaftale. Det er de 27 EU-lande: Belgien, Bulgarien, Cypern (græsk del), Danmark, Estland, Finland, Frankrig, Grækenland, Holland, Irland, Italien, Letland, Litauen, Luxembourg, Malta, Polen, Portugal, Rumænien, Slovakiet, Slovenien, Spanien, Storbritannien, Sverige, Tjekkiet, Tyskland, Ungarn og Østrig. Endvidere er Island, Liechtenstein og Norge tilsluttet EØS-aftalen, ligesom Schweiz har en begrænset aftale. Udover de nævnte lande er det muligt at tage dagpengene med til enkelte øer eller territorier.*

Oplysninger om arbejde m.v. på dagpengekortet

Du skal oplyse alt arbejde på dit dagpengekort. Uanset om du udfører det uden for normal arbejdstid eller på søn- og helligdage, at arbejdet ligger uden for dit faglige område eller er selvstændig virksomhed.

Hvis arbejdstiden er vanskelig at kontrollere, skal du oplyse både antal arbejdstimer og bruttoindtægt.

Dagpengegodtgørelse, det vil sige "G-dage", ferie, sygdom med videre skal også oplyses på dit dagpengekort ud for den pågældende dag. Du kan læse mere om det i vejledningen på bagsiden af dit dagpengekort.

Borgerligt ombud m.v.

Borgerligt ombud med videre skal du også skrive på dagpengekortet. Du skal oplyse arbejdsgiverens eller arbejdsstedets navn og bruttoindtægten.

Hvis du ikke kender din indtægt på det tidspunkt, hvor du udfylder dagpengekortet, skal du oplyse antallet af dine arbejdstimer. Ved udbetalingen af dine dagpenge vil a-kassen give dig fradrag for dine arbejdstimer. Når du kender din indtægt, skal du oplyse den til a-kassen, som så vil regulere din udbetaling.

Supplerende dagpenge

Får du tilbudt eller finder et arbejde, hvor arbejdstiden er mindre end fuld tid, har du mulighed for at få suppleret op til fuld tid på dagpenge.

Der skal være tale om et arbejdsforhold, hvor du må stoppe fra den ene dag til den anden, hvis du får tilbudt arbejde på en højere arbejdstid eller fuldtidsarbejde. Hvis du i dit arbejdsforhold er omfattet af et opsigelsesvarsel, skal din arbejdsgiver underskrive en frigørelsesattest, så du kan stoppe fra den ene dag til den anden, hvis du får arbejde med en højere arbejdstid eller fuld tid. Frigørelsesattesten skal være modtaget i a-kassen senest 5 uger efter, at dit ansættelsesforhold er begyndt.

Du kan få suppleret op til 37 timer, når din ugentlige arbejdstid er 29,6 timer eller derunder.

Du kan højst få udbetalt supplerende dagpenge i 30 uger inden for 104 uger.

Arbejder du på nedsat tid, og får udbetalt supplerende dagpenge, skal du fortsat søge arbejde på fuldtid.

Ovenstående regler gælder også, hvis du er deltidsforsikret. Som deltidsforsikret vil du få supplerende dagpenge for differencen mellem din arbejdstid i ugen og den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid før ledigheden.

Overgangsregel: På grund af en lovændring den 23. juni 2008, gælder der en overgangsregel for medlemmer, der forud for den 14. april 2008 har haft et arbejde på nedsat tid – som var omfattet af et opsigelsesvarsel – og som har fået udbetalt supplerende dagpenge, uden at retten til supplerende dagpenge er opbrugt.

Er du omfattet heraf, vil du inden for en periode på 104 uger fra den 23. juni 2008 have ret til supplerende dagpenge i den resterende del af den hidtil gældende ydelsesperiode på 52 uger.

Dagpengeperiode

Du kan få dagpenge og ydelser i en periode på sammenlagt 2 år (ydelsesperiode) inden for 3 år (referenceperiode).

Ret til ny dagpengeperiode

Du får ret til en ny dagpengeperiode – det vil sige, at du genindplaceres – når du har haft 1.924 timers udstøttet arbejde inden for 3 år.

Når din dagpengeret er udløbet, kan du generhverve din dagpengeret, når du som fuldtidsforsikret medlem har haft 962 timers udstøttet arbejde inden for 3 år.

Forlænget dagpengeret

Er du fyldt 54 år senest den 31. december 2006, og fyldt 55 år ved udløbet af dagpengeperioden, kan du få forlænget din dagpengeret frem til det fyldte 60 år, hvis du ved forsat medlemskab og indbetaling af efterlønsbidrag kan opfylde anciennitetskravet for at gå på efterløn ved det fyldte 60 år.

Seniorjob

Er du fyldt 55 år den 1. januar 2008 eller senere, og er du ved at miste retten til dagpenge, har du mulighed for at få et seniorjob.

Et seniorjob oprettes af din bopælskommune, på almindelige løn- og ansættelsesvilkår med udgangspunkt i dine ønsker og kvalifikationer.

Du kan tidligst søge om et seniorjob 3 måneder før dagpengerettens udløb og 5 år før efterlønsalderen.

Du kan få flere oplysninger om seniorjob i din afdeling.

Du skal være opmærksom på, at hvis du kommer i seniorjob, skal du overgå til efterløn, den dag du når efterlønsalderen.

Orlov til børnepasning

Du kan få orlov til børnepasning, hvis du har børn under 9 år født før 27. marts 2002. Du har ret til orlov i op til 52 uger i alt for hvert barn, og dagpengesatsen er 60 procent. Nogle kommuner giver et tilskud oveni, fordi der så ikke benyttes daginstitutionstilbud i orlovsperioden. Perioder med orlov til børnepasning forlænger perioden, hvor du kan få dagpenge.

Fødevarerforbundet NNFs tast selv a-kasse

Når du skal have dagpenge eller andre ydelser fra a-kassen, skal du benytte tast selv a-kassen, som du finder på www.nnf.dk. Der kan du udfylde og sende dit dagpengekort.

Det er nemt og sikkert at sende dagpengekortet eller søge om feriedagpenge via tast selv a-kassen. Oplysningerne bliver sendt i krypteret form, så uvedkommende ikke kan få adgang til dem.

Dine udbetalingsoplysninger og nyt kort leveres til din E-boks. Hvis du ikke har en E-boks, kan du oprette en på www.eboks.dk.

I pjecen "Sådan bruger du Fødevarerforbundet NNFs tast selv a-kasse" kan du læse om fordele ved tast selv a-kassen og om brugen af den.

Du kan se pjecen på www.nnf.dk under a-kassen eller få den i din afdeling.

Pinkode, digitalsignatur eller NemID

Du skal bruge en pinkode eller en digitalsignatur for at få adgang til tast selv a-kassen. Når du er blevet tilmeldt som ledig, får du automatisk pinkoden sendt med posten. Hvis du glemmer koden eller taster forkert 3 gange, skal du have en ny pinkode. Den kan du bestille på www.nnf.dk. I løbet af efteråret 2010, vil det desuden være muligt at benytte NemID.

Hvornår skal du afmeldes hos Jobcentret?

Når du kommer i arbejde, skal du afmeldes hos Jobcentret. Det kan du gøre på "Min side" på www.jobnet.dk eller ved at kontakte Jobcentret telefonisk eller personligt.

Du skal desuden afmelde dig, hvis du er syg i mere end 14 dage, eller du af andre årsager ikke ønsker at stå tilmeldt Jobcentret.

Jobcentret afmelder dig automatisk, hvis du får formidlet job gennem Jobcentret, går på orlov til børnepasning eller på efterløn. Du skal også huske at sætte dit CV i bero, medmindre du fortsat er interesseret i nyt job.

Kontakt din afdeling

Du er altid velkommen til at kontakte din afdeling, hvis der er noget, du er i tvivl om vedrørende din situation som ledig.

Venlig hilsen
Fødevareforbundet NNFs a-kasse

Fødevareforbundet NNFs a-kasses pjece "Når du er blevet ledig - skriftlig vejledning" er baseret på Arbejdsdirektoratets bekendtgørelse nr. 177 af den 19. februar 2007 om en a-kasses pligt til at vejlede m.v. og Arbejdsdirektoratets vejledning nr. 15 af den 19. februar 2007 til bekendtgørelsen om en a-kasses pligt til at vejlede m.v.

Har du spørgsmål er du velkommen til at kontakte din afdeling.

• **NNF Sjælland og Øerne**

Telefon: 38 18 69 00

• **NNF Østjylland**

Telefon: 38 18 70 49

• **NNF Lillebælt-Fyn**

Telefon: 38 18 69 80

• **NNF Midt Vestjylland**

Telefon: 38 18 71 70

• **NNF Syddjylland**

Telefon: 38 18 70 79

• **NNF Nordjylland**

Telefon: 38 18 70 00

• **NNF Horsens - Vejle**

Telefon: 38 18 71 42

• **NNF klub Bornholm**

Telefon: 38 18 69 76



Fødevarerforbundet NNFs a-kasse
C. F. Richs Vej 103, 2000 Frederiksberg
Tel: 3818 7272. Fax: 3818 7200
www.nnf.dk

